

Број: 08/15-10-18

Датум: 15-10-2018

На основу члана 104 Закона о високом образовању Републике Србије (Сл. гласник РС 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018) и члана 95. и 96. Статута Високе струковне школе – Интернационални центар за професионалне студије, Београд (у даљем тексту: ИЦЕПС), Савет ИЦЕПС-а доноси

ПРАВИЛНИК
О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ
(верзија 03; измене и допуне у односу претходну верзију 02 од 16.10.2017. год.)

Члан 1.

Овај Правилник ближе уређује услове и начин полагања испита на ИЦЕПС-у, поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштиту права студената, као и друга питања значајна за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

ИЦЕПС својим Статутом ближе уређује своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе. Распоред полагања испита за све испитне рокове у школској години објављује се на почетку те школске године, а сваки први дан у седмици (понедељак) студенти се од стране Студентске службе ИЦЕПС-а обавештавају путем електронских средстава комуникације о евентуалним изменама.

Термини испита се не мењају, осим у изузетним случајевима (нпр. саобраћајна несрећа, елементарна непогода и сл.), а у случају спречености наставника или сарадника да присуствује испиту, ИЦЕПС је дужан да обезбеди замену.

У случају одлагања испита из разлога наведених у претходном ставу овог члана, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року уз сагласност директора ИЦЕПС-а или особе која је од његове стране делегирана, као и председника Студентског парламента.

Члан 3.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и/или питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Сви подаци наведени у претходном ставу овог члана јавно су доступни на сајту ИЦЕПС-а.

Студентска служба ИЦЕПС-а је дужна да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник или сарадник ИЦЕПС-а, као и Студентска служба ИЦЕПС-а, дужни су да воде документацију о предиспитним обавезама студената и да је чувају до краја школске године.

Члан 4.

Успешност студента у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Студијским програмом се утврђује сразмера поена из става 2. овог члана.

Предиспитне обавезе из става 2. овог члана утврђене су студијским програмом, програмом предмета и другим актима ИЦЕПС-а.

Студент може полагати испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у оквиру првог следећег испитног рока.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Члан 5.

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу или електронским путем након завршетка претходног испитног рока, пре почетка испитног рока (минимални број дана одређује Студентска служба на основу техничких могућности електронског система).

Пријаву испита студент може контролисати путем електронског портала и у случају евентуалне грешке исту пријавити Студентској служби ИЦЕПС-а.

Услов могућности пријаве испита јесу измирене доспеле обавезе које студент има према ИЦЕПС-у (као студент који се самостално финансира).

Члан 6

Пријава испита се плаћа према ценовнику који је јавно објављен на сајту ИЦЕПС-а.

У случају да студент излази више од три пута на исти писмени испит, цена испитне пријаве је дупло већа, како је јавно објављен на сајту ИЦЕПС-а.

Члан 7.

Испит се полаже у седишту ИЦЕПС-а или у акредитованој високошколској јединици ИЦЕПС-а.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса (наставне базе ИЦЕПС-а).

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са инвалидитетом или хендикепом, ИЦЕПС је дужан да на захтев студента (поднетим минимално три дана пре испита) обезбеди место и начин полагања испита који је прилагођен могућности студента.

Члан 8.

Завршни испит је јединствен, полаже се усмено, писмено или практично и утврђен је студијским програмом, програмом предмета и актима ИЦЕПС-а.

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса.

Када се испит полаже усмено, ИЦЕПС је дужан да обезбеди јавност полагања испита објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на испиту.

За студенте са хендикепом који нису у могућности да полагају испит усмено, односно писмено, ИЦЕПС ће обезбедити одговарајући начин полагања.

Када се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака на обрасцима које, у одговарајућем броју, штампа ИЦЕПС, док диктирање задатака није дозвољено.

Писмени задаци са испита се чувају до почетка наредног испитног рока.

У случају специфичности предмета и принципа активног учења током читаве године, средња оцена са писмених и практичних провера знања одржаних током године може бити предложена студенту као коначна оцена испита на том предмету, а студент има право тако добијену оцену прихватити или не прихватити.

Члан 9.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља јавно питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

У случају радњи које нису у складу са правилима понашања студента на испиту, студент подлеже дисциплинској одговорности која је регулисана Правилником о дисциплинској одговорности студента.

У случају радњи које нису у складу са правилима понашања наставника или сарадника који је дежуран на испиту, наставник или сарадник подлежу дисциплинској одговорности која је регулисана Статутом ИЦЕПС-а и уговором наставника или сарадника.

Ненаставно особље не може бити дежурно на испиту.

Члан 10.

Усмени испит обавља предметни наставник, а када се испит полаже писмено – наставник или сарадник.

Наставник или сарадник који је дежуран на испиту у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

Дежурни наставник на усменом испиту мора бити предметни наставник.

Дежурни наставник или сарадник на писаном испиту не мора бити предметни наставник или сарадник.

Дежурни наставник или сарадник на практичном испиту мора бити предметни наставник или сарадник.

За време писменог испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на ИЦЕПС-у.

У случају да у просторију у којој се одржава писмени испит уђе особа која није запослена на ИЦЕПС-у или студент који је полаже испит, дежурни наставник или сарадник је дужан да ту особу одмах удаљи.

У случају било које инцидентне ситуације током испита (вербалне или невербалне), дежурни наставник је дужан да о томе сачини писану белешку и преда је Студентској служби ИЦЕПС-а која је архивира.

Члан 11.

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише три школска часа ефективно.

Резултати писменог дела испита морају се објавити најкасније 72 часа након полагања писменог испита.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

Члан 12.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан-изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и садржи максимално 100 поена.

Оцена на испиту утврђује се према следећој скали:

- од 91-100 поена – оцена 10 = А (одличан-изузетан)
- од 81-90 поена – оцена 9 = Б (одличан)
- од 71-80 поена – оцена 8 = Ц (врло добар)
- од 61-70 поена – оцена 7 = Д (добар)
- од 51-60 поена – оцена 6 = Е (довољан)
- до 50 поена – оцена 5 = Ф (недовољан), студент није положио испит, не уписује се у индекс.

Приликом оцењивања било које форме колоквијума или испита, није дозвољено примењивање такозваних негативних поена.

Члан 13.

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник; оцена 5 (није положио) се не уписује у индекс.

Листу пријављених студената, испитне пријаве и записник о полагању испита наставник доставља, најкасније до краја испитног рока, студентској служби ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

Члан 14.

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када испит полаже усмено;
- да погледа свој писмени задатак са испита у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита ако се испит полаже писмено и усмено.
- да на консултацијама добије повратну информацију од наставника или сарадника о грешкама које је начинио на писменом или усменом испиту.

Члан 15.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев се подноси Студентској служби до краја школске године у којој је испит полагао.

Студент који поново полаже испит не плаћа посебну накнаду трошкова.

Члан 16.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом ИЦЕПС-а и овим правилником.

Приговор се подноси Студентској служби ИЦЕПС-а која је дужна приговор проследити директору ИЦЕПС-а или особи која је од стране директора именована у року од 48 часова од добијања оцене.

Директор или особа именована са његове стране разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана јавног објављивања на сајту ИЦЕПС-а.

Београд,

Висока струковна школа – Интернационални центар за
професионалне студије, Београд
директор



проф. др Срђан Стојановић