

Број: 01/09-09-19

Датум: 09-09-2019

На основу члана 12, став 1, тачка 10 Закона о високом образовању Републике Србије (Сл. гласник РС 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон и 67/2019), члана 30, став 7 Статута Високе струковне школе – Интернационални центар за професионалне студије, Београд (у даљем тексту: ИЦЕПС) и у складу са препорукама Националног савета за високо образовање Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Савет ИЦЕПС-а доноси

ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Високе струковне школе – Интернационални центар за професионалне студије, Београд

Члан 1.

Висока струковна школа – Интернационални центар за професионалне студије има за мисију образовање младих професионалаца који ће се бавити пропагандом, оглашавањем и односима са јавношћу креативно и ефективно, али и са поштовањем и високим етичким и професионалним стандардима.

Основни циљ ИЦЕПС-а је да њени студенти стекну потребна знања из општеобразовних и стручних предмета, као и да то знање могу да примене на практичне случајеве у савременом пословању. Поред знања, студенти треба да кроз основне и мастер студије стекну и способност размишљања у одређеним пословним ситуацијама.

Стратешки циљ ИЦЕПС-а је одређење да се:

- непрекидно и систематски ради на унапређењу свих области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања),
- подигне ниво ефикасности у образовном процесу,
- изгради и унапреди унутрашња организација.

Стратешки циљ ИЦЕПС-а је постепено и одрживо повећање нивоа и система квалитета делатности у области образовања, као и у функцији развоја струке, релевантних за остваривање функционалног знања и одговарајућих компетенција студената.

Стандарди и поступци за одржање квалитета студијских програма студијских програма

Члан 2.

Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета ИЦЕПС-а су:

- **Стандард 1:** Стратегија обезбеђења квалитета,
- **Стандард 2:** Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета,
- **Стандард 3:** Систем обезбеђења квалитета,
- **Стандард 4:** Квалитет студијског програма,
- **Стандард 5:** Квалитет наставног процеса,
- **Стандард 6:** Квалитет научноистраживачког и стручног рада,
- **Стандард 7:** Квалитет наставника и сарадника,
- **Стандард 8:** Квалитет студената,
- **Стандард 9:** Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- **Стандард 10:** Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- **Стандард 11:** Квалитет простора и опреме,
- **Стандард 12:** Финансирање,
- **Стандард 13:** Улога студената у самовредновању и провери квалитета,
- **Стандард 14:** Систематско праћење и периодична провера квалитета.

Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета ИЦЕПС-а формирани су на основу Стандарда за акредитацију високошколских установа и студијских програма, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Члан 3.

Правилник о употреби Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета намењени су за коришћење свом наставном и ненаставном особљу ИЦЕПС-а, као и Управи ИЦЕПС-а.

Овај Правилник о употреби Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета обавезан је за коришћење свом наставном и ненаставном особљу ИЦЕПС-а, у складу са инструкцијама директора и Управе ИЦЕПС.

За примену Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета одговоран је директор ИЦЕПС-а који може реализацију Стандарда делегирати шефовима Катедри (наставно особље), односно шефовима одељења (ненаставно особље).

Директор ИЦЕПС-а може именовати особу из редова наставног или ненаставног особља која ће бити супервизор процеса примене Стандарда и овог Правилника.

Члан 4.

Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета спроводе се на различите начине зависно од Стандарда, како је то описано у наредним члановима овог Правилника.

Стандард 01 – Стратегија обезбеђења квалитета

Члан 5.

Политика обезбеђења квалитета рада ИЦЕПС-а се огледа кроз:

- увођење квалитетног струковног програма према захтевима Закона о високом образовању,
- редовно прибављање повратних информација у области које одговарају студијским програмима ИЦЕПС-а од стране студената, наставника и сарадника, али и послодаваца где се запошљавају дипломирани студенти ИЦЕПС-а,
- обезбеђивање студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма
- редовну и систематску проверу циљева, структуре и садржаја студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима ИЦЕПС-а,
- редовну и систематску проверу исхода и стручности студената када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања,
- увођење савремених интерактивних метода наставе/учења за подстицање студената на стваралачки начин размишљања и тимски рад,
- обезбеђивање квалитета активним праћењем, прегледом и побољшањем свих активности у наставном процесу,
- дефинисаност и доступност на увиду јавности услова и поступака који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе.

Стандард 02 - Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Члан 6.

Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета дефинисани су у члану 2 овог Правилника.

Поступци за самовредновање и оцењивање квалитета описује овај Правилник.

У процесу обезбеђивања квалитета ИЦЕПС-а је користила следећа документа:

- Закон о високом образовању (Сл. гл. РС 76/05),
- Болоњска декларација, који је наша земља ратификовала 2003. год.,
- Лисабонска конвенција о признавању квалификација кроз диплома у високом образовању, који је ратификовала наша земља 2003. год.
- Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Сл. гл. РС. 106/206),

- Правилник о стандардима и поступцима за спољашњу проверу квалитета високошколске установе (Сл. гл. РС 106/206),
- Правилник о стандардима и поступцима за акредитацију високошколских установа и студијских програма (Сл. гл. РС 106/206),
- Статут ИЦЕПС-а.

Стандарди дефинишу минимални ниво квалитета рада ИЦЕПС-а.

Стандарди обезбеђења квалитета ИЦЕПС-а израђени су на основу стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета које је донео Национални савет за високо образовање Републике Србије (национални стандарди) и имају за циљ дефинисање нивоа квалитета рада ИЦЕПС-а.

ИЦЕПС преиспитује ове стандарде најмање сваке треће школске године, за шта је одговоран директор ИЦЕПС-а.

Стандард 03 - Систем обезбеђења квалитета

Члан 7.

ИЦЕПС изграђује организациону структуру за обезбеђивање квалитета у складу са принципима који су дати у политици квалитета, а која је одобрена на Наставном већу и Комисији за обезбеђење квалитета.

У контроли квалитета рада предвиђена је:

- интерна (унутрашња) контрола – самоевалуација,
- екстерна (спољашња) контрола – евалуација,
- екстерна формална контрола – акредитација.

Контрола квалитета и акредитација ИЦЕПС-а се врши као контрола:

- институције као целине,
- студијских програма основних и мастер струковних студија.

Циљ контроле квалитета рада ИЦЕПС-а је унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Статутом ИЦЕПС-а утврђени су послови и задаци за спровођење Стратегије, Стандарда квалитета и поступака за обезбеђење квалитета за Савет ИЦЕПС-а, Наставно веће, Комисију за обезбеђење квалитета, директора ИЦЕПС-а или од њега овлашћеног лица, наставнике, сараднике, ненаставно особље и студенте.

Поступцима за обезбеђење квалитета успостављен је систем одговорности за обављање конкретних активности за сва три процеса у којима се обезбеђује квалитет, а која су дефинисана Стратегијом.

Наставно веће именује Комисију за обезбеђење квалитета од 5 чланова за период једне школске године, након које може да се бира иста или друга Комисија за обезбеђење квалитета.

Комисију чине 3 наставника, 1 представник Студентске службе и 1 представник студената.

Стандард 04 - Квалитет студијског програма

Члан 8.

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација.

Да би обезбедила потребан квалитет ИЦЕПС редовно и систематски проверава:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима ИЦЕПС-а,
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеакадемских, стручних и стручно-апликативних дисциплина,
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ,
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Контрола квалитета студијског програма спроводи се кроз процедуре одређене Законом о високом образовању и Стратегији обезбеђења квалитета и подразумева три основна облика контроле:

- екстерна формална контрола – формално правна процедура за одобравање програма, односно, акредитација од стране Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању (НАТ),
- интерна (унутрашња) контрола – самоевалуација,
- екстерна (спољашња) контрола – евалуација.

Курикулум студијског програма мора бити усаглашен са захтевима предвиђеним у опису компетенција дипломираних студената.

ИЦЕПС је дужан да редовно унапређује наставу, организујући студентима и гостујућа предавања стручњака из праксе.

Студијски програми се реализују у наставним базама применом наставних метода које код студената стимулишу креативност и размишљање на високом нивоу, подстичу смислене дискусије и наставу чине занимљивом, а избор метода зависи од циља, услова у којима се одвија настава, способности студената, вештине и искуства наставника и дидактичких захтева за методолошком разноликошћу како би се одржала заинтересованост и мотивација студената; поред класичних метода наставе предавања, демонстрације и тестова, користе се методе студија случаја, вођена дискусија, једносмерна комуникација, двосмерна комуникација, панел дискусије, интеракција студента и активности, пракса под супервизијом, илустровано предавање, пројекти, играње улога, симулација, интерактивне групе, обука на радном месту, олуја идеја.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија се изражава збиром ЕСПБ; збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном ангажовању студента у обиму од 40-часовне недеље у току једне школске године, а за време трогодишњег студирања студенти стичу 180 ЕСПБ.

Процедура израде завршног/дипломског рада и захтеви који дипломски рад треба да испуни дефинише Правилник о полагању дипломског рада.

Стандард 05 - Квалитет наставног процеса

Члан 9.

Квалитет наставног процеса оцењује се критеријумима дефинисаним Стандардима за обезбеђење квалитета, а основни документ за оцену квалитета је наставни план и програм ИЦЕПС-а који је усвојило Наставно веће.

ИЦЕПС редовно и систематски спроводи контролу квалитета и предузима мере за унапређење квалитета наставног процеса.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључујући примере из праксе, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када утврди да квалитет наставеније на одговарајућем нивоу.

ИЦЕПС-а је дужан да упозори наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постиже одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања и обезбеђује им одговарајуће усавршавање.

Контрола квалитета наставног процеса остварује се путем:

- стандарда квалитета наставе,
- процедуре контроле квалитета наставе,

а преко поштовања следећих стандарда:

а) Стандарди одржавања предавања

Наставник је дужан да:

- предавања на предмету изводи у свему према Плану рада који је утврђен пре почетка семестра,
- се приликом наставе држи силабуса предмета,
- са студентима има педагошки и етички однос,
- у току предавања укључује студенте и комуницира са њима,
- план рада доставља студентима на почетку семестра, а који садржи основне податке о предмету (назив, година, број ЕСПБ бодова, услови, циљеви, садржај и структура предмета, план и

распоред извођења наставе, начин оцењивања на предмету, уџбенике, односно обавезну и допунску литературу, као и податке о наставницима и сарадницима на предмету).

Тематске јединице предавања се морају обрађивати по редоследу и по датумима који су предвиђени Планом рада на предмету, а у складу са силабусом предмета.

б) Стандарди садржаја предавања

Садржај предавања мора да:

- покрива градиво предвиђено наставним програмом предмета и предвиђеног за испитну материју,
- буде тако обликован да она буде корисна за савладавање градива и припрему испита,
- један део предавања посвети примерима, илустрацијама, задацима и другим облицима примене теоријског знања у пракси.

в) Стандарди метода предавања

Наставник је дужан да:

- предаје на начин који стимулише критичко размишљање студента,
- предаје на начин који држи пажњу слушалаца,
- предаје разумљиво и јасно,
- долази припремљен на предавања,
- на предавањима да користи разноврсне интерактивне облике рада (дискусија, стимулација, анализа случајева из праксе, израда задатака, групно решавање проблема и слично),
- на предавањима да обезбеди активно учешће што већег броја студената на часу и двосмерну комуникацију са студентима,
- током часа обради садржај тематске јединице предвиђене планом рада за тај час,
- наставу одржава у временским терминима предвиђеним распоредом часова, односно да час наставе започне и заврши на време,

г) Стандарди понашања наставника

Наставник мора да одржава коректан однос према студентима, а стил изражавања наставника треба да буде неутралан, професионалан и не сме садржати увредљиве или дискриминаторске изразе према било ком појединцу или друштвеној групи.

д) Стандарди одржавања практичне наставе

Наставник или сарадник је дужан да:

- вежбе или клиничку праксу на предмету изводи у свему према Плану рада који је утврђен пре почетка семестра,
- тематске јединице вежби обрађује по редоследу и по датумима који су предвиђени Планом рада на предмету,
- током часова практичне наставе одради тематске јединице предвиђене Планом рада за тај час,
- практичну наставу одржава у временским терминима предвиђеним распоредом часова односно да час практичне наставе започне и заврши на време,
- контролише цео ток вежби или стручне праксе.

ђ) Стандарди садржаја практичне наставе-вежби

Садржај практичне наставе мора да:

- покрива градиво предвиђено наставним програмом предмета и предвиђеног за испитну материју,
- буде тако обликован да она буде корисна за разумевање дисциплине коју покрива предмет, за савладавање градива и припрему испита.

Практична настава обавезно мора да укључи следеће облике рада са студентима:

- појашњавање материје из уџбеника и са предавања. Наставници и наставници вештина су дужни да на вежбама понове и разраде основне елементе градива и материје која је обрађена на предавањима,
- главни део вежби, односно практичне наставе, мора бити посвећен неком од облика примене знања стечених на предавањима и из уџбеника,

- облици примене знања морају бити разноврсни: анализа случаја из праксе, обрада примера и илустрација, израда задатака, симулације, групне дискусије проблема, индивидуалне и групне презентације студената,
- облици примене знања треба да буду усклађени са природом предмета као и са величином групе; у већим групама за практичну наставу, као и на предметима чија природа то захтева, основни облик примене знања може да буде израда задатака, израда индивидуалних радова студената или обрада примера из праксе од стране наставника или сарадника; у мањим групама и на предметима чија природа то омогућује, облици рада студената као што су: дискусије студената, анализе случајева из праксе, симулације.

е) Процедура контроле квалитета наставе

Контрола квалитета наставе укључује:

- контролу одржавања наставе према плану рада,
- контролу квалитета садржаја и метода наставе,
- анкетирање студената.

Контрола одржавања наставе према усвојеном Плану рада и календару наставе обавља се кроз контролу дневника рада као и кроз студентску анкету.

Наставник и сарадник је дужан да после сваког одржаног часа упише у дневник рада:

- датум извођења предавања/вежби,
- назив теме предавања или практичне наставе-вежби,
- број одржаних часова,
- сала у којој се одржава предавање,
- број присутних студената.

Стандард 06 - Квалитет научноистраживачког и стручног рада

Члан 10.

ИЦЕПС континуирано ради на унапређењу стручног рада, подстиче и обезбеђује услове и резултате истраживања имплементира у наставни процес.

Наставници ИЦЕПС-а дужни су да се интензивно баве стручним и истраживачким радом, на начин који је најближи њиховој експертизи, да учествују на стручним и научним скуповима и саветовањима у земљи и иностранству.

ИЦЕПС има издавачку делатност и дужна је исту развијати у складу са Правилником о издавачкој делатности.

Стандард 07 - Квалитет наставника и сарадника

Члан 11.

ИЦЕПС обезбеђује квалитет наставника и сарадника у складу са Правилником о избору наставника.

Избор наставника и сарадника је у надлежности Комисије за припрему извештаја о избору у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника и директора, а у складу са Законом о високом образовању, а одвија се процедуралним поступком утврђеним Статутом.

Број наставника и сарадника који су ангажовани мора одговарати потребама студијских програма које ИЦЕПС реализује, а укупан број наставника мора бити довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима које установа реализује и то тако да је испоштован стандард да ниједан наставник није оптерећен са више од 12 часова активне наставе (предавања, вежбе, практичан рад) недељно; на нивоу целе установе, просечно оптерећење наставника не прелази 6 часова активне наставе недељно.

ИЦЕПС је дужан обезбеђивати наставницима и сарадницима услове за стручни и професионални рад, развој и напредовање, учешће на домаћим и међународним научним скуповима и саветовањима, као и набавку потребне литературе и опреме.

При избору се, поред остварених резултата и компетенције, вреднују педагошке, стручне и научне активности и способности наставника и сарадника, а мишљење студената о педагошком раду наставника

и сарадника је обавезан прилог при избору наставника и сарадника при чему се узимају у обзир и резултати анкета студената.

Стандард 08 - Квалитет студената

Члан 12.

ИЦЕПС обезбеђује квалитет студената сагласно Стандардима за обезбеђење квалитета где су дефинисани:

- критеријуми за оцену студената при упису а који су објављени на сајту ИЦЕПС-а,
- критеријуми за оцену студената током студирања,
- дистрибуције оцена и пролазност студената.

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената при самом упису и оцењивањем тока рада у настави перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности и предузимање одговарајућих мера у случају пропуста.

Приликом уписа гарантује се једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање), као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

При селекцији студената за упис, ИЦЕПС вреднује резултате постигнуте у предходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту по поступку утврђеном законом и критеријумима утврђеним конкурсом за упис студената.

Оцењивање студената током наставе врши се помоћу:

- стандарда квалитета оцењивања студената,
- процедуре контроле квалитета оцењивања студената.

Оцењивање студената дефинисано је Правилником о оцењивању студената.

Анкетирање студената се изводи на почетку семестра за предмете из предходног семестра.

Контрола пролазности студената

Контрола резултата оцењивања обавља се кроз анализу резултата пролазности студената, а на крају сваког семестра и школске године, Студентска служба дужна је саставити Извештај о пролазности студената по предметима који садржи:

- укупан број студената уписаних на предмету,
- број студената који су положили предмет по појединачним роковима.

Студентска служба доставља извештај о резултатима на свим предметима шефовима студијских програма.

Директор и шеф Катедре обављају појединачан разговор са свим наставницима предмета на којима је пролазност нижа од просечне и на години студија на којој се налази предмет; у разговору се разматрају разлози за ниску пролазност и заједнички договарају мере за њихово унапређење.

Стандард 09 - Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Члан 13.

Библиотека ИЦЕПС-а у обавези је да буде снабдевена литературом која својим нивоом и обимом обезбеђује релативно добру подршку наставном процесу, праксу и стручном раду, да располаже неопходним бројем библиотечких јединица из области из које изводи наставни процес, као и да континуирано врши набавку стручне литературе и допуњава библиотечки фонд.

ИЦЕПС има своју издавачку делатност.

ИЦЕПС располаже информационом опремом неопходном за студирање и стручни рад.

Комисија за обезбеђење квалитета дужна је да периодично вреднује рад запослених у библиотеци, квалитет библиотечког фонда, као и квалитет наставног и ненаставног особља.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се оцењује критеријумима који су дефинисани и Стандарду за обезбеђење квалитета и Правилником о уџбеницима.

Анкета студената такође је дужна да садржи итања из домена квалитета библиотечког материјала, фонда и квалитета рада библиотеке.

Стандард 10 - Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Члан 14.

Надлежности Савета ИЦЕПС-а као органа управљања, Наставног већа као стручног органа и директора ИЦЕПС-а као пословодног органа дефинисане су Статутом ИЦЕПС-а.

Ненаставну подршку чине запосленим у Студентској служби са библиотеком, секретаријату, Одељењу финансија и Одељењу маркетинга.

Квалитет управљања ИЦЕПС-ом и квалитет ненаставне подршке прописани су Стандардима за обезбеђење квалитета.

Број запослених у ненаставној подршци у потпуности испуњава препоруке Националног савета за високо образовање.

Овим актима је предвиђена оцена квалитета путем анкете студената, наставника, сарадника, запослених и странака; ИЦЕПС тако систематски прати и оцењује квалитет и предузима одговарајуће мере за корекцију, уколико се за тим укаже потреба.

ИЦЕПС је дужан посебно пратити квалитет односа органа управљања и пословођења и ненаставног особља ка студентима обезбеђујући перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља на професионалном плану.

Стандард 11 - Квалитет простора и опреме

Члан 15.

ИЦЕПС је дужан обезбедити опрему и простор за извођење наставе у складу са Стандардима Националног Савета за високо образовање.

Просторни капацитети и опрема дужни су обезбедити квалитетно извођење наставе на свим годинама студија и наставим акредитованим студијским програмима, а просторни капацитети и техничка опрема бити усклађени са укупним бројем студената на студијском програму.

Пословни простор може бити у власништву ИЦЕПС-а или у закупу.

Испуњеност стандарда подразумева:

- усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената,
- адекватност техничке лабораторијске и остале опреме,
- усклађеност капацитета опреме са бројем студената,
- рачунарске учионице.

Захтеви везани за простор и премину морају бити усклађени са препорукама Националног савета за високо образовање Републике Србије.

Стандард 12 - Финансирање

Члан 16.

ИЦЕПС се финансира путем школарине и другим пратећим трошковима које морају бити калкулисани тако да покривају трошкове ИЦЕПС-а.

Управљање финансијама врши на начин да оне обезбеђују несметано вршење наставе.

ИЦЕПС је дужан редовно доносити финансијске планове који обухватају целокупно финансијско пословање, а из извештаја о финансијском пословању и годишњем обрачуну мора се видети да ИЦЕПС води рачуна о финансијским средствима којима располаже и да их рационално троши.

ИЦЕПС је дужан издвајати средства за побољшање библиотечког фонда.

ИЦЕПС је дужан издвајати средства за рад Студентског парламента.

ИЦЕПС је дужан издвајати средства за набавку савремене информатичке и друге опреме.

На основу остварених резултата, ИЦЕПС може планирати своје активности на основу остварених прихода, остварених расхода, броја уписаних студената и броја дипломираних студената.

У слушају из претходног става, ИЦЕПС мора калкулисати трошкове обезбеђења услова за извођење наставе и вежби, набавке све потребне опреме за извођење наставе и вежби, опремање библиотеке, стручно усавршавање наставника, сарадника и других запослених, рад са даровитим студентима, теренски и практични рад студената, трошкове текућег пословања, зараде запослених у складу са Законом, инвестиције, трошкове одржавања пословног простора други трошкове за намене у складу са Законом.

финансијски извештај усваја Савет ИЦЕПС-а, а извештаји о финансијском пословању ИЦЕПС-а морају бити јавно доступни.

Стандард 13 - Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Члан 17.

Студенти ИЦЕПС-а морају бити укључени у процес оцењивања квалитета по свим тачкама Стандарда квалитета и то;

- радом у Савету ИЦЕПС-а и Комисији за обезбеђење квалитета преко свог представника,
- оцењивањем свих процеса на ИЦЕПС-у путем анонимне Анкете студената,
- анализи резултата оцењивања квалитета и предузимењу корективних мера и мера за побољшање, радом у органима ИЦЕПС-а.

Улога студената је дефинисана Правилником о самовредновању ИЦЕПС-а.

ИЦЕПС је дужан да настоји да мотивише представнике Студентског парламента да дају своје предлоге, мишљења и активно се укључе у рад Савета ИЦЕПС-а, Наставног већа, Комисије за обезбеђење квалитета, као и у спровођењу анкета.

Представници Студентског парламента морају имати свест да су добродошли да у сваком тренутку ИЦЕПС-у дају сугестије о унапређењу квалитета или ефикасности наставног процеса или ваннаставних активности студната.

ИЦЕПС је дужан да организује и спроведе сваке школске године анонимну анкету мешу студентима којом се испитују ставови, мишљења као и предлози студената о питањима из свих области које су важне за процес образовања и унапређење квалитета и њене резултате чини доступним јавности кроз оцену квалитета и извештаја о самовредновању.

Предвиђено је обавезно анкетирање у процесу овере године и уписа нове школске године.

ИЦЕПС је дужа активно укључити студенте у процењивање и давање предлога за осавременавање студијских програма и стручне праксе.

Стандард 14 - Систематско праћење и периодична провера квалитета

Члан 18.

ИЦЕПС је дужан континуирано и систематски прикупљати потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

ИЦЕПС је дужан вршити периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета, а најмање једном годишње.

Директор ИЦЕПС-а је одговоран да се Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета примењује. Комисија за обезбеђење квалитета је задужена да се сви стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета систематски спроводе, анализирају, презентирају Директору ИЦЕПС-а, Наставном већу и Савету ИЦЕПС-а у зависности од врсте процеса који је предмет самовредновања.

Резултати самовредновања постављају се на сајту ИЦЕПС-а, осим персоналних критика за које је директор ИЦЕПС-а дужан да реагује.

Директор ИЦЕПС-а или лице овлашћено са његове стране је одговорано за спровођење корективних мера.

ИЦЕПС упознаје наставнике, сараднике, ненаставно особље, студенте и јавност са резултатима Извештаја о самовредновању, а резултати самовредновања су полазна основа за приспитување стратегије квалитета и важно оруђе за достизање минималног циља - одрживости квалитета.

Анализа стандарда

Члан 19.

На основу резултата самовредновања исказаним у Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, ИЦЕПС је дужан да спроведе корективне мере, а ефикасност спроведених мера прати (контролише) на полугодишњем нивоу, односно на следећем годишњем самовредновању.

За Анализу Стандарда одговоран је директор ИЦЕПС-а или особа овлашћена са његове стране.

О резултатима Анализе Стандарда директор ИЦЕПС-а обавештава Савет ИЦЕПС-а, Наставно веће, шефове Катедри, председника Студентског парламента, шефове одељења ненаставног особља, као и Управни одбор (оснивача).

На основу извештаја директора или особе овлашћене од његове стране за презентацију Анализе Стандарда, Наставно веће доноси одговарајући закључак - корективне мере.

Наставно и ненаставно особље ИЦЕПС-а уговорно су дужни да коригују своје активности у складу са корективним мерама које доноси као закључак Наставно већа ИЦЕПС-а.

Резултати ових корективних мера циљано се разматрају приликом следећег процеса самовредновања, односно годишње анкете студената; у случају да нема позитивних помака, директор ИЦЕПС-а дужан је да реагује у циљу хитног налаaska решења.

Београд,



Висока струковна школа – Интернационални центар за
професионалне студије, Београд

директор

проф. др Срђан Стојановић