

Број: 09/09-10-17

Датум: 09.10.2017. год.

На основу члана 65, став 7 Закона о високом образовању Републике Србије (Сл. гласник РС 88/2017) и чланова 29 и 44 Статута Високе струковне школе – Интернационални центар за професионалне студије, Београд (у даљем тексту: ИЦЕПС), Наставно-стручно веће и директор ИЦЕПС-а доносе

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЕТИЧКЕ КОМИСИЈЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређења

Члан 1

Овим правилником ближе се уређује састав, надлежност и начин рада Етичке комисије у вези са процесом вођења поступка у случају повреде Кодекса професионалне етике (у даљем тексту: Кодекс) на ИЦЕПС-у, као и чин одређивања мере повреде Кодекса.

Одредбе овог Правилника примењују се на повреде Кодекса на ИЦЕПС-у у складу са Статутом ИЦЕПС-а.

Сарадња са органима и телима

Члан 2

Органи и тела ИЦЕПС-а, као и наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти као појединци (у даљем тексту: чланови заједнице ИЦЕПС-а), дужни су да сарађују са Етичком комисијом у случају позива и да јој на њен захтев достављају податке који су важни за одлучивање.

У случају непоштовања обавезе из претходног става овог члана, против лица може бити покренут поступак за утврђивање повреде Кодекса или суделовања у истом прекршају.

Трошкови поступка

Члан 3

Члановима Етичке комисије ИЦЕПС обезбеђује правну помоћ и сноси евентуалне материјалне или путне трошкове поступка.

II СASTAV И НАДЛЕЖНОСТ ЕТИЧКЕ КОМИСИЈЕ

Члан 4

У поступку утврђивања повреда Кодекса и развоју етичких стандарда учествују директор, наставно-стручно веће, Етичка комисија и Савет ИЦЕПС-а.

Састав Етичке комисије

Члан 5

Председника и чланове етичке комисије предлаже наставно-стручно веће, а одобрава и именује директор, осим представника студената кога предлаже Студентски парламент.

Етичка комисија има 5 чланова од којих су два наставника, један сарадник, једна особа из редова ненаставног особља и један студент.

Мандат чланова Етичке комисије траје четири године и они могу бити поново именовани.

Мандат представника студената траје годину дана.

Етичка комисија даје мишљења поводом захтева за утврђивање повреде Кодекса (у даљем тексту: захтев).

Надлежност Етичке комисије

Члан 6

Етичка комисија је надлежна да:

- одлучује по захтевима или жалбама у вези утврђивања повреде Кодекса

- одлучује по захтевима или жалбама у вези утврђивања неакадемског понашања у изради писаних радова
- одлучује по захтевима или жалбама у вези утврђивања повреде Кодекса учињене од стране органа пословођења
- прати развој етичких стандарда у земљи и иностранству
- подноси Савету годишње извештаје о свом раду
- предлаже измене и допуне Кодекса
- обавља и друге послове предвиђене Кодексом и другим општим актима ИЦЕПС-а.

Секретар

Члан 7

Етичка комисија именује једног од својих чланова за секретара.

Секретар врши стручно-административне послове за потребе Етичке комисије, води евиденцију о вођеним поступцима, изреченим мерама, даје потребна обавештења учесницима у поступку и обавља друге послове по налогу председника Етичке комисије.

III ПОСТУПАК ПРЕД ЕТИЧКОМ КОМИСИЈОМ

Захтев за утврђивање повреде Кодекса

Члан 8

Поступак пред Етичком комисијом покреће се подношењем захтева.

Захтев може поднети наставник, сарадник, особа из редова ненаставног особља, студент, орган и тело ИЦЕПС-а када основано сумња да је дошло до повреде Кодекса.

Уколико се поступак покреће против директора, о жалби одлучује Савет посредством Етичког одбора.

Захтев за давање мишљења треба да буде јасно одређен и у њему треба да буду наведени и образложени елементи који указују на постојање повреде Кодекса и приложени одговарајући докази.

Захтев обавезно садржи личне податке и потпис подносиоца захтева.

Анонимне пријаве Етичка комисија не разматра.

Поступање са неуредним захтевом

Члан 9

Непотпун и неуредан захтев вратиће се подносиоцу и одредити рок за отклањање недостатака.

Уколико се у остављеном року не отклоне недостаци, решењем ће се одбацити захтев.

Захтев по којем није могуће поступати због ненадлежности одбацује се решењем.

У случају да се поступак по захтеву покреће, доноси се о истом решење.

Захтев за отклањање недостатака, решење о одбијању захтева, или решење о покретању поступка писмено се уручује подносиоцу захтева, особи/особама/телу које су предмет захтева и директору.

Захтев за отклањање недостатака, решење о одбијању захтева, или решење о покретању поступка које се односи на директора, доставља се и Савету.

Поступак пред Етичком комисијом

Члан 10

Уредан захтев се доставља лицу против којег је поступак покренут ради писаног изјашњења у року од 15 дана.

Председник Етичке комисије сазива седницу Етичке комисије у року 30 дана од дана пријема уредног захтева.

Етичка комисија може од подносиоца захтева да затражи и додатна појашњења, уколико је то неопходно за вођење поступка.

Етичка комисија даје мишљење на основу навода и података из захтева, предметне документације и, по потреби, додатних појашњења, све време водећи рачуна о томе да се особа против које је покренут поступак не сматра одговорном док се не донесе супротан закључак.

Етичка комисија одлучује простом већином гласова од укупног броја чланова.

Етичка Комисија доставља писмено мишљење директору у року од 30 дана од дана пријема захтева, с тим да уколико је у току поступка Етичка комисија затражила додатна појашњења, овај рок се рачуна од дана њиховог достављања.

Рок из претходног става тече без обзира на годишње одморе, нерадне дане или евентуалне друге разлоге одсуства неког члана Етичке комисије.

Садржина мишљења

Члан 11

Мишљење Етичке комисије садржи:

- опис захтева и питања о којима је Етичка комисија расправљала
- наводе о повредама начела и правила Кодекса које је Етичка комисија узела у разматрање;
- образложену оцену да ли понашање које је предмет захтева представља повреду Кодекса, као и оцену о тежини повреде
- став Етичке комисије о начинима на које је било могуће да повреда Кодекса буде избегнута и о мерама које могу да допринесу да такве и сличне повреде Кодекса не буду поновљене
- податак о исходу гласања
- друге потребне елементе.

Мишљење из петходног става овог члана потписују председник и сви чланови Етичке комисије.

У случају да чланови Етичке комисије немају јединствено мишљење, наводе се сва мишљења са податком који члан Етичке комисије стоји иза ког мишљења.

Одлука о захтеву

Члан 12

Директор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема мишљења Етичке комисије.

Директор може донети одлуку којом се захтев одбија или одлуку којом се лице против којег је захтев поднет оглашава одговорним и изриче одговарајућу меру за повреду Кодекса.

Одлука из става 1 овог члана садржи увод, изреку, образложење и поуку о правном леку.

Директор доноси одлуку у року од 15 дана од дана достављања мишљења Етичке комисије.

Одлука по питању захтева (захтев за отклањање недостатака, одбијање, позитивни исход) писмено се уручује подносиоцу захтева, као и особи/особама/телу које су предмет захтева.

Одлука о одбијању или позитивно решење доставља се и директору.

Одлука о одбијању или позитивно решење које се односи на директора, доставља се и Савету.

Правни лекови

Члан 13

Лице против којег је покренут поступак и подносилац захтева могу на одлуку директора поднети жалбу Наставно-стручном већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Наставно-стручно веће о одлуци декана изјашњава се гласањем, а своју одлуку доноси простом већином, при чему одлуку директора може потврдити или вратити Етичкој комисији на преиспитивање, најкасније у року од 30 дана по добијању одлуке директора.

У случају враћања одлуке Етичкој комисији на преиспитивање, она у истим роковима (као у првом одлучивању) шаље своје мишљење директору, а он у истом року даје своју поновну одлуку.

IV МЕРЕ ЗА ПОВРЕДУ КОДЕКСА

Врсте мера

Члан 14

Мере за повреду Кодекса су:

- опомена
- јавна опомена
- јавна осуда.

Опомена се изриче особи која је начинила повреду етичких начела за коју се може очекивати да ће писано упозорење без објављивања довољно утицати на њу да више не врши повреде Кодекса; опомена се уноси у евиденцију о изреченим мерама упозорења и чини саставни део досијеа наставника, сарадника, запосленог или студента.

Јавна опомена се изриче особи која је начинила повреду етичких начела за коју се може очекивати да ће мера објављивања довољно утицати на њу да више не врши повреде Кодекса; јавна опомена се објављује на седници наставно-стручног већа и Савета на коме је учинилац повреде Кодекса запослен или студира.

Јавна осуда се изриче особи која је начинила повреду етичких начела за коју се може очекивати да ће мера објављивања довољно утицати на њу да више не врши повреде Кодекса; јавна осуда се објављује на седници наставно-стручног већа и Савета -а, на званичном сајту ИЦЕПС-а, као и на огласним таблама просторија ИЦЕПС-а.

О врсти мере из става 1 овог члана одлучује директор по мишљењу Етичке комисије.

Облик и висина мере из овог члана одређују се у зависности од:

- тежине учињене повреде као и штете која је нанета угледу ИЦЕПС-а или наставнику, сараднику, запосленом или студенту ИЦЕПС-а,
- активности које је учинилац предложио да ће предузети у сврху отклањања последица повреда Кодекса.

Сврха мера

Члан 15

Изрицање мера овог Правилника представља израз неслагања академске заједнице са недопуштеним понашањем из Кодекса, као друштвено неприхватљивим поступањем.

Изречена мера из претходног става овог члана има за првенствени циљ безусловно оградивање ИЦЕПС-а и чланова заједнице ИЦЕПС-а од наведеног понашања, као и упућивање поруке најширој јавности да су такви облици понашања непримерени члановима академске заједнице.

Одговорност учиниоца не утиче на његову евентуалну одговорност по другим основима.

Изречене мере, као и поступци прописани Кодексом не представљају замену за грађанске, кривичне, управне, дисциплинске и друге поступке који су уређени законима и општим актима ИЦЕПС-а, те евентуално оштећена страна има право потегнути неки други поступак, у складу са законом; истовремено, изречена мера може имати академске последице (нпр. поништавање дипломског рада, специјалистичког рада или докторске тезе може се рефлектовати на поништавање избора у звање будући да се избор није вршио на основу ваидних података; и др.).

Евиденција

Члан 16

ИЦЕПС, односно факултет, води евиденцију о изреченим мерама.

У евиденцију из става 1. овог члана уносе се: лични подаци учиниоца и врста повреде етичких начела, изречена мера и датум доношења одлуке.

Изречене мере јавне опомене и јавне осуде чине саставни део досијеа наставника, сарадника, истраживача, студента и запосленог.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу


Члан 17

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана јавног објављивања на званичном сајту ИЦЕПС-а.

Београд,

Наставно-стручно веће Високе струковне школе –
Интернационални центар за професионалне студије,
Београд
директор




проф. др Срђан Стојановић