

Број: 01/20-11-17

Датум: 20-11-2017

На основу члана 71, став 2, Закона о високом образовању Републике Србије (Сл. гласник РС 88/2017) и члана 24, став 1, тачка 10, Статута Високе струковне школе – Интернационални центар за професионалне студије, Београд (у даљем тексту: ИЦЕПС), Савет ИЦЕПС-а доноси:

ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ

Члан 1

Овим Правилником се дефинишу појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената ИЦЕПС-а.

Члан 2

Овај Правилник обезбеђује јавност и транспарентност мерила за утврђивање висине школарине, као и начин коришћења финансијских средстава остварених из школарине.

Школарина представља укупан износ трошкова које ИЦЕПС има на основу трошкова редовних услуга које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 3

Средствима оствареним из школарине, ИЦЕПС обезбеђује студентима потребне услове за успешно савладавање студијског програма, за рад Студентског парламента и ваннаставне активности студената, плате запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању.

Одлуку о висини школарине доноси Савет ИЦЕПС-а пре расписивања конкурса за упис на студије за све студијске програме за које је ИЦЕПС акредитован.

Члан 4

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које ИЦЕПС пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, а то су:

1. Редовне услуге у вези са одржавањем наставе и испитима обухваћене школарином су:
 - предавања
 - вежбе
 - полагање колоквијума
 - семинарски радови
 - консултације
 - стручна пракса (укључујући и клиничку праксу) у наставним базама ИЦЕПС-а (здравствене установе и др.)
 - стручне посете здравственим установама, привредним организацијама и другим институцијама
 - менторски рад за основне и мастер струковне студије
 - програмом предвиђене обуке ван просторија ИЦЕПС-а
2. Редовне услуге обухваћене школарином у вези са коришћењем простора и ресурса ИЦЕПС-а су:
 - издавање сета потврда (потврда о статусу студента за потребе превоза, студентске мензе, за разне облике социјалне помоћи и др.)
 - коришћење низа демо опреме (демо лутке за потребе предклиничких вежби, постери, демо учионица „болесничка соба“, вештачка рука за вање крви и сл.)
 - коришћење библиотечног фонда (уџбеници и друга стручна литература)
 - приступ ресурсима за презентацију (пројектори, аудио опрема и сл.)
 - набавка стручне литературе
 - коришћење читаонице и библиотеке
 - приступ материјалу за припрему испита путем интернета

- коришћење рачунарске опреме у читаоници и рачунарским учионицама
 - одржавање хигијене
 - услуге обезбеђења и противпожарне заштите
3. Материјални трошкови ИЦЕПС-а за испоручене редовне услуге су:
- енергетске услуге (електрична и топлотна енергија)
 - одношење комуналног отпада
 - комуникацијске услуге (ПТТ услуге и трошкови интернета)
 - услуге осигурања имовине, запослених и студената
 - набавка потрошног материјала за извођење наставе, израду практичних радова и спровођење колоквијума и испита
 - набавка материјала за стручно усавршавање запослених и рад ненаставног особља
 - амортизација техничке опреме и набавка средстава за одржавање хигијенских услова у библиотеци, читаоници, учионицама и другим просторијама ИЦЕПС-а које користе студенти и запослени
 - трошкови службених путовања у земљи и иностранству,
 - остали трошкови
4. Редовне услуге обухваћене школарином у вези са студентским активностима су:
- финансирање дела активности Студентског парламента
 - организација, припрема и учешће на домаћим и међународним такмичењима
 - спортске и стручне активности студената
 - штампање материјала за потребе Студентског парламента
 - трошкови потрошног материјала и фотокопирања за потребе Студентског парламента
 - организовање промоција и рекламни материјал за исте и сл.
5. Инвестиционо и текуће одржавање за испоручене редовне услуге
6. Трошкови стручног и научно-истраживачког рада запослених
7. Услуге административно-стручних служби

Накнаде из овог члана покривају и плате, односно зараде и социјална давања, накнаде, помоћи, награде, спонзорства и остале посебне расходе наставника, сарадника и ненаставног особља ИЦЕПС-а, као и њихово научно и стручно усавршавање и све што је неопходно за практичну наставу и функционисање ИЦЕПС-а.

Члан 5

Поред редовних услуга обухваћених школарином, ИЦЕПС студентима пружа и друге услуге за које се плаћају накнаде:

- издавање дипломе за основне струковне и мастер струковне студије,
- трошкови уписа и овере године
- трошкови пријаве испита
- издавање додатних потврда по захтеву студента и остале накнаде прописане Ценовником трошкова студија који је јавно истакнут на званичном сајту ИЦЕПС-а.

Члан 6

Школарина се може платити одједном када студент остварује попуст или у ратама.

Најмањи износ уплате коју студент плаћа приликом уписа на прву годину студија јесте прва рата школарине за дату школску годину у висини која је јавно наведена на званичном сајту ИЦЕПС-а и у Уговору о школовању између студента и ИЦЕПС-а.

Члан 7

Одлуком ИЦЕПС студенти имају могућност попушта на школарину у случају:

- попуст за авансну уплату школарине за текућу школску годину
- попуст за авансно плаћање две или три школске године
- породични попуст у случају да се као студенти на ИЦЕПС упишу истовремено чланови истог домаћинства (дете/родитељ, супруг/супруга, рођена браћа/сестре)
- попуст на студије два студијска програма истог студента (нпр. основне и након њих мастер студије).

Наведени попусти јавно су истакнути на званичном сајту ИЦЕПС-а и презентовани студенту у Решењу које добија у вези са истим.

Члан 8

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичном сајту ИЦЕПС-а.

Београд,

Висока струковна школа – Интернационални центар за
професионалне студије, Београд
председник Савета



проф. др Јована Булатовић