

Број: 03/24-05-23
Датум: 24.05.2023. год.

На основу чланова 104 и 105 Закона о високом образовању Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон и 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон) и чланова 64 и 65 Статута Високе струковне школе – Интернационални центар за професионалне студије, Београд (у даљем тексту: ИЦЕПС), Савет ИЦЕПС-а доноси измењен и допуњен

ПРАВИЛНИК
О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ
(верзија 05; измене и допуне у односу на предходну верзију 04 од 24.01.2023. год.)

Опште напомене

Члан 1

Овај Правилник ближе уређује услове и начин полагања испита и обављања стручне праксе, начин утврђивања оцене на испиту и бодова на стручној пракси, заштиту права студента приликом полагања и оцењивања испита и обављање стручне праксе, као и друга питања значајна за полагање испита, бодовање и оцењивање, као и обављање стручне праксе.

ИЦЕПС својим Статутом и другим интерним актима ближе уређује своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе.

Члан 2

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима предиспитних обавеза и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком наставних јединица и/или тема за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Сви подаци наведени у претходном ставу овог члана јавно су доступни на сајту ИЦЕПС-а.

Студент се на свом налогу у електронском индексу може информисати о укупном броју поена који је остварио реализацијом предиспитних обавеза или испита.

Наставник или сарадник ИЦЕПС-а, као и Студентска служба ИЦЕПС-а, дужни су да воде документацију о предиспитним и испитним обавезама студената и чувају је до завршетка студија студента.

Записник о полагању испита се чува у архиви 10 година.

Члан 3

Успешност студента у савладавању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза које укључују и реализацију стручне праксе, као и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, причему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Наставним планом и програмом се утврђује сразмера поена из претходног става овог члана, а оне су утврђене акредитованим студијским програмом, програмом предмета и другим актима ИЦЕПС-а.

Сматра се да је студент обавио стручну праксу искључиво уколико је одрадио пун фонд часова предвиђен за одређену праксу и уколико је оцењен позитивном оценом у Упуту за стручну праксу.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је испит пријавио и није га одјавио у предвиђеном року, без обзира да ли је приступио полагању испита.

Теренске вежбе

Члан 4

Теренске вежбе се изводе као део теоријске наставе на одређеним предметима и служе као демо посете и приказ стручних активности у одређеним областима. Организују се у току трајања теоријске наставе из предмета и предуслов су за излазак на испит на датом предмету.

Теренске вежбе су обавезне као услов за полагање испита истог предмета.

У случају да студент има оправдане или неоправдане изостанке на теренским вежбама, организује се могућност надокнаде крајем школске године; у случају недоласка ни на наведене термине надокнаде, студент више нема право надокнаде у актуелној школској години, али може надокнадити наредне школске године.

Припремна стручна пракса

Члан 5

Припремна стручна пракса јесте стручна пракса која се врши повремено током школске године, паралелно са наставом, а у циљу бољег повезивања теоријских и практичних знања студената.

ИЦЕПС је дужан да организује припремну стручну праксу једном у току године за сваки предмет за који је припремна стручна пракса предвиђена наставним планом и програмом.

Припремна стручна пракса је обавезан услов за полагање Стручне праксе.

У случају да се студент не појави на припремној стручној пракси (из оправданих или неоправданих разлога), може је надокнадити припремном стручном праксом током одређеног броја дана у Наставној бази на начин како ИЦЕПС организује крајем текуће школске године; у случају недоласка ни на наведене термине надокнаде, студент више нема право надокнаде у актуелној школској години, али је може надокнадити наредне школске године.

Припремна стручна пракса је услов за излазак на феријалну стручну праксу, осим уколико је студенту стручна пракса призната у целости или му је признато 2/3 праксе.

Стручна пракса

Члан 6

Стручна пракса јесте пракса која се врши у блоковима током школске године паралелно са наставом или током ненаставног дела године (феријална стручна пракса), а у циљу бољег повезивања теоријских и практичних знања студената.

ИЦЕПС је дужан да организује стручну праксу једном у току године за сваки предмет за који је стручна пракса предвиђена наставним планом и програмом.

Стручна пракса је обавезан услов за закључивање оцене из предмета Стручна пракса или предмета чији стручна пракса може бити предиспитна обавезна, зависно од тога како је предвиђено наставним планом и програмом.

Уколико је стручна пракса део неког предмета, она је услов за излазак на испит на том предмету.

Надокнада евентуално пропуштене стручне праксе могућа је у смислу једног или два термина стручне праксе (зависно од дужине стручне праксе, што је дефинисано за сваки предмет) и обавља се на крају блока неке стручне праксе; надокнада стручне праксе у случају дужег оправданог или неоправданог одсуства врши се наредне школске године.

Студент може поднети молбу за надокнаду стручне праксе уз надокнаду по ценовнику који је јавно објављен на сајту ИЦЕПС-а (ИЦЕПС тада појединачног студента третира као засебну групу); у овом случају ИЦЕПС ће покушати организовати надокнаду стручне праксе, али не може гарантовати њено извођење због могућег неусаглашавања са могућностима Наставне базе у датом тренутку.

Члан 7

Студент нема додатне трошкове обављања стручне праксе када праксу обавља у терминима предвиђеним распоредом ИЦЕПС-а који је објављен студенту.

Студент ће се наћи на путу за обављање припремне стручне праксе или стручне праксе уколико се пракса по наставном плану и програму налази на години коју је студент уписао, као и у случају када студент није обавио праксу из тог предмета, а која је претходно била организована од стране ИЦЕПС-а.

Услов да би се студент налазио на путу за стручну праксу јесу измирене доспеле обавезе које студент има према ИЦЕПС-у уз толеранцију на дуг у максималном износу који пропише ИЦЕПС (у тренутку доношења ове верзије Правилника, то је износ од 20.000 рсд).

Студент је дужан да поштује и друге услове који су предвиђени за обављање стручне праксе: важећа санитарна књижица (угоститељски објекти и здравствене установе), одговарајућа униформа (угоститељски објекти и здравствене установе), одговарајући начин одржавања личне хигијене, косе и ноктију, доказ о примљеној вакцини на „Хепатитис Б“ (за медицинске смерове), доказ о вакцинацији против вируса COVID (опционо, по захтеву Наставне базе), поседовање посебног прегледа за студенте Радиологије и поседовање дозиметра (здравствене установе за студенте осс Радиологија) и евентуално друге услове који пропише Наставна база или закон.

Члан 8

Пријава за феријалну праксу (студијски програм Пословна економија и менаџмент, модули Менаџмент у хотелијерству, Менаџмент у гастрономији, Менаџмент у ресторатерству) се реализује на основу посебно објављеног Конкурса, попуњавањем предвиђеног обрасца у роковима предвиђеним Конкурсом.

Конкурс из претходног става овог члана Правилника ИЦЕПС-а је дужан да јавно објави најкасније два месеца пре почетка реализације стручне праксе у текућој школској години.

Услове Конкурса за феријалну праксу доноси ИЦЕПС за сваки студијски програм појединачно за који се он доноси.

Број студената који може да прими одређена Наставна база одређује се на основу могућности и потреба те Наставне базе.

Студент се пријављује на објављени Конкурс чиме изражава своју жељу за похађање стручне праксе у одређеној Наставној бази.

Рангирање студената пријављених на Конкурс за феријалну стручну праксу подржавају и потенцирају параметре успеха студента у претходном образовању.

Параметри рангирања студената студијског програма Пословна економија и менаџмент, **модули Менаџмент у хотелијерству, Менаџмент у гастрономији и Менаџмент у ресторатерству** су:

1. оцена на предмету Специјализовани енглески језик за област угоститељства 1, Специјализовани енглески језик за област угоститељства 2 и Пословни енглески језик (у зависности од тога на којој години студија студент обавља праксу),
2. оцена на предмету Специјализовани други страни језик за област угоститељства 1, Специјализовани други страни језик за област угоститељства 2, Пословни други страни језик за област угоститељства (у зависности од тога на којој години студија студент обавља праксу)
3. оцена на предмету Вештине пословне комуникације
4. у зависности од тога на ком смеру студент обавља праксу, оцена на предмету: Основи гастрономије, Основи ресторатерства и Основи хотелијерства,
5. просек студија
6. број ЕСПБ
7. евентуални додатни бодови на основу чланства/волонтирања у националним удружењима/правним лицима (која имају ПИБ)

Додатни параметри за рангирање су:

1. интервју од стране наставне базе

2. мотивационо писмо

У случају недобијања могућности обављања стручне праксе у жељеној установи, студент може ИЦЕПС-у предложити и неку трећу Наставну базу са којом лично има контакт, али ИЦЕПС задржава право да прихвати или не прихвати успостављање сарадње са том Наставном базом; у случају неприхватања предлога, студент мора прихватити избор ИЦЕПС-а.

Члан 9

За време обављања припремне стручне праксе или стручне праксе студент је дужан да поштује све правне акте и упутства која су прописана у објекту односно наставној бази у којој обавља праксу и да се понаша у складу са моралним и професионалним нормама и општеприхваћеним вредностима која штите углед Школе и струке.

У случају извођења активности у наставној бази, ИЦЕПС се обавезује да ће упутити студенте, наставнике и сараднике на примерено понашање, дисциплину и поштовање договорених времена долазака у наставну базу, у складу са општим актима наставне базе.

Именовани предметни наставници и сарадници ИЦЕПС-а одговорни су за квалитет наставе и стручне праксе, а директор Наставне базе за обезбеђивање услова за рад и заштите на раду, у складу са законом.

Сарадник за практичну наставу ИЦЕПС-а (тј. запослени радник у Наставној бази, тј. ментор стручне праксе) задужен је за праћење рада студента током стручне праксе и дужан је са пуном пажњом пратити рад студената, упознати их са општим актима Наставне базе, објаснити им њихове задатке, права и обавезе током боравка у Наставној бази, упутити их у принцип добре праксе у реалним условима, помоћи им у случају потребе, контролисати њихов рад, као и омогућити им да сагледају што више појединачних послова и операција са којима се свршени студент може сусрести у реалним условима, све у складу са акредитованим студијским програмом ИЦЕПС-а.

У случају радњи које нису у складу са правилима понашања студента на стручној пракси, студент подлеже дисциплинској одговорности која је регулисана Правилником о дисциплинској одговорности студента који је јавно објављен на сајту ИЦЕПС-а.

У случају било какве штете начињене према Наставној бази, надокнаду врши ИЦЕПС, а ИЦЕПС задржава право да исту потражује од студента.

Члан 10

Студент може бити плаћен на некој стручној пракси, што зависи од одлуке саме Наставне базе (очекује се могуће плаћање на студијском програму Пословна економија и менаџмент, модули Менаџмент у хотелијерству, Менаџмент у гастрономији и Менаџмент у ресторатерству).

ИЦЕПС пре објављивања Конкурса за похађање стручне праксе објављује информацију да ли одређена Наставна база врши плаћање студента на стручној пракси.

Испит

Члан 11

Распоред полагања испита за све испитне рокове у школској години објављује се на почетку школске године, а у случају евентуалних измена студенти се обавештавају благовремено.

Термини испита се не мењају, осим у изузетним случајевима изазваним непредвиђеним објективним околностима (елементарна непогода, епидемија и сл.), а у случају спречености наставника или сарадника да присуствује испиту, ИЦЕПС је дужан да обезбеди замену.

У случају одлагања испита из разлога наведених у претходном ставу овог члана, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року уз сагласност директора ИЦЕПС-а или особе која је од његове стране делегирана.

Испит се полаже искључиво у седишту ИЦЕПС-а или у акредитованим високошколским јединицама ИЦЕПС-а.

У случају да је студијским програмом предвиђено практично полагање предиспитне обавезе или испита, испит се може полагати и у просторијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса (наставне базе ИЦЕПС-а).

Уколико просторија за полагање предиспитне обавезе или испита није доступна студентима са инвалидитетом или хендикепом, ИЦЕПС је дужан да на захтев студента (поднетим минимално три дана пре испита) обезбеди место и начин полагања испита који је прилагођен могућности студента.

Члан 12

Пријава за полагање испита подноси се електронским путем на одговарајућем обрасцу након завршетка претходног испитног рока, а пре почетка испитног рока.

Пријаву испита студент може контролисати путем електронског система и у случају евентуалне грешке исту пријавити Студентској служби ИЦЕПС-а.

Услов за пријаву испита су измирене доспеле обавезе које студент има према ИЦЕПС-у (као студент који се самостално финансира) као и испуњене предиспитне обавезе на том предмету.

Пријава испита се плаћа према ценовнику који је јавно објављен на сајту ИЦЕПС-а.

Приликом прве пријаве испита, пријава се наплаћује и важи за три полагања испита из истог предмета.

Уколико студент полаже исти испит више од три пута, свака наредна пријава се тарифира у складу са ценовником.

Уколико је студент у статусу обнове године, плаћа сваку пријаву испита према важећем ценовнику.

Члан 13

Завршни испит је јединствен, полаже се усмено, писмено или практично и утврђен је наставним планом и програмом акредитованог студијског програма, програмом предмета и актима ИЦЕПС-а.

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса.

Када се испит полаже усмено, ИЦЕПС је дужан да обезбеди јавност полагања испита објављивањем времена и места одржавања испита и дајући могућност присуства других лица на испиту.

За студенте са хендикепом који нису у могућности да полажу испит усмено, односно писмено, ИЦЕПС ће обезбедити одговарајући начин полагања.

Када се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака на обрасцима које, у одговарајућем броју, штампа ИЦЕПС, док диктирање задатака није дозвољено.

Писмени задаци са испита се чувају у архиви једну годину.

У циљу подршке принципу активног учења током читаве школске године, средња оцена са писмених и практичних провера знања одржаних током године може бити предложена студенту као коначна оцена испита на том предмету, а студент има право тако добијену оцену прихватити или не прихватити.

Члан 14

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији,
- било какву комуникацију, осим ако се дежурној особи поставља јавно питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка
- преписивање од другог студента
- коришћење било којих облика „помагала“ током испита (белешке, свеске, књиге, електронска помагала, снимљене поруке, слике или видео записе путем телефона, слушалица и сл.)
- коришћење телефона у било које сврхе
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

За време испита дежурна особа је дужна да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава
- причање са било ким, осим одговорање на евентуално јавно постављено питање студента, а које нема везе са самим градивом испита (нпр. да се због лоше копије не види написани текст и сл.)
- коментарисање испита или знања студента
- телефонирање
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

У случају радњи које нису у складу са правилима понашања студента на испиту, студент подлеже дисциплинској одговорности која је регулисана Правилником о дисциплинској одговорности студента који је јавно објављен на сајту ИЦЕПС-а.

У циљу обезбеђивања регуларности испита и поштовања академских вредности, ИЦЕПС може уградити у своје просторије у којима се врше испити надзорне камере, о чему мора претходно обавестити студенте.

Члан 15

Усмени испит обавља предметни наставник.

Дежурна особа на усменом испиту мора бити предметни наставник.

Дежурна особа на писаном испиту не мора бити предметни наставник или сарадник.

Дежурна особа на практичном испиту мора бити предметни наставник или сарадник.

Дежурна особа на испиту у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније 15 минута пре почетка одржавања испита.

У случају радњи које нису у складу са правилима понашања дежурне особе на испиту, дежурна особа подлеже дисциплинској одговорности која је регулисана Статутом ИЦЕПС-а и уговором са дежурном особом.

За време писменог испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена и у њу могу да уђу само дежурне особе, а изузетно и друге особе запослене у ИЦЕПС-у, у случају неопходних техничких разлога (технички квар, здравствени разлози...).

У случају да у просторију у којој се одржава писмени испит уђе особа која није запослена у ИЦЕПС-у или студент који полаже испит, дежурна особа је дужна да ту особу одмах удаљи.

Члан 16

Када се испит полаже писмено или/и усмено, писмени део испита траје највише сат времена, али се у случају неког појединачног предмета може кориговати.

Резултати писменог дела испита морају се објавити најкасније 5 радних дана након полагања писменог испита.

Испит се мора завршити до краја испитног рока.

Члан 17

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када испит полаже усмено,
- да погледа свој писмени задатак са претходног испита у за то предвиђеним терминима и уз претходну најаву, а пре усменог дела испита ако се испит полаже било усмено или писмено.
- да на консултацијама добије повратну информацију од наставника или сарадника о грешкама које је начинио на испиту.

Члан 18

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поништење оцене.

Захтев се подноси Студентској служби и не наплаћује се уколико се поднесе у року од 30 дана од дана полагања испита.

Накнадно подношење Захтева за поништење оцене се тарифира по званичном ценовнику.

Оцењивање

Члан 19

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан-изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и садржи максимално 100 поена.

Оцена на испиту, као и на стручној пракси, утврђује се према следећој скали:

- од 91-100 поена – оцена 10 = А (одличан-изузетан)
- од 81-90 поена – оцена 9 = Б (одличан)
- од 71-80 поена – оцена 8 = Ц (врло добар)
- од 61-70 поена – оцена 7 = Д (добар)
- од 51-60 поена – оцена 6 = Е (довољан)
- до 50 поена – оцена 5 = Ф (недовољан), студент није положио испит.

Уколико студент није положио стручну праксу због изостанака у напомени ментор наводи број термина надокнаде.

Приликом оцењивања било које форме предиспитних обавеза или испита, није дозвољено примењивање такозваних негативних поена.

Члан 20

Студент који исти испит није положио три пута, од четвртог пута може захтевати комисијско прегледање испита.

За захтев из претходног става студент подноси молбу ИЦЕПС-у која се тарифира по званичном ценовнику.

Студент нема право избора комисије.

Члан 21

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита и у индекс који по завршеном испиту својим потписом оверава наставник.

Оцена 5 (није положио) се не уписује у индекс.

Листу пријављених студената, испитне пријаве и записник о полагању испита Студентска служба обрађује и сачињава листе о положеним испитима најкасније до краја испитног рока.

Члан 22

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом ИЦЕПС-а и овим Правилником.

Приговор се подноси Студентској служби ИЦЕПС-а која је дужна приговор проследити директору ИЦЕПС-а или особи која је од стране директора именована у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор или особа именована са његове стране разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред Комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3 овог члана.

Члан 23

Оцена са стручне праксе се бележи у Упуту за стручну праксу, а уколико студент није положио стручну праксу због изостанка, у напомени се наводи број термина које је студент изостао.

Уколико није добио резултате стручне праксе, студент има право приговора Студентској служби у року од 30 дана од завршетка праксе.

Завршне одредбе

Члан 23

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана јавног објављивања на сајту ИЦЕПС-а.

Београд,

Висока струковна школа – Интернационални центар
за професионалне студије, Београд
председник савета



проф. др Јована Булатовић