

Број: 06/18-12-23  
Датум: 18.12.2023. год.

На основу члана 63, став 1, тачка 1 Закона о високом образовању (Сл. гласник РС 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023), на предлог Наставно-стручног већа Савет Високе струковне школе – Интернационални центар за професионалне студије, Београд (у даљем тексту: ИЦЕПС) доноси измене и допуне Статута чији пречишћени текст гласи:

## **СТАТУТ**

**Висока струковна школа – Интернационални центар за професионалне студије,  
Београд**

---

На основу члана 63, став 1, тачка 1 Закона о високом образовању (Сл. гласник РС 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), Савет ИЦЕПС-а је усвојио **измене и допуне Статута ИЦЕПС-а**. Даном доношења ових измена и допуна Статута, све претходне верзије Статута стављају се ван снаге и исте више не производе никакво правно дејство.

\*\_\*\_\*

Висока струковна школа основана је Одлуком Управног одбора Удружења трговаца СЦГ-Трговачка комора дана 27.06.2005. год. под именом "Висока стручна школа за пропаганду и односе са јавношћу", Београд.

Висока школа је 2014. год. променила име у "Висока струковна школа тржишних комуникација", Београд.

Дана 13.04.2017. год. потписан је уговор о преносу власничких права на садашње власнике Високе школе.

Висока школа 09.06.2017. год. добија Решење Привредног суда бр. 5-878-00, Фи 302/2017 о промени имена у садашње име Школе: **"Висока струковна школа – Интернационални центар за професионалне студије, Београд"** (скраћено и у даљем тексту: **ИЦЕПС**).

ИЦЕПС мења адресу **седишта Установе** на: Београд, Топличин венац 7.

Статусна документација Установе и студијских програма:

Дозвола за рад

- дозвола за рад бр. 612-00-01134/2014-04 од 14.10.2014. год. и допуна дозволе за рад бр. 612-00-00140/2015-04 од 10.03.2015. год. издата је од стране Министарства просвете и технологије Републике Србије,
- дозвола за рад бр. 612-00-01348/2017-06 под новим именом и на новом седишту издата је дана 12.06.2017. год. од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије,
- допуна дозволе за рад бр. 612-00-01348/2017-06 са новим акредитованим програмима (основне струковне студије Здравствена нега, основне струковне студије Физиотерапија и основне струковне студије Радиологија) издата је дана 12.07.2018. год. од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије,
- допуна дозволе за рад бр. 612-00-00560/2021-06 са новим акредитованим програмима (основне струковне студије Здравствена нега у високошколској јединици у Лесковцу (без својства правног лица, ван седишта установе, у Лесковцу) и мастер струковне студије Здравствена нега са два модула: Здравствена нега и Јавно здравље) издата је дана 07.04.2021. год. од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.
- допуна дозволе за рад бр. 612-00-01030/2021-06 са новим акредитованим програмима (основне струковне студије Физиотерапија у високошколској јединици у Новом Саду (без својства правног лица, ван седишта установе, у Новом Саду), основне струковне студије Здравствена нега у високошколској јединици у Вршцу (без својства правног лица, ван седишта установе, у Вршцу) и основне струковне студије Струковни медицинско-лабораторијски технолог у високошколској јединици у Новом Саду (без својства правног лица, ван седишта установе, у Новом Саду) издата је дана 26.07.2021. год. од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.
- допуна дозволе за рад бр. 612-00-00492/2022-06 са новим акредитованим програмима (основне струковне студије Здравствена нега у високошколској јединици у Краљеву (без својства правног лица, ван седишта установе, у Краљеву) издата је дана 30.03.2022. год. од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.
- допуна дозволе за рад бр. 612-00-00492/2022-06 за проширење акредитације раније акредитованог програма основне струковне студије Здравствена нега у седишту високошколске установе у Београду (проширење уписне квоте и извођење студија на страном језику) издата је дана 30.03.2022. год. од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.
- допуна дозволе за рад бр. 612-00-00824/2023-06 за проширење акредитације раније акредитованог програма основне струковне студије Физиотерапија у високошколској јединици у Новом Саду (проширење уписне квоте), основне струковне студије Струковни медицинско-лабораторијски технолог у високошколској јединици у Новом Саду (проширење уписне квоте), основне струковне студије Пословна економија (са пет модула: Финансијски менаџмент и банкарство, Менаџмент у здравству, Менаџмент у хотелијерству, Менаџмент у гастрономији и Менаџмент у ресторатерству) у високошколској јединици у Новом Саду, основне струковне студије Здравствена нега у високошколској јединици у Јагодини, основне струковне студије Здравствена нега у седишту високошколске установе у Београду (проширење уписне квоте), основне струковне студије Радиологија у седишту високошколске Установе у Београду (проширење уписне квоте), основне струковне студије Физиотерапија у седишту високошколске Установе у Београду (проширење уписне квоте), мастер струковне студије Ултразвучна дијагностика у седишту високошколске Установе у Београду, мастер струковне студије Здравствена нега (са два модула: Здравствена нега и Јавно здравље) у седишту високошколске Установе у Београду (проширење уписне квоте) и мастер струковне студије Менаџмент у здравству у седишту високошколске Установе у Београду, издата је дана 28.07.2023. год. од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

#### Акредитације Установе

- акредитација Установе бр. 612-00-00657/2013-04 од 08.11.2013. год. издата је од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије
- акредитација Установе бр. 612-01-00013/5/2018-03 од 20.05.2019. год. издата је од стране Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању Републике Србије (последња обновљена),

#### Акредитације студијских програма

- акредитације студијских програма издате су од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије (бр. 1-8), односно Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању (од бр. 9):
  1. бр. 612-00-00657/2013-04 од 13.12.2013. год. (основне струковне студије: Промоција и односи са јавношћу у седишту високошколске Установе у Београду),
  2. бр. 612-00-00516/2012-04 од 13.12.2013. год. (основне струковне студије: Преводилачке студије енглеског језика у седишту високошколске Установе у Београду),
  3. бр. 612-00-00930/2014-04 од 26.12.2014. год. (за основне струковне студије Интернет технологије и електронско пословање у седишту високошколске Установе у Београду),
  4. бр. 612-00-239/2009-04 од 24.06.2011. год. (за специјалистичке струковне студије Оглашавање и односи са јавношћу у седишту високошколске Установе у Београду),
  5. бр. 612-00-00518/2015-06 од 22.04.2016. год. (за специјалистичке струковне студије Безбедност рачунарских система и мрежа у седишту високошколске Установе у Београду),
  6. бр. 612-00-02693/2017-06 од 29.12.2017. год. (за основне струковне студије Здравствена нега у седишту високошколске Установе у Београду),
  7. бр. 612-00-02693/2017-06 од 29.12.2017. год. (за основне струковне студије Физиотерапија у седишту високошколске Установе у Београду),
  8. бр. 612-00-02693/2017-06 од 29.12.2017. год. (за основне струковне студије Радиологија у седишту високошколске Установе у Београду),
  9. бр. 612-00-00321/5/2018-03 од 17.06.2019 год. (за мастер струковне студије Здравствена нега са два модула (Здравствена нега и Јавно здравље) у седишту високошколске Установе у Београду),
  10. бр. 612-00-00321/33/2018-03 од 29.10.2019 год. (за основне струковне студије Здравствена нега у високошколској јединици Лесковац),
  11. бр. 612-00-00321/23/2018-03 од 29.10.2019 год. (за основне струковне студије Физиотерапија у високошколској јединици Нови Сад)
  12. бр. 612-00-00195/4/2020-03 од 18.01.2021 год. (за основне струковне студије Здравствена нега у високошколској јединици Вршац)
  13. бр. 612-00-00196/6/2020-03 од 09.06.2021 год. (за основне струковне студије Струковни медицинско-лабораторијски технолог у високошколској јединици Нови Сад)
  14. бр. 612-00-00189/4/2021-03 од 08.02.2022. год. (за основне струковне студије Здравствена нега у високошколској јединици Краљево)
  15. бр. 612-00-00200/4/2021-03 од 21.02.2022. год. (за основне струковне студије Здравствена нега у седишту високошколске Установе у Београду – проширење уписне квоте)
  16. бр. 612-00-00348/4/2021-03 од 21.02.2022. год. (за основне струковне студије Здравствена нега у седишту високошколске Установе у Београду – извођење студија на страном језику)
  17. бр. 612-00-00106/3/2022-03 од 19.05.2022. год. (за основне струковне студије Физиотерапија у седишту високошколске Установе у Београду – проширење уписне квоте)
  18. бр. 612-00-00094/3/2022-03 од 19.05.2022. год. (за основне струковне студије Радиологија у седишту високошколске Установе у Београду – проширење уписне квоте)
  19. бр. 612-00-00105/3/2022-03 од 19.05.2022. год. (за основне струковне студије Струковни медицинско-лабораторијски технолог у високошколској јединици у Новом Саду – проширење уписне квоте)
  20. бр. 612-00-00197/9/2020-03 од 06.09.2022. год. (за основне струковне студије Пословна економија са 5 модула (Финансијски менаџмент и банкарство, Менаџмент у здравству, Менаџмент у хотелијерству, Менаџмент у гастрономији и Менаџмент у ресторатерству) у високошколској јединици Нови Сад)
  21. бр. 612-00-00131/5/2022-03 од 04.10.2022. год. (за мастер струковне студије Ултразвучна дијагностика у седишту високошколске Установе у Београду)
  22. бр. 612-00-00109/5/2022-03 од 04.10.2022. год. (за основне струковне студије Здравствена нега у високошколској јединици у Јагодини)
  23. бр. 612-00-00270/4/2022-03 од 25.10.2022. год. (за основне струковне студије Радиологија у седишту високошколске Установе у Београду – проширење уписне квоте)
  24. бр. 612-00-00271/6/2022-03 од 24.01.2023. год. (за мастер струковне студије Здравствена нега (са два модула: Здравствена нега и Јавно здравље) у седишту високошколске Установе у Београду – проширење уписне квоте)

25. бр. 612-00-00196/9/2020-03 од 30.05.2023. год. (за мастер струковне студије Менаџмент у здравству у седишту високошколске Установе у Београду).
26. бр. 612-00-00120/4/2023-03 од 25.04.2023. год. (за основне струковне студије Физиотерапија у седишту високошколске Установе у Београду – проширење уписне квоте)
27. бр. 612-00-00121/4/2023-03 од 25.04.2023. год. (за основне струковне студије Здравствена нега у високошколској јединици у Јагодини – проширење уписне квоте)
28. бр. 612-00-00238/4/2023-03 од 03.10.2023. год. (за основне струковне студије Апаратурна козметологија у седишту високошколске Установе у Београду)
29. бр. 612-00-00239/4/2023-03 од 17.10.2023. год. (за мастер струковне студије Струковни медицинско-лабораторијски технолог у високошколској јединици у Новом Саду)

Истовремено, са подношењем захтева за претходно наведене студијске програме и високошколске јединице, ИЦЕПС је писмено обавестио Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању и добио Решење о допуни и измени Дозволе за рад бр. 612-00-00560/2021-06 од 07.04.2021. год. од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, о повлачењу раније акредитованих програма:

1. основне струковне студије: Преводилачке студије енглеског језика,
  2. специјалистичке струковне студије Оглашавање и односи са јавношћу и
  3. специјалистичке струковне студије Безбедност рачунарских система и мрежа.
-

## **Предмет уређивања**

### **Члан 1.**

Статут Високе струковне школе – Интернационални центар за професионалне студије, Београд (у даљем тексту: ИЦЕПС) уређује назив, седиште, правни положај, заступање и представљање ИЦЕПС-а, састав, надлежност и начин одлучивања органа, делатност, унутрашњу организацију и начин пословања, извођење студија, истраживања, права и обавезе запослених и студената, као и друга питања од значаја за рад ИЦЕПС-а.

### **Члан 2.**

Студијски програми које ИЦЕПС изводи су акредитовани од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета. ИЦЕПС као установа је акредитована од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета и поседује дозволу за рад Министарства науке, просвете и технолошког развоја Републике Србије.

У оквиру делатности високог образовања ИЦЕПС обавља образовну, истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати образовног, истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

ИЦЕПС може да организује смештај и исхрану студената у складу са законом којим се уређује колективни смештај и исхрана студената.

На оснивање и рад ИЦЕПС-а примењују се прописи о јавним службама, уколико Законом није другачије уређено.

На ИЦЕПС-у није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

## **Оснивач ИЦЕПС-а**

### **Члан 3.**

Тренутни оснивачи ИЦЕПС-а (једно правно и једно физичко лице) регистровани су у Привредном суду, Београд. Решењем бр. 5-878-00, 1Фи 302/2017 од дана 09.06.2017. год.

## **Име и седиште ИЦЕПС-а**

### **Члан 4.**

Пуни назив високе школе је „Висока струковна школа – Интернационални центар за професионалне студије, Београд“.

Скраћено име високе школе је „ИЦЕПС“.

ИЦЕПС обавља делатност високог образовања у свом седишту (Београд, Топличин венац 7), као и на акредитованој локацији у непосредној (150 m) близини седишта (Београд, Маршала Бирјузова 43) коју користи на основу уговора о пословно-техничкој сарадњи.

## **Делатност ИЦЕПС-а**

### **Члан 5.**

ИЦЕПС, као висока струковна школа која спроводи делатност високог образовања, од посебног је значаја за Републику Србију и део је европског образовног и истраживачког система.

ИЦЕПС је високошколска установа која обједињује образовни и истраживачки рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

ИЦЕПС као висока струковна школа може остваривати први ниво акредитованих студијских програма.

### **Члан 6.**

ИЦЕПС је независно правно лице и самостална високошколска установа.

ИЦЕПС има право да постане чланица неког акредитованог Универзитета у Републици Србији на основу одлуке Савета ИЦЕПС-а и добијене сагласности оснивача.

### **Члан 7.**

ИЦЕПС је непрофитна организација која обавља делатност везану за трансфер знања и сарадњу са привредом и установама.

ИЦЕПС остварује своју основну делатност према класификацији делатности разврстаних као:

-85.42 високо образовање

---

- 85.5 остало образовање
- 72.19 истраживање и развоју осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 91.01 делатности библиотека и архива
- 58.11 издавање књига
- 58.14 издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 остала издавачка делатност
- 62.01 рачунарско програмирање
- 70.22 консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- 73.11 делатност рекламних агенција
- 47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 56.10 делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.30 услуге припремања и послуживања пића

ИЦЕПС ће и без уписа у судски регистар обављати и друге делатности које служе делатностима уписаним у регистар, а које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму и привремено.

### Обележја ИЦЕПС-а

#### Члан 8.

Лого ИЦЕПС-а је четвртастог облика у чијем се средишту налази реч "ICEPS" написана великим латиничним словима, чије је слово "S" стилизовано у слику женске и мушке руке које тако симболично упућују на ИЦЕПС као *струковну* школу; руке су упућене једна на другу чиме се симболише тимски рад, а постављање женске и мушке руке на родну равноправност.

Изнад речи "ИЦЕПС" пише "Висока струковна школа", а испод речи, у два реда, пише "Интернационални центар за професионалне студије".

Цео текст написан је тамно плавим латиничним словима.

Лого ИЦЕПС-а може бити исписан и на енглеском језику (скраћеница "ИЦЕПС" одговара и српском и енглеском језику: "Интернационални центар за професионалне студије" тј. "International Center for Professional Studies").

#### Члан 9.

ИЦЕПС има укупно 10 (десет) комада печата и то:

а) велики печат који:

- садржи текст у концентричним круговима написан око грба Републике Србије: у спољашњем кругу печата написано је "Република Србија", у првом следећем кругу испод тога написан је назив установе "Висока струковна школа – Интернационални центар за професионалне студије", а у следећем унутрашњем кругу, испод назива високошколске установе, написано је седиште уснове "Београд",
- написани текст је на српском језику, ћирилично писмо,
- округлог је облика пречника 32 mm,
- израђен је у 3 (три) примерка који су истоветни по садржини и величини и обележени редним бројевима, римским цифрама од I до III, које се налазе између грба Републике Србије и имена седишта високошколске установе;

б) мали печат који:

- исписани текст је исте садржине као велики печат из претходног става овог члана, с тим што је име седишта високошколске установе написано у дну печата,
- написани текст је на српском језику, ћирилично писмо,
- округлог је облика, пречника 28 mm,
- израђен је у 3 (три) примерка који су истоветни по садржини и величини и обележени редним бројевима, римским цифрама од I до III, које се налазе између грба Републике Србије и имена седишта високошколске установе;

в) деловодни печат који:

- садржи текст исписан паралелно један испод другог: горе, у првом реду, у средини пише назив установе "Висока струковна школа – Интернационални центар за професионалне студије", у другом реду, у средини, пише седиште "Београд", а у трећем реду пише "Датум" и у наставку се налази доња линија,
- написани текст је на српском језику, ћирилично писмо,
- правоугаоног је облика, димензија 18 x 47 mm,
- израђен је у 2 (два) примерка који су истоветни по садржини и величини.

г) печат са адресом ИЦЕПС-а и поштанским фахом који:



- садржи текст исписан паралелно један испод другог: горе, у првом реду, у средини, пише назив установе "Висока струковна школа – Интернационални центар за професионалне студије", у другом реду, у средини, пише адреса установе "Топличин венац 7", у трећем реду, у средини, пише адреса "11000 Београд", у четвртном реду, у средини, пише "Поштански фах 223",
- написани текст је на српском језику, латинично писмо,
- правоугаоног је облика димензија 18 x 47 mm,
- израђен у 1 (једном) примерку;

д) печат за континуирану едукацију који:

- садржи текст исписан паралелно један испод другог: горе, у првом реду, у средини пише назив центра за едукацију "Центар за континуирану едукацију", у другом реду, у средини, пише назив високе школе " Висока струковна школа – Интернационални центар за професионалне студије", у трећем реду, у средини, пише име седишта "Београд",
- написани текст је на српском језику, ћирилично писмо,
- правоугаоног је облика, димензија 14 x 38 mm,
- израђен у 1 (једном) примерку.

Са сваким појединачним печатом је задужено појединачно запослено лице које одређује директор ИЦЕПС-а.

#### **Члан 10.**

Печати ће се користити за потврђивање аутентичности јавне исправе и других аката која издаје ИЦЕПС.

Велики печати ће се користити и за:

- оверу уговора са студентима, запосленима и пословним партнерима,
- оверу одлука, сагласности, потврда, обавештења, захтева, молби, упута, дописа и других докумената која издаје ИЦЕПС,
- оверу пореских пријава за Пореску управу као и других образаца за Пореску управу,
- оверу пријава заснивања и престанка радног односа запослених надлежним фондовима,
- оверу решења за годишње одмора запослених радника,
- оверу дописа државним органима, банкама, клијентима,
- оверу фактура клијентима,
- за друге непоменуте документе.

Мали печати ће се користити у случајевима у којима је њихова употреба подеснија, односно за:

- оверу приспеле поште, отпремница добављача,
- оверу студентских индекса,
- оверу потврда о статусу студената,
- оверу радних књижица запослених,
- за друге непоменуте документе.

Деловодни печати ће се користити за евидентирање сваког документа који је ИЦЕПС издао или примио.

Печат са адресом ИЦЕПС-а и поштанским фахом ће се користити приликом слања поште.

Печат за континуирану едукацију ће се користити за издавање потврда о одслушаном курсу континуиране едукације.

#### **Дан ИЦЕПС-а**

##### **Члан 11.**

Дан ИЦЕПС-а је 13. април, дан када су постојећа власничка права уговорно потписана у односу на претходне власнике (13.04.2017. год.).

#### **Циљеви и принципи високог образовања**

##### **Члан 12.**

Циљеви високог образовања јесу:

1. преношење научних, уметничких и стручних знања и вештина,
2. развој науке и унапређивање уметничког стваралаштва,
3. обезбеђивање научног, уметничког и стручног подмлатка,
4. образовање креативне популације која непрекидно усваја и ствара нова знања,
5. обезбеђивање једнаких услова за стицање високог образовања и образовања током читавог живота,
6. битно повећање броја становника са високим образовањем,
7. унапређење међународне отворености система високог образовања.

Делатност високог образовања заснива се на следећим принципима:

1. академске слободе;
2. аутономија;
3. академски интегритет;
4. јединство наставе, научно-истраживачког, односно уметничког рада и иновативне делатности, као и стручног рада;
5. отвореност према јавности и грађанима;
6. уважавање хуманистичких и демократских вредности националне и европске традиције и вредности културног наслеђа;
7. поштовање људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
8. усклађивање са европским системом високог образовања и унапређивање академске мобилности наставног и ненаставног особља и студената;
9. учешће студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
10. равноправност високообразовних установа без обзира на облик својине, односно на то ко је оснивач;
11. афирмација конкуренције образовних и истраживачких услуга ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система;
12. обезбеђивање квалитета и ефикасности студирања;
13. повезаност са предуниверзитетским образовањем;
14. заштита интелектуалне својине у процесима трансфера знања.

Циљеви и принципи високог образовања на ИЦЕПС-у у складу су са Законом о високом образовању Републике Србије.

### **Право на високо образовање и академске слободе**

#### **Члан 13.**

У складу са Чланом 8 Закона о високом образовању, право на високо образовање имају сва лица, по праву претходно стеченим средњим образовањем, без обзира на расу, пол, сексуалну оријентацију, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа, или имовинско стање.

Академске слободе сваког појединца су:

- слобода избора студијских програма,
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја,
- слобода истраживачког рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања истраживачких резултата.

#### **Члан 14.**

Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса, ИЦЕПС може оснивати фондациије и фондове.

Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондациија и фондова из претходног става овог члана, као и начин управљања, уређују се одлуком Савета.

### **Аутономија и неповредивост академског простора**

#### **Члан 15.**

Аутономија ИЦЕПС-а подразумева, у складу са Законом:

- 1) право на утврђивање студијских програма,
- 2) право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената,
- 3) право на уређење унутрашње организације,
- 4) право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом,
- 5) право на избор наставника и сарадника,
- 6) право на издавање јавних исправа,
- 7) право на располагање финансијским средствима, у складу са Законом,
- 8) право на коришћење имовине, у складу са Законом,
- 9) право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

#### **Члан 16.**



Простор ИЦЕПС-а је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове, без дозволе надлежног органа те установе, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

#### **Члан 17.**

На ИЦЕПС-у није дозвољено организовање и деловање политичких странака, нити деловање које у основи има политичке или страначке циљеве и интересе.

За поштовање забране политичког деловања на ИЦЕПС-у и предузимање мера у случају кршења, одговоран је директор.

### **Високошколске јединице и независни центри ИЦЕПС-а**

#### **Члан 18.**

Савета ИЦЕПС-а може донети Одлуку о оснивању и акредитовању високошколских јединица на територији Републике Србије као јединица без својства правног лица које се акредитују према важећим стандардима и препорукама Националног савета за високо образовање Републике Србије; високошколске јединице за које су Одлуке о оснивању донете у моменту писања последњих измена и допуна Статута су високошколске јединице у Новом Саду, Лесковцу, Вршцу, Краљеву и Јагодини.

ИЦЕПС може основати привредне субјекте као што су предузећа, банке, хотеле, трговинска и производна предузећа, здравствене установе, информатичке или консалтинг установе и др., у складу са Законом.

ИЦЕПС може акредитовати своја представништва у земљи у складу са Законом о високом образовању Републике Србије.

ИЦЕПС може основати своја представништва у иностранству или основати заједничке центре, у складу са законским прописима Републике Србије и државе партнера.

#### **Члан 19.**

Ради обављања делатности и стручних послова из своје надлежности који изискују већи степен самосталности, ИЦЕПС у свом саставу може основати:

- Центар за међународну сарадњу,
- рачунарски центар,
- и друге центре у складу са програмом развоја.

Одлуку о организовању и укидању центра ИЦЕПС-а из претходног става овог члана доноси Савет ИЦЕПС-а.

У одлуци из става 2. овог члана утврђују се његов делокруг и начин финансирања рада, унутрашња организација, руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова.

#### **Члан 20.**

Као самостална високошколска установа, ИЦЕПС може склапати уговоре о пословно-техничкој сарадњи са другим правним лицима, а посебно високообразовним институцијама, здравственим установама и привредним организацијама из земље или иностранства у циљу побољшања квалитета наставе или других пратећих делатности ИЦЕПС-а, све у складу са Статутом ИЦЕПС-а, Законом о високом образовању Републике Србије, као и другим законским прописима.

#### **Члан 21.**

У циљу организације клиничке праксе и вежби на клиничким предметима, ИЦЕПС може склапати уговоре о пословно-техничкој сарадњи са здравственим установама (клинички центри, опште и специјалне болнице, домови здравља, бање и сл.) које тако постају Наставне базе ИЦЕПС-а, у складу са Законом о високом образовању Републике Србије.

### **Органи ИЦЕПС-а**

#### **Члан 22.**

ИЦЕПС има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Органи ИЦЕПС-а уређују се Статутом Установе, у складу са законом.

### **Орган управљања, Савет ИЦЕПС-а**

#### **Члан 23.**

Орган управљања ИЦЕПС-а је Савет ИЦЕПС-а.

Број чланова, поступак предлагања, избора и разрешења чланова савета, начин рада савета и одлучивања уређује се статутом или оснивачким актом високошколске установе.

Избор и разрешење чланова савета врши се тајним гласањем.

Савет доноси пословник о свом раду.

Савет ИЦЕПС-а има 5 чланова, и чине га:

- представници оснивача (2), на предлог оснивача,
- представници ИЦЕПС-а (2), на предлог Наставно-стручног већа,
- представник студената (1), а на предлог Студентског парламента.

Мандат чланова Савета ИЦЕПС-а траје четири године, а мандат члана Савета ИЦЕПС-а – представника студената, траје једну годину.

Радам Савета руководи председник Савета.

#### **Члан 24.**

Надлежност Савета ИЦЕПС-а:

1. доноси Статут, на предлог стручног органа
2. бира и разрешава орган пословођења
3. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења
4. доноси финансијски план, на предлог стручног органа
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог стручног органа
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином високошколске установе
8. сагласност на расподелу финансијских средстава
9. даје сагласност на расподелу финансијских средстава
10. утврђује мерила за висину школарине и доноси одлуку о висини школарине на предлог стручног органа
11. подноси оснивачу извештај о пословању
12. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената
13. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе
14. надзире поступање органа пословођења
15. потврђује предлоге Наставно-стручног већа о расписивању конкурса о упису студената за школску годину
16. обавља и друге послове у складу са Законом о високом образовању и Статутом ИЦЕПС-а.

У остваривању својих функција, Савет може да формира радна тела.

О питањима из става 1. овог члана, Савет ИЦЕПС-а одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.

#### **Члан 25.**

Члану Савета ИЦЕПС-а престаје мандат пре истека времена на које је именован:

- ако то сам затражи,
- у случају опозива,
- ако му престане радни однос, односно својство које је било основ за именовање,
- избором на функцију која искључује чланство у Савету,
- у другим случајевима у складу са Законом.

Члан Савета ИЦЕПС-а може бити разрешен:

- ако поступа на начин који може да дискредитује ИЦЕПС,
- ако се установи неспособност обављања дужности,
- ако се понаша на начин који представља нечињење, одбијање или занемаривање обављања дужности.

Предлог за покретање поступка разрешења Савету упућује директор.

На поступак разрешења члана Савета сходно се примењују одредбе овог статута о њиховом именовању, односно избору.

Уместо разрешеног члана Савета мора бити изабран нови члан у року од 30 дана од дана правоснажности одлуке о разрешењу и то из исте структуре састава Савета из које је био разрешени члан.

**Орган пословођења, директор**

#### **Члан 26.**

Орган пословођења ИЦЕПС-а је директор.

Директор ИЦЕПС-а бира се из реда професора струковних студија ИЦЕПС-а који су у радном односу на ИЦЕПС-у, са пуним радним временом на неодређено време.

Директор ИЦЕПС-а бира се на период од три године са могућношћу једног узаступног избора.

Директора ИЦЕПС-а бира Савет на основу спроведеног интерног конкурса.

#### **Члан 26а.**

Интерни конкурс за избор директора ИЦЕПС-а расписује Савет, три месеца пре истека мандата директору ИЦЕПС-а.

Интерни конкурс за избор директора садржи: назив и адресу ИЦЕПС-а, услове за избор директора ИЦЕПС-а, документацију коју кандидат подноси уз пријаву и рок за подношење пријаве, који је 8 дана од дана објављивања интерног конкурса.

Интерни конкурс за избор директора објављује се на сајту или на огласној табли ИЦЕПС-а.

Савет ИЦЕПС-а именује трочлану Комисију из реда својих чланова за спровођење интерног конкурса за избор директора ИЦЕПС-а.

#### **Члан 26б.**

Конкурсна комисија из претходног члана овог Статута прима пријаве и разматра конкурсни материјал, утврђује благовременост и потпуност пријава кандидата, утврђује листу кандидата који испуњавају услове за избор директора ИЦЕПС-а и припрема Извештај са листом кандидата за седницу Наставно-стручног већа ИЦЕПС-а, најкасније у року од 5 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Конкурсна комисија за избор директора ИЦЕПС-а доставља Наставно-стручном већу ИЦЕПС-а Извештај о спроведеном Конкурсу и листу кандидата за директора ИЦЕПС-а који су се јавили на интерни конкурс и који испуњавају услове предвиђене интерним конкурсом.

Након извршене јавне презентације програма рада (до 10 минута) кандидата за директора ИЦЕПС-а, чланови Наставно-стручног већа ИЦЕПС-а тајно гласају за кандидате за избор директора.

Председник Наставно-стручног већа ИЦЕПС-а именује комисију од три члана која организује и спроводи поступак гласања чланова Наставно-стручног већа ИЦЕПС-а за избор директора.

Сваки члан Наставно-стручног већа може да да глас за само једног кандидата са листе.

Листић за гласање на којем је заокружено више од једног кандидата или на коме није заокружен ниједан кандидат сматра се неважећим.

Уколико се за избор пријавило више кандидата и два или више кандидата добију највише гласова (исти број гласова), процедура гласања се понавља само за те кандидате.

Комисија утврђује резултате гласања и саопштава их Наставно-стручном већу ИЦЕПС-а.

Наставно-стручно веће ИЦЕПС-а доставља Савету предлог, име кандидата са највећим бројем гласова, уколико се за избор пријавило више кандидата.

#### **Члан 26в.**

Савет може одлучивати о избору директора ИЦЕПС-а ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова Савета.

Савет одлучује о избору директора тајним гласањем.

Уколико кандидат за директора ИЦЕПС-а не добије потребну већину гласова, цео поступак избора се понавља.

Ако кандидат за директора ИЦЕПС-а не добије потребну већину гласова, нема право кандидовања у поновљеном поступку.

Одлука је донета ако се за кандидата изјасни већина од укупног броја чланова Савета.

#### **Члан 27.**

Директор заступа и представља ИЦЕПС.

Директор има сва овлашћења која су неопходна да омогући вршење те дужности, у оквиру његове надлежности, а посебно да:

- предлаже пословну политику и мере зе њено спровођење,
- организује, усклађује и руководи радом и пословањем ИЦЕПС-а,
- председава Наставно-стручним већем,

- спроводи одлуке и закључке Савета,
- стара се о спровођењу Статута и других општих аката ИЦЕПС-а,
- закључује уговоре у име ИЦЕПС-а,
- наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- потписује дипломе о завршеним студијама,
- доноси решења у поступку преласка студената са других високошколских установа на ИЦЕПС,
- учествује у раду Савета, без права одлучивања,
- обавља друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима ИЦЕПС-а.

Директор ИЦЕПС-а је самосталан у обављању послова из свог делокруга.

#### **Члан 28.**

Директор може предложити именовање помоћника директора, а именује их Савет ИЦЕПС-а.

Помоћници директора помажу директору у вршењу послова у некој од надлежности, у складу са Статутом.

Мандат помоћника директора траје три године, са могућношћу поновног избора.

Помоћници директора:

- 1) организују и воде послове у одређеним областима за које их директор овласти,
- 2) замењују, по налогу, директора у његовој одсутности,
- 3) обављају и друге послове које им повере директор и Савет ИЦЕПС-а.

За свој рад помоћници директора одговарају директору ИЦЕПС-а.

Помоћницима директора престаје мандат пре истека времена на које су изабрани ако:

- 1) прекрше кодекс професионалне етике,
- 2) не испуњавају дужности помоћника директора,
- 3) озбиљно и трајно крше одредбе Статута, општих аката ИЦЕПС-а или друге прописе,
- 4) злоупотребе положај помоћника директора.

Поступак за разрешење помоћника директора може покренути директор или Савет ИЦЕПС-а, већином гласова, а одлуку о разрешењу доноси директор.

Функцију помоћника директора има и студент - председник Студентског парламента који:

- 1) представља и заступа интересе студената,
- 2) координира рад студентских организација на ИЦЕПС-у,
- 3) обавља друге послове који се односе на студентска питања.

#### **Стручни органи**

##### **Члан 29.**

Наставно-стручно веће је стручни орган ИЦЕПС-а кога чине

Наставно-стручно веће предлаже образовање катедри и других стручних органа у циљу унапређења квалитета или ефикасности рада:

- Катедре
- Комисија за обезбеђење квалитета,
- Комисија за пријем студената, спровођење пријемног испита и утврђивање ранг-листе кандидата
- Комисија за припремање предлога за избор наставника и сарадника у звање
- Комисија за истраживачки рад,
- неке друге комисије чији би рад утицао позитивно на квалитет или ефикасност рада ИЦЕПС-а.

Рад комисија из претходног става овог члана регулисани су посебним правилницима.

##### **Члан 30.**

Наставно-стручно веће је највиши стручни орган ИЦЕПС-а кога чине наставници и сарадници који су у радном односу са најмање 70% радног времена на ИЦЕПС-у.

Директор и помоћници директора су чланови Наставно-стручног већа по функцији.

Директор је председник Наставно-стручног већа по функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-стручног већа учествују и представници студената које бира Студентски парламент.

У укупан број чланова Наставно-стручног већа не убрајају се наставници и сарадници којима мирују права и обавезе и изборни период у складу са законом и овим Статутом

Надлежности Наставно-стручног већа су:

- одлучује о питањима наставе и стручне делатности ИЦЕПС-а,
- предлаже усвајање, измену или укидање студијских програма, укључујући и студијске програме за стицање заједничке дипломе,
- даје предлог Савету ИЦЕПС-а за отварање Конкурса за упис студената за школску годину
- даје предлог ужих области,
- ближе уређује правила студија које се изводе на ИЦЕПС-у,
- доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова,
- доноси Правилник о избору у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника,
- утврђује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на ИЦЕПС-у,
- доноси нормативе и стандарде рада,
- доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета ИЦЕПС-а,
- утврђује јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање истраживачког рада,
- подноси захтев за проверу испуњења обавеза ИЦЕПС-а у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- прописује начин и поступак самовредновања, у складу са препорукама Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању и Националног савета за високо образовање,
- уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује ИЦЕПС,
- предлаже број студената који се уписују на студијске програме,
- бира чланове Савета ИЦЕПС-а из реда запослених у настави,
- прати међународну сарадњу ИЦЕПС-а и доноси одговарајуће одлуке,
- именује чланове и усмерава и прати рад комисија Наставно-стручног већа,
- утврђује предлог Статута ИЦЕПС-а,
- утврђује предлог кандидата за директора,
- покреће поступак за разрешење директора,
- доноси пословник о свом раду,
- обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима ИЦЕПС-а.

Рад Наставно-стручног већа регулисан је Пословником о раду Наставно-стручног већа.

### **Члан 31.**

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-стручног већа учествују и два представника студената које бира Студентски парламент.

### **Члан 32.**

Катедре ИЦЕПС-а су наставне организационе јединице за поједине уже области ИЦЕПС-а.

Одлуку о организовању Катедре доноси Савет ИЦЕПС-а, на предлог директора.

Катедре ИЦЕПС-а су:

- Катедра за анатомију, физиологију и патофизиологију,
- Катедра за биотехничке науке,
- Катедра за биохемију и фармацију,
- Катедра за економију,
- Катедра за информатику,
- Катедра за клиничку медицину,
- Катедра за менаџмент и маркетинг,
- Катедра за право и социологију,
- Катедра за природне науке,
- Катедра за радиологију,
- Катедра за социјалну медицину,
- Катедра за стране језике,
- Катедра за техничке науке,
- Катедра за туризам,
- Катедра за физиотерапију у рехабилитацију.

На основу одлуке Савета ИЦЕПС-а, у циљу повећања квалитета или ефикасности рада, ИЦЕПС може образовати нове Катедре или мењати постојеће катедре.

На челу Катедре налази се шеф Катедре, који предлаже помоћнике шефа Катедре.

Чланови Катедре су сви наставници и сарадници који су бирани за истоимену ужу област, без обзира на тип ангажовања (радни однос или уговор о допунском раду).

Надлежности Катедре су:

- предлаже студијске програме,
- организује извођење предавања, вежби, семинара, провере знања и других облика рада,
- организује предавања и друге облике рада за остваривање програма стручног усавршавања,
- покрећу поступак за избор у звања и заснивања радног односа наставника и сарадника,
- предлажу директору ИЦЕПС-а кандидате за Комисију за припремање предлога за избор наставника и сарадника у звање и на радно место наставника, односно сарадника за сваки конкурс посебно,
- прати и обезбеђује равномерност оптерећивања наставног кадра и стара се о његовом унапређивању, као и о потреби за новим стручним кадром,
- по потреби предлаже истакнутог стручњака за остваривање дела наставе на ИЦЕПС-у,
- даје мишљење о програму истраживања и стручним радовима наставника и сарадника ИЦЕПС-а,
- утврђује уџбенике и литературу које студент може да користи за савлађивање садржаја предмета и предлаже израду или издавање нових публикација,
- разматра услове и стандарде наставе и даје предлоге за њихово побољшање,
- анализира успех студената у настави и њихово укључивање у истраживачки рад и предлаже одговарајуће мере,
- даје предлог за стручно усавршавање наставног кадра у земљи и иностранству,
- предлаже теме завршних радова студената основних струковних, специјалистичких или мастер струковних студија,
- предлаже чланове комисија и њихове заменике за полагање завршних испита на студијским програмима,
- обавља и друге послове у складу са законом, статутом и општим актима.

Рад, састав, организација и делокруг катедре регулисан је Пословником о раду Катадре.

## Студентски парламент

### Члан 33.

Студентски парламент је орган ИЦЕПС-а који делује у саставу ИЦЕПС-а.

Начин избора и број чланова Студентског парламента уређује се посебним Статутом Студентског парламента у складу са Законом о високом образовању Републике Србије и Статутом ИЦЕПС-а.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти високошколске установе, односно високошколске јединице, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент, с тим што право да буде бирани имају студенти који у моменту избора немају просек положених испита мањи од 7,5.

Избор чланова Студентског парламента за текућу школску годину одржава се сваке године најкасније до 15. новембра, тајним гласањем.

Студентски парламент чине 5 студената (делегата) који на тајном гласању свих студената који су уписали текућу школску годину остваре првих пет места по броју гласова, а председник Студентског парламента је онај студент од наведених 5 студената који на истом гласању оствари највећи број гласова.

У коначном саставу Студентског парламента потребно је да се налазе представници студената по доле наведеном кључу (дистрибуцији), у циљу чега се изабрани студент са најмањим бројем гласова мења следећим (студент са највећим бројем гласова који није изабран), па тако даље редом до задовољења тога да Студентски парламент има делегате:

- са минимално 50% студијских програма (идеално са сваког),
- са минимално 50% високошколских јединица (идеално из сваке),
- са минимално две различите студијске године,
- минимално по један студент који јесте и који није у радном односу,
- минимално 30%-70% до 70%-30% мора бити дистрибуција по питању родне равноправности (идеално 50%-50%),
- минимално један студент са хендикепом и један студент уписан по афирмативној мери (уколико има уписаних студената из ових категорија).



Уколико се са студентима који су поднели кандидатуре не може остварити услов из претходног става овог члана Статута, поступак се на исти начин понавља заменом и са претпоследњим изабраним студентом по броју гласова, а уколико нема кандидата из неке од наведених група, ова група се не узима у дистрибуцију.

Мандат чланова Студентског парламента траје једну годину.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима ИЦЕПС-а, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената, у складу са Статутом Установе и законом.

## **Наставно и ненаставно особље ИЦЕПС-а**

### **Члан 34.**

Наставно особље ИЦЕПС-а чине лица која остварују наставни и истраживачки рад.

Наставно особље ИЦЕПС-а чине наставници и сарадници који учествују и извођењу наставног процеса на свим нивоима студија.

Ненаставно особље ИЦЕПС-а чине лица која обављају административне, рачуноводствене, правне, маркетиншке и техничке послове за потребе ИЦЕПС-а.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених ИЦЕПС-а који су наставно особље примењује се Закон о високом образовању и Закон о раду, а на запослене ИЦЕПС-а који су ненаставно особље, примењује се Закон о раду.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на ИЦЕПС-у одлучује директор, односно Савет ИЦЕПС-а.

### **Члан 35.**

Звања наставника на ИЦЕПС-у су предавач ван радног односа, предавач и професор струковних студија.

Звања сарадника су сарадник за део практичне наставе, сарадник ван радног односа и сарадник.

Наставници и сарадници ИЦЕПС-а могу да изводе наставу на студијама првог степена.

Наставници и сарадници се бирају за ужу стручну област коју предлаже Наставно-стручно веће, а одобрава Савет ИЦЕПС-а:

- анатомија, физиологија и патофизиологија,
- биотехничке науке,
- биохемија и фармација,
- економија,
- информатика,
- клиничка медицина,
- менаџмент и маркетинг,
- право и социологија,
- природне науке,
- радиологија,
- социјална медицина,
- страни језици,
- техничке науке,
- туризам,
- физиотерапија у рехабилитација.

У случају интердисциплинарности научно-истраживачког или стручног рада наставника или сарадника, он може бити биран у две научне области.

У изузетним случајевима, одлуком директора, наставник или сарадник може бити ангажован на неком предмету ван уже области за коју је биран, о чему образложење и одлуку потписује директор ИЦЕПС-а.

Општим актом самосталне високошколске установе могу се утврдити и друга звања наставника (наставник страних језика, лектор, наставник практичне наставе, наставник вештина и др.) у складу са врстом студија за коју је установа акредитована.

### **Члан 36.**

Минимални критеријуми за оцену испуњености услова у погледу научно-истраживачког и стручног рада за избор у звање наставника и сарадника ИЦЕПС-а јесу:

У звање **сарадника за део практичне наставе** (сарадник практичар и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, може бити изабрано лице које:

- поседује способност за наставни рад,
- је лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује,
- влада најмање једним страним (светским) језиком.

У звање **сарадника ван радног односа** (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, може бити изабрано лице које:

- поседује способност за наставни рад,
- је студент првог, другог или трећег степена студија који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање осам (8),
- влада најмање једним страним (светским) језиком.

У звање **наставника страног језика** може бити изабрано лице које:

- поседује способност за наставни рад,
- има стечено високо образовање првог степена,
- објављене стручне радове у одговарајућој области,
- влада са најмање два светска језика, од чега једним на професионалном нивоу (Ц2).

У звање **предавача ван радног односа** на студијама првог и другог степена, укључујући и предавања и вежбе, највише до трећине наставе на предмету у току семестра, на стручно-апликативним предметима, може бити изабрано лице које:

- поседује способност за наставни рад,
- је лице запослено ван високошколске установе које има стечено високо образовање мајмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области,
- има способност за наставни рад: има позитивну оцену наставног (педагошког) рада у смислу добијене средње оцене студената 8,00 или више на последњем годишњем оцењивању студената (унутрашња провера квалитета), у складу са препорукама Националног савета за високо образовање; у случају да се кандидат први пут бира за наставника високошколске установе, уместо средње оцене студената потребно је да има позитивну оцену приступног предавања пред трочланом Комисијом коју именује директор ИЦЕПС-а у складу са чланом 4, став 3 овог Правилника,
- влада најмање једним страним (светским) језиком,

У звање **предавача** може бити изабрано лице које:

- поседује способност за наставни рад,
- има академски назив магистра или стручни назив специјалисте из области за коју се бира,
- у случају клиничких наставних предмета мора имати специјализацију или субспецијализацију ако је законом предвиђена,
- има способност за наставни рад: има позитивну оцену наставног (педагошког) рада у смислу добијене средње оцене студената 8,00 или више на последњем годишњем оцењивању студената (унутрашња провера квалитета), у складу са препорукама Националног савета за високо образовање; у случају да се кандидат први пут бира за наставника високошколске установе, уместо средње оцене студената потребно је да има позитивну оцену приступног предавања пред трочланом Комисијом коју именује директор ИЦЕПС-а у складу са чланом 4, став 3 овог Правилника,
- влада најмање једним страним (светским) језиком,

У звање **вишег предавача** може бити изабрано лице које:

- поседује способност за наставни рад,
- има академски назив доктора наука из области за коју се бира,
- има способност за наставни рад: има позитивну оцену наставног (педагошког) рада у смислу добијене средње оцене студената 8,00 или више на последњем годишњем оцењивању студената (унутрашња провера квалитета), у складу са препорукама Националног савета за високо образовање; у случају да се кандидат први пут бира за наставника високошколске установе, уместо средње оцене студената потребно је да има позитивну оцену приступног предавања пред трочланом Комисијом коју именује директор ИЦЕПС-а у складу са чланом 4, став 3 овог Правилника,
- влада најмање једним страним (светским) језиком,

У звање **професора струковних студија** може бити изабрано лице које:

- поседује искуство у педагошком раду са студентима,
- је доктор наука из области за коју се бира стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или је диплома доктора наука стечена у иностранству и призната у складу са Законом о високом образовању,
- је руководилац (ментор) најмање 2 завршна рада на ИЦЕПС-у,

- има објављен уџбеник, монографију, практикум, збирку задатака, оригинално стручно остварење, поглавље у објављеном уџбенику, превод иностраног уџбеника, све из уже стручне области за коју се бира; наведено остварење мора бити одобрено од стране ИЦЕПС-а и објављено у периоду након последњег избора у звање,
- има оригинално стручно остварење (пројекат, студија, патент, оригинални метод, нова сорта и сл.) на ИЦЕПС-у или је активни члан пројектног тима (минимално лидер једног сегмента пројекта) у научном, стручном или комерцијалном пројекту ИЦЕПС-а оствареном (добијеном) у току претходног изборног периода,
- има способност за наставни рад: има позитивну оцену наставног (педагошког) рада у смислу добијене средње оцене студената 8,00 или више на последњем годишњем оцењивању студената (унутрашња провера квалитета), у складу са препорукама Националног савета за високо образовање; у случају да се кандидат први пут бира за наставника високошколске установе, уместо средње оцене студената потребно је да има позитивну оцену приступног предавања пред трочланом Комисијом ИЦЕПС-а коју именује директор ИЦЕПС-а,
- влада најмање једним страним (светским) језиком.

Број потребних наставника и сарадника одговарајућих услова и карактеристика за реализацију наставне делатности ИЦЕПС-а спрам потреба ИЦЕПС-а прописује Правилник о систематизацији радних места ИЦЕПС-а.

Сходно својим плановима и потребама, ИЦЕПС без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

### **Члан 37.**

Избор наставника и сарадника у звање и заснивање радног односа врши се у складу са Правилником о избору у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника ИЦЕПС-а кога усваја Наставно-стручно веће ИЦЕПС-а.

ИЦЕПС расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника за уже области утврђене студијским програмима.

ИЦЕПС као самостална висока школа врши избор у звање наставника и сарадника из члана 39 овог Статута, за уже области утврђене студијским програмима.

Одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника и сарадника доноси на предлог Наставно-стручног већа директор ИЦЕПС-а.

Конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника објављује се на сајту ИЦЕПС-а или у средствима информисања.

По објављивању конкурса, Наставно-стручно веће ИЦЕПС-а образује Комисију за припремање предлога за избор наставника и сарадника у звање (у даљем тексту: Комисија за припремање предлога за избор), најкасније седам дана по закључењу конкурса.

Комисија за припремање предлога за избор састоји се од најмање три наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира; један члан Комисије може бити пензионер.

Извештај Комисије за припремање предлога за избор садржи биографске податке, преглед и мишљење о наставном и стручном раду кандидата, мишљење о испуњености услова кандидата за избор у звање и на радно место наставника или сарадника, као и предлог за избор у одређено звање.

Приликом свих избора у звања посебно се цене следећи елементи: оцена о резултатима истраживачког рада, оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности ИЦЕПС-а, оцена о резултатима педагошког рада, оцена студената (ако је наставник/сарадник већ радио у високошколској установи), као и оцена резултата постигнутих у обезбеђивању истраживачко-наставног подмлатка.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената исказано у склопу самовредновања установе.

Комисија за припремање предлога за избор у звање наставника и сарадника припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од највише 21 дан од дана именовања Комисије и доставља их Наставно-стручном већу ИЦЕПС-а које исти извештај и предлог Одлуке о избору у звање доставља директору ИЦЕПС-а, а који по добијању наведеног материјала и након истека 15 дана током којих је извештај Комисије на увиду јавности, разматра и спроводи Одлуку Наставно-стручног већа о избору у звање наставника или сарадника.

Одлуку о избору у звање наставника и сарадника доносе чланови Наставно-стручног већа ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују, а Одлука о избору у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују, при чему је гласање по правилу јавно.

Са изабраним лицем уговор о раду закључује директор.

### **Члан 38.**

Наставници и сарадници који стичу звања и који заснивају радни однос, радни однос заснивају у следећем трајању:

- професор струковних студија – избор у звање важи на неодређено време; радни однос заснива се на неодређено време; уговор о извођењу наставе заснива се на једну школску годину,
- виши предавач, предавач, наставник страних језика, лектор – избор у звање важи пет година; радни однос заснива се на одређено време од пет година; уговор о извођењу наставе заснива се на једну школску годину,
- предавач ван радног односа – избор у звање важи пет година; уговор о извођењу наставе заснива се на једну школску годину,
- сарадник, сарадник ван радног односа, сарадник за део практичне наставе – избор у звање важи три године; радни однос заснива се на одређено време од три године; уговор о извођењу наставе заснива се на једну школску годину.

Након истека периода из става 1 овог члана, лице може бити поново изабрано (реизабрано) у исто звање или изабрано у више звање.

#### Члан 39.

Уколико наставник или сарадник не буде изабран у више звање или поново биран у исто звање (реизабран), престаје му радни однос на ИЦЕПС-у.

Решење о престанку радног односа доноси директор.

Поступак за избор у више звање може се покренути и пре истека периода заснованог радног односа из претходног члана уколико кандидат испуњава услове, по захтеву наставника и сарадника, али ИЦЕПС није у обавези покретања оваквог поступка и запошљавања наставника или сарадника у вишем звању.

#### Члан 40.

Директор ИЦЕПС-а може:

- закључити уговор о извођењу наставе (правни карактер: уговор о допунском раду) са **лицем које је запослено код другог правног лица** (привредна организација, здравствена установа, научни институт и др.); у овом случају, лице се бира у наставно звање;
- са **лицем које је запослено у акредитованој здравственој установи** (наставној бази ИЦЕПС-а) закључити уговор о раду са непуним радним временом у смислу поделе радног односа запосленог између здравствене установе и ИЦЕПС-а (при чему се овај запослени за потребе акредитације ИЦЕПС-а као високошколске установе броји као стално запослена особа са пуним радним временом, у складу са Правилником о акредитацији високошколских установа Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије) или уговор о извођењу наставе (уговор о допунском раду); у наведеном случају, лице се такође пре закључивања радног односа бира у наставно звање;
- закључити уговор о извођењу наставе са **лицем које је запослено у другој високошколској установи** с тим што он мора претходно добити писану сагласност надлежног органа матичне високошколске установе у којој се налази у радном односу; у овом случају, наставник или сарадник се не бира у наставно звање;
- закључити уговор о делу са неком **истакнутом личности из науке или привреде која није бирана у наставно звање**; у овом случају, директор ИЦЕПС-а мора именовати наставника у звању са ИЦЕПС-а или шефа Катедре као одговорног предметног наставника;
- одобрити у изузетним случајевима да **наставник или сарадник учествује у наставном процесу и у оквиру друге стручне области у односу на ону за коју је биран** или да **буде биран у звање у две стручне области**, када то оправдава просветни, стручни или научни рад наставника или сарадника (најчешће у мултидисциплинарним или интердисциплинарним сегментима стручних или научних области);
- одобрити умањење школарине за студенте ИЦЕПС-а ангажоване у настави у звању ван радног односа у висини зараде сарадника и пропорционално броју часова.

Шеф Катедре одговоран је за организацију, квалитет и ефикасност наставног предмета укључујући и за питање потписивања студентских индекса и других докумената у случају привремене спречености предметног наставника (болест, ангажовање на пројекту, службени пут, одслужење војног рока, плаћено или неплаћено одсуство), а уз сагласност директора ИЦЕПС-а.

#### Члан 41.

Професор емеритус не може учествовати у извођењу наставе на студијама првог степена.

### Права и обавезе наставника и сарадника

#### Члан 42.

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе,
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом ИЦЕПС-а,
- 3) организују и изводе истраживачки рад,
- 4) припремају и одабирају доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани,
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима,
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма,
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма,
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова,
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
- 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са одлукама које доноси Савет ИЦЕПС-а,
- 11) обављају ненаставне активности, у складу са одлукама које доноси директор и Савет ИЦЕПС-а
- 12) обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом ИЦЕПС-а, уговором о раду и општим актима ИЦЕПС-а.

#### **Члан 43.**

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника,
- 2) помажу наставнику у припреми наставног процеса,
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе,
- 4) обављају консултације са студентима,
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, или касније доктората (ван установе),
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
- 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са одлукама које доноси директор и Савет ИЦЕПС-а,
- 8) обављају ненаставне активности, у складу са одлукама које доноси директор и Савет ИЦЕПС-а,
- 9) обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом ИЦЕПС-а, уговором о раду и општим актима ИЦЕПС-а.

### **Кодекс професионалне етике**

#### **Члан 44.**

Наставно-стручно веће ИЦЕПС-а доноси Кодекс професионалне етике наставника, сарадника, ненаставног особља и студената ИЦЕПС-а којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању истраживачких резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, сарадника, ненаставног особља и студената, поступцима у наступању ИЦЕПС-а као високошколске установе, наставника, сарадника, ненаставног особља и студената ИЦЕПС-а у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

### **Преузимање наставника или сарадника са друге високошколске установе**

#### **Члан 45.**

Ради спречавања сукоба интереса, наставник или сарадник ИЦЕПС-а може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење стручног органа високошколске установе у оквиру које има заснован радни однос по претходно прибављеном мишљењу директора ИЦЕПС-а.

Директор може забранити, ограничити или условити уговор наставника или сарадника из претходног става овог члана са правним лицима изван ИЦЕПС-а, ако би се таквим уговором негативно утицало на рад или репутацију ИЦЕПС-а или ако је реч о уговору са установом која својом делатношћу конкурише ИЦЕПС-у.

Закључивање уговора о радном ангажовању на другој високошколској установи без претходног одобрења матичне високошколске установе у оквиру које наставник, односно сарадник има заснован радни однос, представљају грубу повреду радне дисциплине.

За наставника или сарадника са друге матичне установе не врши се поновни избор у звање уколико је ужа област за коју је наставник или сарадник биран на матичној установи иста или слична ужој области на ИЦЕПС-у.

### **Плаћено и неплаћено одсуство**

#### **Члан 46.**



Наставнику после пет година рада у настави на ИЦЕПС-у директор може да одобри плаћено или ненеплаћено одсуство у трајању до једне школске године ради наставног или стручног усавршавања или на његов образложен захтев.

ИЦЕПС није у обавези одобравања захтева за одсуством.

### **Мировање радног односа и изборног периода**

#### **Члан 47.**

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

### **Престанак радног односа наставника**

#### **Члан 48.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању професора струковних студија може бити продужен радни однос уговором на одређено време до две године уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања. Наставник из става 1 овог члана може задржати преузете обавезе као члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова најдуже још две школске године на мастер струковним студијама, али не може учествовати у извођењу наставе на првом степену студија, у складу са Законом.

### **Ненаставно особље**

#### **Члан 49.**

Ненаставно особље обавља административне, рачуноводствене, правне, маркетиншке, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обављање делатности ИЦЕПС-а.

Организација и рад ненаставног особља уређује се Правилником о систематизацији радних места и уговорима о раду запослених, који доноси директор ИЦЕПС-а.

Ненаставно особље ИЦЕПС-а чине одељења:

1. Студентска служба, у оквиру којег се као пододељење налази Библиотека са читаоницом,
2. Одељење за правне послове,
3. Одељење за финансија,
4. Одељење маркетинга,
5. Одељење за информационе технологије,
6. Одељење техничке подршке,
7. Управа.

Радам одељења из претходног става овог члана руководе Шефови одељења и то:

1. радом Студентске службе руководи шеф Студентске службе, а радом Библиотеке библиотекар који је подређен шефу Студентске службе,
2. радом Одељења за финансије руководи шеф Одељења за финансије,
3. радом Одељења за правне послове руководи Секретар ИЦЕПС-а,
4. радом Одељења маркетинга руководи шеф Одељења маркетинга,
5. радом Одељења за информационе технологије руководи шеф Одељења за информационе технологије,
6. радом Одељење техничке подршке руководи шеф Одељење техничке подршке,
7. радом Управе руководи директор .

Шефови одељења подређени су директору ИЦЕПС-а.

Ненаставно особље запослено у саставу сваког одељења подређено је шефу Одељења.

Број ненаставног особља из састава сваког одељења дефинисан је Правилником о систематизацији радних места.

Сходно реалним потребама посла, директор ИЦЕПС-а може умањити број запослених или га повећати додавањем нових позиција, при чему минимални број и врста запослених мора бити онај који налаже Закон о високом образовању (секретар, две особе у саставу Студентске службе, библиотекар и администратор одељења информационих технологија).



## Обезбеђивање и контрола рада и квалитета ИЦЕПС-а

### Члан 50.

Савет ИЦЕПС-а у циљу обезбеђивања, контроле и сталног унапређења квалитета оснива Комисију за обезбеђење квалитета која броји пет чланова и то: троје чланова из редова наставника у сталном радном односу на ИЦЕПС-у, један члан из редова Студентске службе и један члан је студент.

Мандат чланова Комисије за обезбеђење квалитета траје једну годину, након чега може бити продужен.

Комисија за обезбеђење квалитета и представници Студентског парламента спроводе поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним посебним Правилником о обезбеђењу квалитета који доноси Савет ИЦЕПС-а.

Самовредновање се спроводи у интервалима од три године.

У поступку самовредновања разматра се и важно место заузима и оцена студената.

Политика обезбеђивања, контроле и сталног унапређења квалитета детаљно је дефинисана у Правилнику о обезбеђењу квалитета кога је донео Савет ИЦЕПС-а.

## Извори финансирања

### Члан 51.

ИЦЕПС стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом и Статутом ИЦЕПС-а из следећих извора:

- 1) средстава која обезбеђује оснивач,
- 2) школарине,
- 3) донација, поклона и завештања,
- 4) средстава за финансирање истраживачког и стручног рада,
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге,
- 7) уговора са трећим лицима,
- 8) и других извора, у складу са Законом.

Средства из претходног члана ИЦЕПС користи за:

- 1) материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање,
- 2) зараде запослених, у складу са Законом,
- 3) наставна учила, опрему или инструменте,
- 4) библиотечки фонд,
- 5) осавремењавање информационих технологија,
- 6) обављање истраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе или развоја наставно-истраживачког подмлатка,
- 7) стручно усавршавање запослених,
- 8) рад са даровитим студентима,
- 9) међународну сарадњу,
- 10) маркетинг,
- 11) издавачку делатност,
- 12) ваннаставну делатност студената,
- 13) друге намене у складу са Законом.

У складу са чланом 52 Закона о високом образовању, ИЦЕПС у сваком тренутку пословања мора имати резервисана средства као гаранцију за евентуални наставак студија минимално једне генерације студената.

О питањима из области материјално-финансијског пословања ИЦЕПС-а одлучује директор из консултације са Одељењем финансија.

## Школарина

### Члан 52.

ИЦЕПС стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине коју за сваку школску годину доноси Савет ИЦЕПС-а.

Висина школарине одређује се у складу са планом уписа за наредну школску годину и укупним средствима потребним за функционисање свих елемената образовног рада, имајући у виду све услове за обезбеђивање, проверу, унапређење и развој квалитета ИЦЕПС-а.

ИЦЕПС пре расписивања конкурса за упис нових студената утврђује висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина укључује и покрива трошкове студија у складу са наставним планом и програмом:

- организација и реализација предавања,
- организација и реализација теоријских вежби, рачунских вежби (уколико их има на предмету) и експерименталних вежби (уколико их има на предмету),
- рад адекватног кадра наставника, сарадника и ненаставног особља,
- предавања гостујућих предавача,
- посета релевантним привредним, здравственим, научним и другим организацијама,
- организација и реализација консултација,
- организација и реализација предиспитних и испитних активности: теоријских, рачунских (уколико их има на предмету) и практичних (уколико их има на предмету) колоквијума, писмених и усмених испита,
- адекватна наставна учила, опрема, информационо технологија и простор за рад ИЦЕПС-а,
- библиотечки фонд од минимално 1.000 библиотечких јединица и читаоница са интернет приступом,
- сарадња са представницима Студентског парламента.

Школарина не укључује:

- путне трошкове и трошкове смештаја Студента у месту одржавања студија,
- путне трошкове приликом вишедневних екскурзија (уколико их има на предмету),
- трошкове литературе,
- трошкове пријемног испита, уписа, пријаве испита, овере семестра и посебних услуга Студенту (уверења, потврде, молбе...),
- трошкове одбране завршног рада (у складу са наставним планом и програмом),
- друге посебне трошкове Студента ван уобичајних наставних активности.

ИЦЕПС и студент приликом уписивања студента на ИЦЕПС потписују уговор о студирању који се односи на цео студијски програм и наведене цене се не мењају према студенту – потписнику уговора, без обзира на евентуалне промене цене студирања које ИЦЕПС одреди наредних година.

Изузетно, у посебним случајевима, по молби студента, директор ИЦЕПС-а има право да одобри измене у динамици плаћања студија или висини школарине, а о својој одлуци дужан је обавестити Савет ИЦЕПС-а на првој наредној седници.

### **Студије и студијски програми**

#### **Члан 53.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Наставно-стручно веће сваке нове школске године може усклађивати студијске програме у циљу повећања квалитета студијског програма или ефикасности студирања, при чему уколико укупно донете корективне мере студијских програма не прелазе 20% акредитованог студијског програма, оне се не сматрају изменама и допунама студијских програма.

### **Студијски програм за стицање заједничке дипломе**

#### **Члан 54.**

ИЦЕПС може са другом високошколском установом у Републици Србији или у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (јоинт дегрее).

Студијски програм претходног става овог члана може да се изводи по добијању акредитације, а након што га усвоји Савет ИЦЕПС-а и надлежни орган партнерске високошколске установе - суорганизатора.

### **Садржај студијског програма**

#### **Члан 55.**

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма,
- 2) врста студија и исход процеса учења,
- 3) стручни, односно академски назив,
- 4) услови за упис на студијски програм,

- 5) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем,
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија,
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови),
- 8) бодовна вредност завршног рада на основним струковним, специјалистичким струковним и мастер струковним студијама, исказана у ЕСПБ бодовима,
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
- 10) начин избора предмета из других студијских програма,
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија,
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

#### **Члан 56.**

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава и др.),
- самосталног рада,
- колоквијума и других предиспитних активности,
- испита (усмени, писмени, практични),
- израде завршног рада,
- други облици ангажовања (стручна пракса и сл.).

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

#### **Студијски програми ИЦЕПС-а**

#### **Члан 57.**

ИЦЕПС као висока струковна школа може остваривати први и други ниво акредитованих студијских програма:

1. основне струковне студије:
  - Информационе технологије и електронско пословање (седиште ИЦЕПС-а Београд)
  - Здравствена нега (седиште ИЦЕПС-а Београд, високошколске јединице Лесковац, Вршац, Краљево, Јагодина)
  - Физиотерапија (седиште ИЦЕПС-а Београд, високошколска јединица Нови Сад)
  - Радиологија (седиште ИЦЕПС-а у Београду)
  - Струковни медицинско-лабораторијски технолог (високошколска јединица Нови Сад)
  - Пословна економија и менаџмент, модули: Финансијски менаџмент и банкарство, Менаџмент у здравству, Менаџмент у хотелијерству, Менаџмент у гастрономији, Менаџмент у ресторатерству (високошколска јединица Нови Сад)
  - Апаратурна козметологија
2. мастер струковне студије:
  - Здравствена нега, модули: Здравствена нега, Јавно здравље (седиште ИЦЕПС-а у Београду)
  - Менаџмент у здравству (седиште ИЦЕПС-а у Београду)
  - Ултразвучна дијагностика (седиште ИЦЕПС-а у Београду)
  - Струковни мастер медицинско-лабораторијски технолог (високошколска јединица Нови Сад)

Студијски програми се остварују у оквиру:

1. образовно-научног поља медицинских наука, области здравствена нега, физиотерапија и радиологија,
2. образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, област менаџмент и бизнис,
3. образовно-научног поља техничко-технолошких наука, област информатика и
4. образовно-научног поља интердисциплинарне студије.

Припадност образовно-научном пољу из претходног става овог члана утврђује се у складу са одлуком Националног савета за високо образовање.

ИЦЕПС може акредитовати и друге студијске програме из истих или других образовно-научних поља или интердисциплинарних и мултидисциплинарних области.

ИЦЕПС може изводити по франшизи и друге акредитоване студијске програме истог или другог образовно-научног поља.

#### **Члан 58.**

ИЦЕПС организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје 15 недеља.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра.

Настава појединачних предмета може трајати у току целог семестра или се изводити у блоку, у зависности од специфичности предмета (теорије и практичног рада).

Начин организовања и време одржавања свих облика студија уређују се Правилима студирања на ИЦЕПС-у са којима се студент упознаје приликом уписа на студије и које су потом јавно постављене на сајту ИЦЕПС-а.

Информисање студената о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте, прописано је Правилима студирања на ИЦЕПС-у.

У циљу повећања квалитета и ефикасности студирања, ИЦЕПС користи технику снимања предавања, а снимке предавања у року од највише 48 сати поставља на сајт ИЦЕПС-а пружајући тако могућност студентима да преслушавају предавања и тако боље савладају материју која се обрађује.

#### **Језик студија**

##### **Члан 59.**

ИЦЕПС организује студије на српском или енглеском језику, у складу са акредитацијом студијског програма.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1 овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Приликом уписа на студије, страни држављани у обавези су полагања теста из српског или енглеског језика (изузев држављана Црне Горе и Босне и Херцеговине за српски језик), у зависности од студијског програма који уписују.

#### **Студенти**

##### **Члан 60.**

На студијске програме које организује ИЦЕПС уписују се кандидати под условима и на начин уређен Законом о високом образовању Републике Србије, овим статутотом и правилима студија на ИЦЕПС-у.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из претходног става овог члана под истим условима као и домаћи држављанин, ако познаје језик на коме се изводи настава, изузимајући цену школарине која може бити виша у односу на држављане Републике Србије због додатних трошкова нострификације средњошколских исправа и трошкова администрације.

Страни држављанин из претходног става овог члана мора доставити ИЦЕПС-у нострификоване документе о претходним нивоима образовања, конкурсну документацију преведену и оверену од стране судског преводиоца на српски језик (изузев у случају Црне Горе и Босне и Херцеговине), као и потврду о здравственом осигурању током године студија.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Број студента који се уписује на студијске програме одређен је акредитацијом.

#### **Конкурс за упис студената**

##### **Члан 61.**

Савет ИЦЕПС-а доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине.

Основне струковне студије може уписати кандидат који је завршио средњу школу у четворогодишњем трајању и положио општу матуру или остварио минимални број бодова на пријемном испиту.

Мастер струковне студије може уписати кандидат који већ има најмање 180 ЕСПБ.

Кандидат за упис на основне струковне студије полаже пријемни испит у складу са условима конкурса за упис на прву годину студија.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит за упис на студије првог степена; уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре у истом броју бодова као што се бодују резултати пријемног испита.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању (минимално 40%, максимално 60%) и резултата постигнутих на пријемном испиту (минимално 40%, максимално 60%).

Кандидати за упис на мастер струковне студије се рангирају на основу успеха оствареног у претходном нивоу образовања (основне струковне студије), при чему се као први критеријум посматра просечна оцена студирања помножена са 10, тако да кандидат може освојити највише 100 бодова. У случају изједначености у бодовима, као други и трећи критеријум посматрају се оцене из два одабрана предмета са претходног нивоа студија (у складу са условима Конкурса), односно као четврти критеријум оцена на *Завршном раду* на основним струковним студијама.

На основу критеријума из конкурса за упис на основне или мастер струковне студије, ИЦЕПС сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Ближи услови процедуре пријаве за упис, полагања пријемног испита, рангирања кандидата, права жалбе и одговора на жалбу и уписа студената дефинише Конкурс за упис студената.

У циљу праћења регуларности и квалитета процеса уписа студената, на предлог Наставно-стручног већа ИЦЕПС-а директор ИЦЕПС-а именује Комисију за пријем студената, спровођење пријемног испита и утврђивање ранг-листе кандидата за упис на студијске програме ИЦЕПС-а.

Мандат Комисије из претходног става овог члана траје једну школску годину.

## **Права и обавезе студената**

### **Члан 62.**

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом,
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента,
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом,
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације,
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе ИЦЕПС-а.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе,
- 2) поштује опште акте установе,
- 3) поштује права запослених и других студената на ИЦЕПС-у,
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу уколико сматра да је ИЦЕПС прекршио неку од обавеза према студенту.

### **Члан 63.**

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

При упису сваке школске године, студент се опредељује за предмете из групе изборних предмета студијског програма.

Студент се опредељује за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова током једне школске године.

Полагањем сваког испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

## **Испити**

### **Члан 64.**

Испит је јединствен и полагаје се усмено, писмено или практично.

Усмени и писмени испит полагају се у седишту ИЦЕПС-а.

Високошколска установа може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева (нпр. практични испит), у складу са Чланом 90, став 4 Закона о високом образовању.

ИЦЕПС организује испитне рокове једном месечно у складу са Чланом 90, став 7 Закона о високом образовању, а тачне термине појединачних испита дефинише Студентска служба ИЦЕПС-а најкасније 30 дана пре почетка сваког испитног рока.

Приликом пријављивања испита, Студент сноси трошкове пријаве испита у износу који је прописан ценовником јавно постављеном на сајту ИЦЕПС-а; трошкови пријаве испита су два пута већи у случају да је Студент у статусу обнове године, тј. у износу који је прописан ценовником јавно постављеном на сајту ИЦЕПС-а.

У случају да се испит садржи из више делова, испитна пријава плаћа се само једном по предмету, осим у случају да се исти испит или део испита полагаје више од три (3) пута, када се тај испит или део испита наплаћује сваки наредни пут.

У случају да студент излази више од три пута на исти писмени испит, цена испитне пријаве је дупло већа, како је јавно објављен на сајту ИЦЕПС-а.

У случају да Студент није задовољан оценом са писменог теста која му се по аутоматизму нуди као коначна оцена испита, на сваком предмету он може тражити изласак на усмени испит, а уколико након два изласка на усмени испит није задовољан добијеном оценом, може тражити комисијско полагање усменог испита.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом ИЦЕПС-а и овим правилником.

У случају да директор или особа именована са његове стране усвоји приговор студента, студент поново полагаје испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Студент са хендикепом има право да полагаје испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом ИЦЕПС-а.

У посебним случајевима (нпр. у случају потенцијалног сукоба интереса, родном односу наставника и сарадника и сл.) директор може оформити Комисију за полагање испита.

Поступци достављања питања за колоквијуме или испите Студентској служби од стране наставника или сарадника ИЦЕПС-а, поступци достављања резултата прегледаних колоквијума или испита и обавештавања студената о истим, могућност прихватања средње оцене колоквијума као оцене испита од стране студента, процес уписа оцене, као и друга појединачна задужења студената, наставног и ненаставног особља ИЦЕПС-а везано за процес полагања испита дефинисана су Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту.

#### **Члан 65.**

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента на испиту изражава се оценама 5 до 10 и то по следећој бодовној скали:

- 0-50 поена = оцена 5,
- 51-60 поена = оцена 6,
- 61-70 поена = оцена 7,
- 71-80 поена = оцена 8,
- 81-90 поена = оцена 9,
- 91-100 поена = оцена 10.

Правилима студирања ИЦЕПС-а које доноси Савет ИЦЕПС-а ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту, праћење и вредновање рада студената, саопштавање резултата, јавност испита, приговор на оцену и друго.

#### **Члан 66.**

Студијским програмом основних струковних студија предвиђена је обавезна стручна пракса, као и завршни рад.

Број бодова којима се исказују стручна пракса и завршни рад улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.



Начин и поступак стручне праксе и припреме и одбране завршног рада уређује се Правилником о изради завршног рада.

### **Преношење ЕСПБ бодова**

#### **Члан 67.**

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Приликом преласка студента са друге високошколске установе врши се обавезна Анализа признатих и диференцијалних испита, на основу које се студенту таксативно одређује број признатих и диференцијалних испита, као и година коју може уписати на ИЦЕПС-у.

Предмет може бити и делимично признат по питању теоријске наставе (укључујући и испит) или вежби.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се Правилником о признатим и диференцијалним предметима ИЦЕПС-а или споразумом високошколских установа.

### **Мировање права и обавеза студената**

#### **Члан 68.**

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести,
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци,
- одслужења и дослужења војног рока,
- неге свог детета до годину дана живота,
- одржавања трудноће,
- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство или неко друго такмичење - кад има статус врхунског спортисте или уметника,
- припрема за наступе у којима представља државу или наступа у њено име,
- у другим случајевима предвиђеним општим актом ИЦЕПС-а.

### **Дисциплинска одговорност студента**

#### **Члан 69.**

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом ИЦЕПС-а.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на ИЦЕПС-у.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студента утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

### **Престанак статуса студента**

#### **Члан 70.**

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија,
- 2) завршетка студија,
- 3) неуписивања школске године,
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма,
- 5) не плаћања рата школарине или других финансијских обавеза у складу са Уговором о студирању ИЦЕПС-а и студента,
- 6) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на ИЦЕПС-у.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија, у складу са Правилима студирања.

### **Стручни називи**

#### **Члан 71.**

Лице које заврши основне струковне студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив "струковни" са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета и дефинисани су у Додатку дипломи и акредитационом материјалу.

### **Исправе о завршеним студијама**

#### **Члан 72.**

ИЦЕПС издаје диплому и додатак дипломи студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија. Диплому и додатак дипломи потписује директор ИЦЕПС-а.

До издавања дипломе и додатка дипломи, ИЦЕПС издаје студенту Уверење о дипломирању са назначеним положеним испитима, фондovima часова сваког предмета, добијеним ЕСПБ, као и другим карактеристикама студијског програма.

Уверење о дипломирању потписује директор ИЦЕПС-а.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма коју издаје ИЦЕПС јесу јавне исправе. Уколико две или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују овлашћена лица обе високошколске установе које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

#### **Члан 73.**

Промоција је свечани чин:

- 1) уручења дипломе о завршеним студијама,
- 2) проглашења за више наставно звање наставника или сарадника ИЦЕПС-а.

Промоцију из става 1 овог члана врши директор ИЦЕПС-а.

### **Евиденција и јавне исправе**

#### **Члан 74.**

ИЦЕПС води: записник о полагању испита, матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома.

Евиденција из става 1 овог члана води се на српском језику и трајно се чувају.

Садржај и начин вођења евиденције прописује Министар надлежног Министарства.

Евиденције и јавне исправе воде се у складу са Правилником о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа (Сл. гласник РС 66/2018 и 82/2018).

#### **Члан 75.**

Подаци уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности ИЦЕПС-а и за потребе надлежног Министарства за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са Законом.

#### **Члан 76.**

На основу података из евиденције ИЦЕПС издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу овог закона јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

ИЦЕПС издаје јавне исправе на српском језику.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома се оверава печатом и сувим жигом ИЦЕПС-а.

### **Оглашавање ништавим**

#### **Члан 77.**

Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавим:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације,
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица,

- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне или финансијске обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом ИЦЕПС-а,
- 4) ако се утврди да неки од испита, стручна пракса или завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у претходном ставу овог члана.

#### **Издавање нове јавне исправе**

##### **Члан 78.**

ИЦЕПС издаје нове јавне исправе после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије”, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из претходног става овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

#### **Признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма**

##### **Члан 79.**

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

Вредновање страног студијског програма врши се на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина, узимајући у обзир систем образовања у земљи у којој је високошколска исправа стечена, услове уписа, компетенције стечене завршетком студијског програма, права која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена и друге релевантне чињенице, без разматрања формалних обележја и структуре студијског програма.

Вредновање страног студијског програма, односно дела студијског програма, ради наставка образовања, врши стручни орган самосталне високошколске установе којој је поднет захтев за академско признавање.

Вредновање страног студијског програма ради запошљавања врши Национални центар за признавање страних високошколских исправа (у даљем тексту: ENIC/NARIC центар), као унутрашња организациона јединица Министарства.

Процеси признавања стране високошколске исправе, вредновања страног студијског програма, односно дела студијског програма ради наставка образовања, као и вредновања страног студијског програма ради запошљавања врши се у складу са одредбама Чланова 104-105в Закона о високом образовању Републике Србије.

#### **Јавност рада и пословна тајна**

##### **Члан 80.**

Рад ИЦЕПС-а је јаван.

Јавност рада ИЦЕПС-а остварује се:

- 1) саопштењима, изјавама и интервјуима шефа Одељења маркетинга или других овлашћених лица,
- 2) оглашавањем на интернет страницама ИЦЕПС-а,
- 3) издавањем редовних и посебних публикација или путем друштвених мрежа,
- 4) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

#### **Пословна тајна**

##### **Члан 81.**

ИЦЕПС ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед ИЦЕПС-а, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које директор прогласи пословном тајном,
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности,
- 3) које као пословну тајну ИЦЕПС сазна од других правних лица или предузетника,
- 4) који се односе на послове које ИЦЕПС обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности,
- 5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити директор или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну ИЦЕПС-а директор може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

#### **Члан 82.**

Запослени у Стручној служби ИЦЕПС-а, директор, помоћници директора, наставно и ненаставно особље дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог на ИЦЕПС-у.

Повреда чувања пословне тајне представља тешку повреду радне дисциплине.

#### **Образовање током читавог живота**

#### **Члан 83.**

ИЦЕПС може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама, у оквиру своје делатности реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Савет ИЦЕПС-а.

Програми сталног усавршавања реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних саветовања и других облика усавршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма из овог члана уређују се општим актом ИЦЕПС-а.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања ИЦЕПС издаје уверење.

#### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 84.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи претходно важећи Статут ИЦЕПС-а од 16.10.2017. год.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу овог Статута окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу овог Статута могу завршити ове студије по започетим условима и правилима студија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.

Статут ИЦЕПС-а ступа на снагу седмог дана након дана доношења овог Статута.

Београд,

Висока струковна школа – Интернационални центар за  
професионалне студије, Београд  
председник Савета



*Јована Булатовић*

проф. др Јована Булатовић