

Прилог 5.3. Годишњи извештај Установе

Висока струковна школа – Интернационални центар за струковне студије (у даљем тексту: ИЦЕПС) извршила је претходно (последње) самовредновање почетком 2018. год. на начин како је рађено претходних школских година; извештај је представљен на наредним странама.

Након промене власничке структуре, имена и седишта, као и отказивања неких постојећих и акредитације нових студијских програма крајем 2017. год., ИЦЕПС је 2018. год. донео одлуку о **интензивирању процеса самоконтроле квалитета** у смислу спровођења самовредновања **једном** годишње за сопствене потребе (уместо досадашњих 3 године као законског минимума), а у циљу подизања квалитета рада у односу на досадашњи ниво.

У вези са горе наведеним, приликом овере године студенти су у обавези испуњавања анонимне анкете којом оцењују:

- наставни план
- избор изборних предмета
- квалитет и ефикасност предавања
- квалитет и ефикасност вежби
- квалитет и ефикасност стручне праксе
- простор и опремљеност Школе
- ИТ подршку Школе
- библиотечки фонд Школе
- квалитет и ефикасност ненаставног особља (појединачно по особи)
- квалитет и ефикасност наставног особља (појединачно по особи).

Такође, студенти у оквиру анкете:

- дају повратну информацију о ономе што им највише одговара у Школи
- дају повратну информацију о ономе где мисле да постоји простор за промене ка бољем
- дају сугестије о евентуалним факултативним активностима које Школа може организовати.

Анкета са студентима нових смерова Школе који су започели студије шк. 2017/2018. год., са новим сетовима евалуационих питања, први пут је спроведена приликом овере шк. 2018/19. год. и уписа шк. 2019/20. год. (јун-октобар 2019). Због малог узорка (малог броја студената који су уписали нове студијске програме), **репрезентативни резултати биће обрађени** након овере шк. 2019/20. год. и уписа наредне шк. 2020/21. год. (окт-дец. 2020).

О резултатима самовредновања од стране студената, ИЦЕПС ће обавестити Студентски парламент, запослене, Наставно веће и Савет ИЦЕПС-а (изузимајући евентуалне лоше оцене појединачних особа, са којима ће у том случају директор ИЦЕПС-а у присуству надређене особе имати појединачни разговор).

На основу резултата самовредновања ИЦЕПС ће спровести корективне мере, а ефикасност спроведених мера испратити на полугодишњем нивоу, односно на следећем годишњем самовредновању.

*_*_*

На наредним страницама **приказан је у изворном облику претходно урађени Извештај из шк. 2017/2018. год.** (програми акредитовани претходних година), без промена које су у међувремену урађене:

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

(напомена: на наредним странама представљен је оригинални Извештај урађен од стране претходног вођства Школе)

Извештај о квалитету и самовредновању студијских програма Школе рађен је на основу параметара које је сачинила Комисија за контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада из 2017. год., а коју су чинили тадашњи наставници Школе: проф. др Марко Лакета, референт Стдуентске службе Биљана Бојић и студент Срђан Биреш.

У поступку самовредновања процењена је испуњеност свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, које је усвојио Национални савет за високо образовање. Извештај о самовредновању је написан према Упутству за припрему извештаја о самовредновању, које је дала Комисија за акредитацију високошколских установа и састоји се из три дела:

1. историја и основни подаци и начела
2. стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета уз предлог корективних мера за унапређење квалитета, односно, за отклањање недостатака у постојећој пракси
3. прилози уз Извештај о самовредновању.

Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа су:

- Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета
- Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
- Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета
- Стандард 4: Квалитет студијског програма
- Стандард 5: Квалитет наставног процеса
- Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
- Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 8: Квалитет студената
- Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Стандард 11: Квалитет простора и опреме
- Стандард 12: Финансирање
- Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ И НАЧЕЛА ШКОЛЕ

Развој Школе

Висока струковна школа – Интернационални центар за професионалне студије (ИЦЕПС) је самостална приватна високошколска установа која обавља васпитно – образовну делатност. Под старим називом, Високу струковну школу за пропаганду и односе са јавношћу основало је Удружење трговаца СЦГ–ТК, Трговачка комора, Београд 2005 год. Школа је почела са радом у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука реализујући програм основних струковних студија под називом Пропаганда и односи са јавношћу. Седиште школе је било до 2017. год. у улици Палмира Тољатија 5 на Новом Београду. Школа је акредитована од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета 24.10.2008. год. за установу и потом за студијске програме осс Пропаганда и односи са јавношћу, осс Преводачке студије енглеског језика, осс Информационе технологије и електронско пословање, као и ссс Оглашавање и односи са јавношћу и ссс Информационе Безбедност рачунарских система и мрежа. Висока школа је 09.06.2017. год. добила Решење Привредног суда о промени имена у "Висока струковна школа – Интернационални центар за професионалне студије, Београд" (скраћено: ИЦЕПС) и променла адресу седишта на Београд, Топличин венац 7. Дозвола за рад бр. 612-00-01348/2017-06 под новим именом и на новом седишту добијена је 12.06.2017. год. од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. У децембру 2017. год. Школа је добила акредитацију и за студијске програме осс Здравствена нега, осс Физиотерапија и осс Радиологија.

Основни задаци и циљеви Школе

Висока струковна школа – Интернационални центар за професионалне студије има за мисију образовање младих професионалаца који ће се бавити пропагандом, оглашавањем и односима са јавношћу креативно и ефективно, али и са поштовањем и високим етичким и професионалним стандардима.

Планом и програмом основних студија Школе утврђени су следећи основни задаци: образовање студената путем трогодишњег студирања с циљем добијања звања струковног менаџера, оспособљеног за бављење пропагандом и односима са јавношћу. Такође, Школа има акредитован и програм специјалистичких струковних студија Оглашавање и односи са јавношћу, након ког студент стиче звање струковног менаџера-специјалисте.

Основни циљ Школе је да њени студенти стекну потребна знања из основних општеобразовних дисциплина, као и да то знање могу да примене на практичне случајеве у савременом пословању. Поред знања, студенти треба да кроз основне и специјалистичке студије стекну и способност размишљања у одређеним пословним ситуацијама.

Крајни циљеви који Школа жели да постигне овим наставним плановима су:

Оспособљавање студената путем студија за самосталан рад на пословима пропаганде, ПР-а и оглашавања у предузећима и институцијама,

Омогућавање овладавања новим тржишним комуникацијама, технолошким знањима од стране студената која ће допринети развоју нових фирми пропаганде, оглашавања и ПР-а погодних за постојеће и нове техничко-технолошке и информатичке медије.

Образовни програм Школе за пропаганду и односе са јавношћу ствара мост између теорије и праксе и нуди својим студентима шансу да развију скуп интердисциплинарних и лако применљивих вештина за низ могућих професија унутар тржишно-културних индустрија.

Школа пажљиво врши избор наставног кадра. Наставни кадар и програми студија представљају гарант за образовање студената који се могу надати својој успешној каријери. Школа нуди студирање на студијским програмима који ће студентима омогућити лако проналажење радног места и висок квалитет живота.

Такође стратешки циљ Школе је одређење да се:

1. Непрекидно и систематски ради на унапређењу свих области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања);
2. Подигне ниво ефикасности у образовном процесу;
3. Изгради и унапреди унутрашња организација

Стратешки циљ Школе је постепено и одрживо повећање нивоа и система квалитета делатности у области образовања, као и у функцији развоја струке, релевантних за остваривање функционалног знања и одговарајућих компетенција студената.

Школа се опредељује за израду структуре и садржаја студијских и њихово непрекидно осавремењавање као и упоредивост са курикулумима међународних високошколских установа.

Систем обезбеђења квалитета

Школа постепено и систематски изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета у складу са принципима који су дати у Политици квалитета која је одобрена од стране Наставног већа и је Комисија за контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Школа је Статутом утврдила послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и споровђењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.

Школа је посебним мерама обезбедила учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и контроле обезбеђења квалитета.

Школа је формирала је Комисија за контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада из реда наставника, ненаставног особља и студената.

У процесима вредновања и стандардима којима се осигурава квалитет у установи, дошло се до јасне слике о квалитету студијских програма, о ефикасности студирања у образовном процесу, квалитету свог наставног процеса, организацији и ресурсима да би зацртани циљеви били испуњени.

Политика обезбеђења квалитета и контрола квалитета рада

Школа је утврдила и усвојила стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свог рада. Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада Школе.

Квалитет рада Школе изложен је сталном праћењу, вредновању и самовредновању, као и критици од стране стручних тела и корисника услуга, студената, оснивача, органа управе, државних инспекција и медија.

Предмет контроле квалитета рада Школе су сви аспекти система квалитета у области образовања, од елемената предвиђања, стратешког планирања, преко принципа и кључних фактора, до оперативних елемената образовања, оспособљавања, важећих прописа и стратешких циљева.

Посебан предмет рада је обезбеђење система квалитета, дефинисање садржаја, поступака, одлука, одговорности и докумената при извођењу активности који су дати у оквиру Закона о високом образовању и прописаних стандарда.

Политика обезбеђења квалитета

Политика обезбеђења квалитета рада Школе се огледа кроз:

1. Увођење квалитетног струковног програма према захтевима Закона о високом образовању;
2. Редовно прибављање повратних информација од послодаваца, у области које одговарају студијским програмима Школе, представника Националне службе за запошљавање, и локалне самоуправе о квалитету студија и студијских програма;
3. Обезбеђивање студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма;
4. Редовну и систематску проверу циљева, структуре и садржаја студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима Школе;
5. Редовну и систематску проверу исхода и стручности студената када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања;
6. Увођење савремених интерактивних метода наставе/учења за подстицање студената на стваралачки начин размишљања и тимски рад;
7. Обезбеђивање квалитета активним праћењем, прегледом и побољшањем свих активности у наставном процесу и

8. Дефинисаност и доступност на увиду јавности услова и поступака који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе.

Контрола квалитета рада

У контроли квалитета рада предвиђена је:

1. Интерна (унутрашња) контрола – самоевалуација;
2. Екстерна (спољашња) контрола – евалуација и
3. Екстерна формална контрола – акредитација.

Контрола квалитета и акредитација Школе се врши као контрола:

1. Институције као целине и
2. Студијских програма основних и специјалистичких струковних студија

Циљ контроле **квалитета рада** Школе је унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

2. СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА УЗ ПРЕДЛОГ КОРЕКТИВНИХ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА, ОДНОСНО, ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ПОСТОЈЕЋОЈ ПРАКСИ

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

Савет Школе је 04.01.2012. год. донео Стратегију обезбеђења квалитета Школе, чији је текст објављен на веб страни Школе с циљем да се сви студенти, наставно и ненаставно особље у Школи са њим упознају као и сви будући студенти Школе односно јавност у целини. Текст Стратегије дат је у прилогу 1.1 овог извештаја.

Стратегију обезбеђења квалитета израдио је директор школе у сарадњи са Комисијом за контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Стратегија обезбеђивања квалитета усмерена је на унапређивању свих процеса који се односе на квалитет основних и специјалистичких струковних студијских програма.

Стратегијом су дефинисани циљеви квалитета, мере обезбеђења квалитета, области у којима се обезбеђује квалитет, субјекти обезбеђења квалитета.

Одређене су три следеће области у којима се обезбеђује квалитет:

- главни процес – образовни процес
- процес подршке – процес обезбеђења потребних ресурса
- процес управљања – планирање, мониторинг, мерење, побољшања

За праћење квалитета и одрживост истог школа је формирала комисију за контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада (Прилог 1.2).

Текстом Стратегије предвиђено је да се она преиспитује и унапређује најмање сваке треће године на основу резултата оцене квалитета појединих процеса у Школи.

SWOT Анализа испуњености стандарда 1

Испуњеност стандарда 1 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- одређење високошколске установе за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета
- мера за обезбеђење квалитета
- субјеката обезбеђења квалитета
- области обезбеђења квалитета
- повезаност образовне и стручне делатности

У табели су наведени закључци SWOT анализе са квантификацијом процене

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Усвојена стратегија обезбеђења квалитета; +++ - Усвојени стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета; +++ - Охрабрујући резултати у изградњи система обезбеђења квалитета; ++ - Управљање школом је у складу са прописима; +++ - Ненаставно особље по својим квалификацијама и начину обављања послова задовољава законом прописане стандарде; + - Одговарајући квалитет простора и опреме. ++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна улога студената у самовредновању и провери квалитета; ++ - Отпор једног дела наставног особља према променама; +++ - Недовољна мобилност студената. +
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - Повећање коришћења сопствених потенцијала у подизању квалитета студијских програма; + - Повећање коришћења сопствених потенцијала у креирању нових студијских програма; + 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољно квалитетне повратне информације о запошљавању; +++ - Неусклађеност занимања код тржишта рада; +++ - Миграција младих према ЕУ. +++

- Организовање стручних и научних скупова; +
- Покретање стручног часописа;
- Покретање курсева за доживотно школовање; +
- Регионално повезивање високошколских установа; +
- Усклађивање студијских програма са потребама и захтевима ЕУ; ++
- Сарадња са одговарајућим страним високошколским установама; ++
- Унапређење система обезбеђења квалитета; ++
- Специјализација кадрова; +
- Близина и доступност образовног простора ЕУ. +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1:

Доношењем Стратегије обезбеђења квалитета Школе као јавног документа испуњен је Стандард 1. Потребно је непрекидно пратити, анализирати и допуњавати стратегију и истовремено акционим планом спроводити политику обезбеђења квалитета.

д) Показатељи и прилози за стандард 1:

- Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета
- Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета
- Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било).

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

Наставно веће Школе усвојило је 20. 06. 2009. год. Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета. Текст је објављен на веб страни Школе с циљем да се сви студенти, наставно и ненаставно особље у Школи са њим упознају као и сви будући студенти Школе односно јавност у целини. Текст Стандарда дат је у прилогу 2.1 овог извештаја.

У процесу обезбеђивања квалитета Школа је користила следећа документа:

1. Закон о високом образовању (Сл. гл. РС 76/05.)
2. Болоњска декларација, који је наша земља ратификовала 2003. год.,
3. Лисабонска конвенција о признавању квалификација кроз диплома у високом образовању, који је ратификовала наша земља 2003. год.
4. Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских утанова (Сл. гл. РС. 106/206)
5. Правилник о стандардима и поступцима за спољашњу проверу квалитета високошколске установе (Сл. гл. РС 106/206)
6. Правилник о стандардима и поступцима за акредитацију високошколских утанова и студијских програма (Сл. гл. РС 106/206)
7. Статут Школе

Стандарди дефинишу минимални ниво квалитета рада Високе школе.

Стандарди обезбеђења квалитета (стандарди) Школе израђени су на основу стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета које је донео Национални савет за високо образовање Републике Србије (национални стандарди) и имају за циљ дефинисање нивоа квалитета рада Високе школе, односно нивоа квалитета:

- студијског програма
- наставног процеса
- наставника и сарадника
- студената
- уџбеника
- библиотечких ресурса
- информатичких ресурса
- ненаставне подршке
- управљања Високом школом
- простора и опреме

Висока школа преиспитује ове стандарде најмање сваке треће школске године.

Лице одговорно за квалитет на основу резултата добијених оцењивањем нивоа квалитета применом ових стандарда и резултата спроведених корективних мера, сваке треће године израђује Извештај о самовредновању Високе школе који разматра Комисија за контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада, а усваја Наставно веће Високе школе.

Саставни део стандарда чине анкетни упитници за оцену квалитета од стране студената, запосленог наставног и ненаставног особља, странака, са обавезним питањима које они морају да садрже.

Поступци обезбеђења квалитета израђени су за све три области квалитета које су наведене у Стратегији, односно дефинисани су следећи поступци за обезбеђење квалитета:

- поступак за обезбеђење квалитета образовног процеса, ПО-01,
- поступак за обезбеђење квалитета потребних ресурса, ПО-02,
- поступак за обезбеђење квалитета управљања, ПО-03.

Поступак доношења стандарда и поступака за обезбеђење квалитета као и поступка самовредновања и оцењивања квалитета дат је у Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета. Текстом Стандарда квалитета и Поступака за обезбеђење квалитета предвиђено је да се они преиспитују и унапређују.

За сваку годину усваја се План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета (Прилог 2.2), као и годишњи извештаји о раду Комисије за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе (Прилог 2.3).

Наставно веће Школе усвојило је 20.6.2009. год. Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета Школе. Текст је објављен на веб страни Школе с циљем да се сви студенти, наставно и ненаставно особље у Школи са њим упознају као и сви будући студенти Школе односно јавност у целини. Текст Стандарда

дат је у **прилогу 2.1** овог извештаја.

У процесу обезбеђивања квалитета Школа је користила следећа документа:

1. Закон о високом образовању (Сл. гл. РС 76/05.)
2. Болоњска декларација, који је наша земља ратификовала 2003. год.,
3. Лисабонска конвенција о признавању квалификација кроз диплома у високом образовању, који је ратификовала наша земља 2003. год.
4. Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских утанова (Сл. гл. РС 106/206)
5. Правилник о стандардима и поступцима за спољашњу проверу квалитета високошколске установе (Сл. гл. РС 106/206)
6. Правилник о стандардима и поступцима за акредитацију високошколских утанова и студијских програма (Сл. гл. РС 106/206)
7. Статут Школе

Стандарди дефинишу минимални ниво квалитета рада Високе школе.

Стандарди обезбеђења квалитета (стандарди) Школе израђени су на основу стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета које је донео Национални савет за високо образовање Републике Србије (национални стандарди) и имају за циљ дефинисање нивоа квалитета рада Високе школе, односно нивоа квалитета:

- студијског програма
- наставног процеса
- наставника и сарадника
- студената
- уџбеника
- библиотечких ресурса
- информатичких ресурса
- ненаставне подршке
- управљања Високом школом
- простора и опреме

Висока школа преиспитује ове стандарде најмање сваке треће школске године.

Лице одговорно за квалитет на основу резултата добијених оцењивањем нивоа квалитета применом ових стандарда и резултата спроведених корективних мера, сваке треће године израђује Извештај о самовредновању Високе школе који разматра Комисија за контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада, а усваја Наставно веће Високе школе.

Саставни део стандарда чине анкетни упитници за оцену квалитета од стране студената, запосленог наставног и ненаставног особља, странака, са обавезним питањима које они морају да садрже.

Поступци обезбеђења квалитета израђени су за све три области квалитета које су наведене у Стратегији, односно дефинисани су следећи поступци за обезбеђење квалитета:

- поступак за обезбеђење квалитета образовног процеса, ПО-01
- поступак за обезбеђење квалитета потребних ресурса, ПО-02
- поступак за обезбеђење квалитета управљања, ПО-03

Поступак доношења стандарда и поступака за обезбеђење квалитета као и поступка самовредновања и оцењивања квалитета дат је у Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета. Текстом Стандарда квалитета и Поступака за обезбеђење квалитета предвиђено је да се они преиспитују и унапређују.

За сваку годину усваја се План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета (Прилог 2.2), као и годишњи извештаји о раду Комисије за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе (Прилог 2.3)

SWOT Анализа испуњености стандарда 2

Испуњеност стандарда 2 је сагледана путем SWOT анализе, анализирањем и квантитативним оцењивањем следећих елемената:

- стандарди за унапређење квалитета установе;
- стандарди за унапређење квалитета студијских програма;
- поступци обезбеђења квалитета

У табели су наведени закључци SWOT анализе са квантификацијом процене:

Предности	Слабости
- Усвојени стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета; +++	- Висока школа недовољно често преиспитује и унапређује стандарде и

<ul style="list-style-type: none"> - стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета доступни су наставницима, студентима и јавности; +++ - Поступци евалуације квалитета студијских програма, наставе и услова рада; +++ 	<ul style="list-style-type: none"> поступке за обезбеђење квалитета; ++ - Недовољна ангажованост појединих субјеката у унапређењу квалитета институције; ++ - Недостатак веће заинтересованости унутрашњих корисника система обезбеђења контроле и управљања квалитетом; ++ - Недовољно искуство у спровођењу стандарда квалитета студија; +
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - Стратегија се увек може унапређивати; ++ - Прописана регулатива од стране надлежног министарства; ++ - Сарадња са високошколским институцијама у ЕУ; ++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Неједнакост у третману струковних и академских студија; +++ - Недовољна комуникација са представницима органа државне управе, привредних друштава, банака, осигуравајућих друштава, и других послодаваца као и службеника Националне службе за запошљавање. +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2:

На основу изнетог може се закључити да је стандард 2 испуњен.

Усвојен је правилник о самовредновању и оцењивању квалитета као и стратегија обезбеђења квалитета, који обезбеђују и контролишу квалитет у свим сегментима активног процеса рада школе. Већина правилника је усвојена и стављена у функцију.

Корективне мере су потребне у делу интензивнијег укључивања студената у вези евалуације студијских програма.

Механизам обезбеђења квалитета ће се стално усавршавати преко интерних стандарда кроз процес самовредновања.

д) Показатељи и прилози за стандард 2:

- Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе
- Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета
- Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Школа се определила да систематски изграђује организациону структуру за обезбеђивање квалитета у складу са принципима који су дати у политици квалитета, а која је одобрена на Наставном Већу и Комисији за контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Статутом Високе школе и Правилником за самовредновање и оцењивање квалитета утврђени су послови и задаци за спровођење Стратегије, стандарда квалитета и поступака за обезбеђење квалитета за: Савет школе, Наставно веће, Комисију за контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада, Директора школе, Лица одговорног за квалитет, наставнике, сараднике, запослене и студенте.

Поступцима за обезбеђење квалитета успостављен је систем одговорности за обављање конкретних активности за сва три процеса у којима се обезбеђује квалитет а која су дефинисана Стратегијом.

Школа се ослања на хумани ресурс (наставници, студенти, ненаставно особље) како би обезбедила квалитет, јер је препознала да поменута структура чини хомогени тим који је спреман за акцију. Тим је спреман да елиминише слабости из система и промовише и ствара квалитет. Начела дефинисана у политици система обезбеђивања квалитета биће полазна основа за све активности.

Наставно веће школе је именовало 04.01.2015. год. Комисију за квалитет од 3 члана, за период од наредне 3 године (осим студента који ће бити замењен у случају завршетка студија):

1. проф. др Марко Лакета, наставник
2. Јелена Мијаиловић, ненаставно особље
3. Марко Радошевић, студент

Надлежности Комисије детаљно су дефинисане Правилником за самовредновање и оцењивање квалитета. Правилницима су регулисани начин прикупљања података, а као инструменти се користе упитници (анкета) који садрже отворена и затворена питања у зависности намене упитника.

Комисија укључује представнике студената, чије је учешће у Комисији подробно дефинисано у Правилнику за самовредновање и оцењивање квалитета. Студенти су укључени у рад комисије и активни су у процесу самовредновања и дефинисања политике квалитета у школи. Студенти су најважнији корисници резултата школе проистеклих из делова управљања квалитетом.

Комисија за самовредновање анализира прикупљене податке радних тела за спровођење анкета и доноси извештај о квалитету рада и услова у школи. Извештај Комисије о спроведеним анкетама екстензивно је дискутован и усвојен је на седници Наставног већа Школе.

SWOT Анализа испуњености стандарда 3

Испуњеност стандарда 3 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- постојање и надлежности посебног тела за унапређење квалитета
- надлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета
- надлежности органа пословођења
- надлежности стручних органа
- надлежности наставника и сарадника
- надлежности студената
- организација и функционисање система обезбеђења квалитета
- доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета

У табели су наведени закључци SWOT анализе са квантификацијом процене

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none">- Постоји посебно тело за унапређење квалитета; +++- Дефинисана је надлежност органа управљања (Савет) у систему обезбеђења квалитета; +++- Дефинисана је надлежност органа пословођења (директор) у систему обезбеђења квалитета; +++- Дефинисана је надлежност стручног органа (Наставно веће) у систему обезбеђења квалитета; +++	<ul style="list-style-type: none">- Недовољна иницијатива студената у предлагању корективних мера у вези квалитета наставе; ++- Отпор једног дела наставног особља према редовној евалуацији њиховог рада од стране студената; +++

<ul style="list-style-type: none"> - Дефинисана је надлежност наставника и сарадника у систему обезбеђења квалитета; +++ - Дефинисана је надлежност студената у систему обезбеђења квалитета; +++ 	
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - Повећање коришћења сопствених потенцијала у подизању квалитета студијских програма; ++ - Регионално повезивање високошколских установа у циљу размене искустава у повећању квалитета; ++ - Унапређење система обезбеђења квалитета; ++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољно квалитетне повратне информације о запошљавању; +++ - Недовољно повезивање студената са колегама из других школа у циљу размене искустава везаних за процес унапређења квалитета. ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3:

Потребно је радити на развијању свести студената али и наставног кадра на разумевању њихове улоге у процесу унапређења квалитета високошколске установе.

д) Показатељи и прилози за стандард 3:

- Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) с конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета на високошколској институцији (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи)
- Прилог 3.2. Спроведене анкете
- Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација.

Школа као установа поседује дозволу за рад Министарства просвете Републике Србије 612-00-01679/2011-04 од 02.12.2011. год. Акредитован је један студијски програм основних струковних студија Пропаганда и односи са јавношћу након ког студент стиче звање *струковни менаџер* решењем број 612-00-545/2008-04 од 24. 10. 2008. год. и програм специјалистичких струковних студија Оглашавање и односи са јавношћу, након ког студент стиче звање струковни менаџер специјалиста решењем број 612-00-239/2009-04 од 24. 06. 2011. год.

Да би обезбедила потребан квалитет школа редовно и систематски проверава:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима
- високошколске установе;
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеакадемских, научностручних и стручно-апликативних дисциплина;
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ;
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

Контрола квалитета студијског програма спроводи се кроз процедуре одређене Законом о високом образовању и Стратегији обезбеђења квалитета и подразумева три основна облика контроле:

- екстерна формална контрола – формално правна процедура за одобравање програма, односно, акредитација од стране КАПК
- интерна (унутрашња) контрола – самовалуација
- екстерна (спољашња) контрола – евалуација

У складу са дескрипторима квалификација високог образовања (Qualifications Framework for the ENEA (Bologna Framework) и “Dublin Descriptors”), и „Education and Training 2010 work programme“ објављеном 2001. год. од стране Европске комисије: http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc28_en.htm, као и са важећим Законом о високом образовању Републике Србије, студијски програми у Школи су конципирани по принципу 3+1, при чему основне струковне студије трају 3 године и обезбеђују 180 ЕСПБ, након чега студенти могу наставити студије на студијском програму специјалистичких струковних студија и стећи још 60 ЕСПБ бодова.

Курикулум студијског програма усаглашен је са захтевима предвиђеним у опису компетенција дипломираних студената. Школа је склопила уговоре о пословно-техничкој сарадњи са продукцијском кућом „Advance“, из Београда како би координисала своје активности на даљем развоју курикулума и студијских програма у складу са захтевима тржишта рада.

Школа редовно унапређује наставу, организујући студентима гостујућа предавања људи из праксе. Такође, Школа је склопила Уговоре о пословно-техничкој сарадњи са неколико предузећа и институција, како би студентима обезбедила стручну праксу, која је обавезна за студенте прве и друге године. Као резултат интеракције са овим привредним субјектима, Школа се определила да специјалистичке струковне студије конципира кроз два високо атрактивна модула: Оглашавање и односи са јавношћу у јавним институцијама, безбедности и дипломатији и оглашавање производа и услуга.

Програм основних струковних студија за смер Струковни менаџер-специјалиста прилагођен је савременим европским искуствима у образовању овог профила.

Основне струковне студије трају три године (шест семестра), а након завршетка шестог семестра и положених свих испита полаже се завршни рад/дипломски испит, који се припрема током шестог семестра.

Једна школска година траје 12 месеци, а подељена је на 2 семестра. Настава из једног предмета се изводи у току једног семестра. Настава, у току једног семестра, траје 15 недеља. Студент је оптерећен активном наставом до максимално 25 часова, током једне радне недеље. Примењен је европски систем преноса бодова (кредита) ЕСПБ. Годишња акумулација ЕСПБ износи 60 бодова. Укупан број ЕСПБ (кредита), за сваки предмет, студент остварује на основу степена извршавања предиспитних и испитних обавеза. Оцењивање студената се изводи оценама од 5 до 10, на основу ЕПСБ, односно на основу европске скале,

koja je istovetna za sve zemlje Evrope, koje pripadaju „Evropskom obrazovnom procesu“. Obезбеђено je континуирано праћење и анализа успешности студирања, на основу којих се доносе мере за побољшање процеса образовања и успешности студирања. Предвиђено је оцењивање квалитета студијског програма, квалитета извођења наставе, квалитета наставника, адекватности просторија, опреме итд. Сви предмети, предвиђени наставним планом и програмом, подељени су на обавезне (19 предмета) и изборне (5 изборних блокова са по 2 изборна предмета).

Компетенције дипломираних студената након завршеног студијског програма основних студија формирање менаџера који је у стању да примени знање и разумевање у професији; да пренесе знање на друге; и који поседује способност да настави студије као и способности за тимски рад. Сектори запошљавања, у којима студенти након завршених основних студија могу радити су: пропагандне агенције, кабинети за односе са јавношћу предузећа, одељења за маркетинг и пропаганду предузећа и институција, средства јавног мњења и комуникације, медија агенције, предузећа која се баве промоцијом, телемаркетингом, консалтингом, спонзорисањем, организовањем јавних догађаја и предузећа за истраживање тржишта, предузећа за видео продукцију, филмску продукцију и постпродукцију.

Након завршеног студијског специјалистичког студијског програма студент стиче специјализоване и предметно-специфичне способности које су у функцији квалитетног обављања стручних послова из области оглашавања и односа са јавношћу. Ове компетенције дипломираних студената остварују се путем достизања исхода учења обавезних предмета који су дати у прилогу 4.2. У структури овог једногодишњег студијског програма, предмети су подељени на академско-општеобразовне, стручно-апликативне предмете и стручне, односно уметничко-стручне предмете укључујући и изборне. У првој години преовлађују општеобразовни предмети који дају полазну основу будућим студентима ових курикулума (добија се 60 ЕСПБ). Друга година садржи стручне и делом изборно-апликативне предмете, чиме се полазницима омогућују сазнања из уже стручних области основних струковних студијских програма (добија се још 60 ЕСПБ). У последњој (трећој) години студија, апликативним и изборним предметима, полазницима је омогућено да сами креирају своју диплому, тј. да добијена знања, вештине и стечена искуства одмах могу применити у пракси (додатно још 60 ЕСПБ). После треће године студија предвиђена је одбрана завршног рада, као и укупно остварен ниво од 180 ЕСПБ. То омогућује дипломираним студентима упис специјалистичких струковних студија у трајању од годину дана (60 ЕСПБ).

Студијски програми се реализују у наставним базама применом наставних метода које код студената стимулишу креативност и размишљање на високом нивоу, подстичу смислене дискусије и наставу чине занимљивом и животнијом. Избор метода зависи од циља, услова у којима се одвија настава, способности студената, вештине и искуства наставника и дидактичких захтева за методолошком разноликошћу како би се одржала заинтересованост и мотивација студената. Поред класичних метода наставе предавања, демонстрације и тестова, користе се методе студија случаја, вођена дискусија, једносмерна комуникација, двосмерна комуникација, панел дискусије, интеракција студента и активности, пракса под супервизијом, илустровано предавање, пројекти, играње улога, симулација, интерактивне групе, обука на радном месту, олуја идеја.

ЕСПБ бодови: Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија се изражава збиром ЕСПБ. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном ангажовању студента у обиму од 40 часовне недеље у току једне школске године.

За време трогодишњег студирања студенти стичу 180 ЕСПБ, при чему се 168 бодова односи на практичну и теоретску наставу а 12 на завршни рад.

Додељивање ЕСПБ бодова појединим предметима извршено је у складу са документом објављеним од стране Европске комисије, ECTS Users' Guide:

http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc/ects/guide_en.pdf.

Из традиционалних разлога, школа се, у оквиру предвиђених стандарда о дефинисању ЕСПБ, определила за концепт да студент добија ЕСПБ бодове по принципу „прага знања“, односно, остваривањем минималних захтева да се добије прелазна оцена. Овај концепт је у складу са дескрипторима Qualifications Framework for the ENEA (Bologna Framework) који дефинишу типична очекивања или нивое компетенције за одређени циклус школовања. У овом случају, компетенција је дефинисана у широком смислу као градација способности или вештина:

http://www.bologna-bergen2005.no/Docs/00-Main_doc/050218_QF_ENEA.pdf

Број ЕСПБ за појединачне предмете је одређиван кроз анализу укупног радног оптерећења студента потребног да се достигне исход учења, укључујући све активности (предавања, вежбе, семинари, сопствено учење, припрема за испит). Предвиђено је да студент ради 40 сати недељно, од чега

приближно 20 сати одлази на активне облике наставе а 20 на самостални рад студената. За семестар од 15 недеља, то представља 600 сати рада да се добије 30 ЕСПБ, односно, 1 ЕСПБ репрезентује 20 сати укупног радног оптерећења студента. Укупно радно оптерећење студената за појединачне предмете је одређивано као збир активних часова наставе плус време потребно за самостални рад студената процењивано од стране предметних наставника и кроз анкетирање самих студената. Примена овог концепта објашњава зашто су предметима са истим бројем часова активне наставе додељени различити ЕСПБ бодови, или да предмети са већим бројем часова активне наставе имају мањи број ЕСПБ од предмета са мањим бројем часова.

Школа константно преиспитује систем додељивања ЕСПБ појединачним предметима путем анкетирања студената и кроз статистичку анализу успешности студирања. Анализа у претходне три године је показала да око 80% студената испуни услове за упис друге године при чему 50 % студената уписе другу годину са максималних 60 ЕСПБ бодова из прве године а 30% више од 37 ЕСПБ. Пролазност са друге на трећу годину студија је још боља, са скоро 90% пролазношћу (62% са 60 ЕСПБ).

Процедура израде завршног/дипломског рада и захтеви који дипломски рад треба да испуни дефинисани су Правилником о полагању дипломског рада. Методологија и форма рада су прецизно утврђени а коначна оцена је базирана на низу критеријума (актуелност, релевантност, самосталност, презентација), који се независно оцењују приликом одбране дипломског рада и чине саставни део записника са дипломског испита.

Дипломирани студенти Школе су у већини наставили студије, неки на специјалистичком студијском програму Школе, неки на другим високошколским установама. Школа прати каријеру дипломираних студената. Информације добијене од надлежних у институцијама где дипломирани студенти волонтирају, обављају проправнички стаж или су стално запослени указују на задовољство потенцијалних послодаваца квалитетом и компетенцијама струковних менаџера школованих у Школи. Школа је склопила уговоре о пословно-техничкој сарадњи са продукцијом агенцијом Адванс, како би координисала своје активности на даљем развоју курикулума и студијских програма у складу са захтевима тржишта рада.

SWOT Анализа испуњености стандарда 4

Испуњеност стандарда 4 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са исходима учења
- методе наставе оријентисане на учењу исхода учења
- систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења.
- усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења
- међусобну усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања
- способност функционалне интеграције знања и вештина
- поступке праћења квалитета студијских програма
- повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама
- континуирано освремењивање студијских програма
- доступност информација о дипломском раду и стручној пракси
- доступност информација о студијским програмима и исходима учења

У табели су наведени закључци SWOT анализе са квантификацијом процене

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Програм је усклађен са европским и националним стандардима; +++ - Циљ студијског програма обухваћен је исходима учења обавезних предмета; +++ - Методе наставе оријентисане су на учење исхода учења; +++ - Нису уочене велике неравномерности у односу ЕСПБ према оптерећењу студента; ++ - Исходи учења и компетенције дипломираних студената у складу су са дескрипторима за први степен високог образовања струковних студија; +++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Потребно је додатно радити на функционалној интеграцији достигнутог теоретског знања са захтевима праксе; ++ - Подаци о свршеним студентима и њиховим компетенцијама нису систематски доступни; +++

<ul style="list-style-type: none"> - Систем за праћење квалитета студијског програма је заживео у пракси; +++ - Информације о студијским програмима, исходима учења, дипломским радовима су доступне јавности на сајту или у документацији Школе; +++ 	
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - Регионално повезивање високошколских установа у циљу размене искустава у повећању квалитета; ++ - Успостављање чвршћих веза са Националном службом за запошљавање у циљу праћења захтева тржишта; ++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Смањивање броја запослених у привредним друштвима и државним институцијама због кризе; ++ - Немогућност студената да након завршених специјалистичких струковних студија упишу мастер студије; +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4:

Стандард 4 је испуњен на основу увида у процес доношења студијских програма. Кроз праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената и кроз стално осавремењавање садржаја током времена створиће се потпунија слика о нивоу квалитета. У наредном периоду од изузетне важности биће повратне информације од дипломираних студената и послодаваца. Посебно ће бити интересантна анализа квалитета студијских програма и очекиваног Националног оквира квалификација.

д) Показатељи и прилози за стандард 4:

- Табела 4.1. Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената школске 2011/12; 2012/13 и 2013/14
- Табела 4.2. Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета појединачних студијских програма
- Прилог 4.1. Одлуке о акредитацији студијских програма
- Прилог 4.2. Процент дипломираних студената (у односу на број уписаних) у школској 2011/12; 2012/13 и 2013/14 год. у оквиру акредитованих студијских програма
- Прилог 4.3 Просечно трајање студија у школској 2011/12; 2012/13 и 2013/14 год. у односу на ранији петогодишњи и десетогодишњи период
- Прилог 4.4. Стопа одустајања студената од даљег студирања
- Прилог 4.5. Број студената који су уписали наредну школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за сваки студијски програм
- Прилог 4.6. Спроведене анкете студената
- Прилог 4.9. Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Квалитет наставног процеса оцењује се критеријумима дефинисаним у тачки 3. Стандарда за обезбеђење квалитета и Поступком за обезбеђење квалитета образовног процеса, ПО-01.

Према тим стандардима основни документ за оцену квалитета је Наставни план и програм Школе који је усвојило Наставно веће школе пре почетка семестра. Са Наставним планом и програмом су упознати сви студенти. На огласној табли Школе налази се распоред часова, вежби и испита за сваки предмет. Наставни план и програм је у потпуности сачињен на начин прописан стандардима.

Евиденција о испуњењу прописаног врши се путем Књиге евиденције наставе, ОБ-03 а оцена квалитета од стране студената врши се Анкетним упитником, ОБ-01.

Школа редовно и систематски спроводи контролу квалитета и предузима мере за унапређење квалитета наставног процеса. Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључујући примере из праксе, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када утврди да квалитет наставеније на одговарајућем нивоу. Школа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постиже одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања и обезбеђује им одговарајуће усавршавање.

Контрола квалитета наставног процеса остварује се путем:

1. Стандарда квалитета наставе,
2. Процедуре контроле квалитета наставе.

Квалитет наставе

а) Стандарди одржавања предавања

- наставник је дужан да предавања на предмету изводи у свему према Плану рада који је утврђен пре почетка семестра.
- наставник је дужан да се приликом наставе држи силабуса предмета;
- наставник је дужан да са студентима има педагошки и етички однос;
- неопходно је да наставник у току предавања укључује студенте и комуницира са њима;
- план рада доставља се студентима на почетку семестра. План рада садржи:
- основне податке о предмету- назив, година, број ЕСПБ бодова, услови,
- циљеви предмета,
- садржај и структуру предмета,
- план и распоред извођења наставе (предавањаи вежбе),
- начин оцењивања на предмету,
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Тематске јединице предавања се морају обрађивати по редоследу и по датумима који су предвиђени Планом рада на предмету, а у складу са силабусом предмета.

Наставник је дужан да током часа обради садржај тематске јединице предвиђене Планом рада за тај час.

Наставник је дужан да наставу одржава у временским терминима предвиђеним распоредом часова, односно да час наставе започне и заврши на време. Наставник може у договору са директором и шефом студијског програма, променити место и термин одржавања наставе.

б) Стандарди садржаја предавања

Садржај предавања мора да покрива градиво предвиђено наставним програмом предмета и предвиђеног за испитну материју.

Садржај предавања мора бити тако обликован да она буду корисна за савладавање градива и припрему испита.

Обавеза је да се један део предавања посвети примерима, илустрацијама, задацима и другим облицима примене теоријског знања у пракси.

в) Стандарди метода предавања

Наставник мора да предаје на начин који стимулише критичко размишљање студента.

Наставник треба да предаје на начин који држи пажњу слушалаца.

Наставник треба да предаје разумљиво и јасно.

Наставник мора да долази припремљен на предавања.

Наставник треба на предавањима да користи разноврсне интерактивне облике рада (дискусија, стимулација, анализа случајева из праксе, израда задатака, групно решавање проблема и слично).

Наставник треба на предавањима да обезбеди активно учешће што већег броја студената на часу и двосмерну комуникацију са студентима.

г) Стандарди понашања наставника

Наставник мора да одржава коректан однос према студентима.

Стил изражавања наставника треба да буде неутралан, професионалан и не сме садржати увредљиве или дискриминаторске изразе према било ком појединцу или друштвеној групи.

д) Стандарди одржавања практичне наставе

Наставник или наставник вештина је дужан да вежбе на предмету изводи у свему према Плану рада који је утврђен пре почетка семестра.

Тематске јединице вежби се морају обрађивати по редоследу и по датумима који су предвиђени Планом рада на предмету.

Наставник или наставник вештина је дужан да током часова практичне наставе одради тематске јединице предвиђене Планом рада за тај час.

Наставник или наставник вештина је дужан да практичну наставу-вежбе одржава у временским терминима предвиђеним распоредом часова односно да час практичне наставе започне и заврши на време. Наставник и наставник вештина могу у договору са студентима директором и шефом студијског програма променити место и термине за практичну наставу-вежбе.

Праксу студенти обављају под контролом наставника;

ђ) Стандарди садржаја практичне наставе-вежби

Садржај практичне наставе мора да покрива градиво предвиђено наставним програмом предмета и предвиђеног за испитну материју.

Садржај практичне наставе мора бити тако обликован да она буде корисна за разумевање дисциплине коју покрива предмет, за савладавање градива и припрему испита.

Часови практичне наставе се не смеју користити за предавања материје коју студенти нису до тада обрађивали на предавањима.

Практична настава обавезно мора да укључи следеће облике рада са студентима:

- Појашњавање материје из уџбеника и са предавања. Наставници и наставници вештина су дужни да на вежбама понове и разраде основне елементе градива и материје која је обрађена на предавањима;
- Главни део вежби, односно практичне наставе, мора бити посвећен неком од облика примене знања стечених на предавањима и из уџбеника. Облици примене знања могу бити веома разноврсни, као на пример: анализа случаја из праксе, обрада примера и илустрација, израда задатака, симулације, групне дискусије проблема, индивидуалне и групне презентације студената. Облици примене знања треба да буду усклађени са природом предмета као и са величином групе. У већим групама за практичну наставу као и на предметима чија природа то захтева, основни облик примене знања може да буде израда задатака, израда индивидуалних радова студената или обрада примера из праксе од стране наставника или сарадника. У мањим групама и на предметима чија природа то омогућује, облици рада студената као што су: дискусије студената, анализе случајева из праксе, симулације.

е) Процедура контроле квалитета наставе

Контрола квалитета наставе укључује:

- контролу одржавања наставе према плану рада;
- контролу квалитета садржаја и метода наставе;
- анкетирање студената.

Контрола одржавања наставе према усвојеном Плану рада и календару наставе обавља се кроз контролу дневника рада као и кроз студентску анкету.

Наставник и сарадник је дужан да после сваког одржаног часа упише у дневник рада:

- датум извођења предавања/вежби
- назив теме предавања или практичне наставе-вежби;
- број одржаних часова;
- сала у којој се одржава предавање;
- број присутних студената.

Директор најмање двапут месечно прати уписивање часова од стране наставника или наставника језика и

вештина. У случају да се часови не уписују, шеф студијског програма о томе обавештава директора. Шеф студијског програма којем припада предмет на коме се не уписују часови у дневник рада упозорава наставника или наставника језика и вештина који не уписује часове, да то учини.

Шеф студијског програма у року од 5 дана од дана завршетка наставе у семестру закључује дневник рада и контролише уписане часове по датумима и темама.

Шеф студијског програма упоређује датуме и теме одржане наставе на сваком предмету са Планом рада предмета и утврђује одступања од плана рада. Сва одступања Плана рада већа од 20% шеф студијског програма је дужан да размотри са предметним наставником и са њиме договори мере како би се убудуће избегла слична одступања.

Шеф студијског програма је дужан да о свим одступањима од утврђеног плана рада на предметима тог студијског програма, већим од 20% као и о предузетим мерама извести директора.

Шеф студијског програма након обављених разговора са свим наставницима и наставницима вештина чији је рад у настави негативно оцењен, саставља извештај о утврђеним узроцима негативних оцена и договореним мерама за њихово унапређење и доставља тај извештај Директору.

Директор школе, уз присуство шефа надлежног студијског програма, посебан разговор са наставницима и наставницима вештина чији је рад у настави посебно лоше оцењен у анкети студената, односно чија је просечна оцена испод 2. Током разговора утврђују се могући узроци лоших оцена квалитета наставе и доносе мере за унапређење тог квалитета.

Директор и шеф студијског програма се даље брину за спровођење договорених мера.

Уколико наставник или наставник вештина одбије да сарађује са шефом студијског програма у процесу унапређења квалитета његове наставе или уколико не дође до побољшања оцене квалитета наставе у наредном анкетирању, директор покреће дисциплинске мере против наставника или сарадника.

Уколико неки наставник или сарадник у две узастопне анкете буде оцењен просечном оценом испод 2,5 шеф студијског програма и директор заједно са представником студената донесе посебну одлуку којом се предвиђају хитне мере и активности које наставник мора да предузме у наредном периоду како би се унапредио квалитет њихових предавања односно вежби. Уколико наставник одбије да предузме предвиђене мере или те мере не доведу до побољшања оцене наставника у следећој анкети, директор доноси одлуку о суспензији наставника или наставника вештина из наставног процеса.

Анализа података из Књиге евиденције наставе и спроведених анкета указују да је планирани распоред часова реализован у више од 90% случајева. Заказани термини наставе који се из оправданих разлога нису оджали у предвиђеном термину надокнађени су у слободним терминима уз начелно уважавање правила да активна настава по студенту у току дана не прелази 6 часова.

Студентска анкета показала је висок степен задовољства студената односом наставник/студент, као и поштовањем распореда часова. Студентима су омогућене додатне консултације из сваког предмета.

Студенти су благовремено обавештени о свим изменама у плану наставе путем истицања обавештења на огласним таблама школе, сајту школе и e-mail порукама.

SWOT Анализа испуњености стандарда 5

Испуњеност стандарда 5 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- компетентност наставника и сарадника
- доступност информација о терминима и плановима реализације наставе
- интерактивно учешће студената у наставном процесу
- доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе
- избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења
- систематско праћење квалитета наставе и корективне мера

У табели су наведени закључци SWOT анализе са квантификацијом процене

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Сви наставници и сарадници школе су компетентни за реализацију наставе у ужој научној области за коју су бирали; +++ - Термини и планови реализације наставе су истакнути на огласним таблама и све измене се благовремено најављују на таблама и путем електронске комуникације; +++ - Подаци о студијским програмима и плану наставе су доступни на web страници 	<ul style="list-style-type: none"> - Студенти недовољно користе могућност додатних консултација са наставницима; ++ - Интерактивно учешће студената у наставном процесу није равномерно у групи, неопходно је стимулисати део студената на активно учешће у настави; + - Део наставника се у теоријској настави радије опредељује за ex catedra приступ него за интерактивну наставу; +

<p>Школе; +++</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методе наставе су савремене и усклађене за захтевима исхода учења; +++ - Квалитет наставе се прати у складу са стратегијом о обезбеђивању квалитета наставе; +++ 	
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - Развијање облика наставе базиране на савременим технологијама; ++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Немогућност учествовања у научним и истраживачким пројектима финансираним од стране надлежног министарства; ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5:

Стандард 5 је испуњен. Потребно је додатно стимулисати и наставнике и студенте на развијање интерактивних облика наставе.

д) Показатељи и прилози за стандард 5:

- Прилог 5.1. Анкете студената о квалитету наставног процеса
- Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.
- Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Високошколска установа континуирано ради на унапређењу истраживачког и стручног рада, подстиче и обезбеђује услове и резултате истраживања имплементира у наставни процес.

Школа, у својим просторијама, веома често организује стручна саветовања о најактуелнијим питањима из области ПР-а. Школа је главни организатор годишњег Међународног научног скупа „Моћ комуникације“ (од 2015. год.), као и један од суорганизатора Друге међународне конференције „Утицај климатских промена на здравље становништва“ који је одржан у Чачку децембра 2018. год. Осим тога, у оквиру заједничких активности са савојим студентима осс Здравствена нега, осс Физиотерапија и осс Радиологија, Школа је више пута (око 10 пута током сваке године) била организатор или суорганизатор јавних акција на тему превенције и промоције здравља у акцијама против дијабетеса, борби против пушења, превенцији рака дојке, откривању повишеног притиска, промоцији здраве исхране, планирању трудноће и др.

Школа за сада није регистрована код Министарства просвете и науке као научно-истраживачка јединица, па самим тим није као институција укључена у националне научне пројекте.

Међутим, наставници Школе се интензивно баве научно-истраживачким и стручним радом, најчешће у форми експертског учешћа на пројектима координисаним од стране регистрованих националних институција. Објавили су преко 200 научних и стручних радова, више књига, скрипти и практикума, издали велики број студија и урадили низ пројеката који су реализовани у пракси.

Наставници учествују на научним скуповима у земљи и иностранству, као и на стручним саветовањима из области ПР-а, комуникација, оглашавања и пропаганде.

Планиране су активности и учествовање на домаћим и међународним научноистраживачким пројектима у сарадњи са другим високообразовним институцијама, институтима и другим владиним и невладиним организацијама.

Школа нема издавачку делатност.

SWOT Анализа испуњености стандарда 5

Испуњеност стандарда 6 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- упоредљивост програма са иностраним програмима,
- усклађивање промена са променама у ЕУ програмима.

У табели су наведени закључци SWOT анализе

Предности	Слабости
- Стартни програм је усклађен са најмање 3 инострана студијска програма акредитована у ЕУ	- Недовољна финансијска средства за остваривање већих пројеката са другим установама у ЕУ; ++
Могућности	Опасности
- Проналажење нових извора финансирања средстава; ++	- Немогућност спровођења финансирања свих планираних активности због лоше економске ситуације у земљи; +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6:

Потребно је тражити могућности и начине да се наставници и сарадници као и Школа укључе у реализацију домаћих и међународних истраживачких пројеката у што већем броју.

Такође је потребно тражити могућност за размену наставника и сарадника у образовним институцијама Европе што подразумева знање енглеског језика.

д) Показатељи и прилози за стандард 6:

- Табела 6.1 Број и списак SCI-индексираних радова по годинама за претходни петогодишњи период
- Прилог 6.5. Листа опреме у власништву установе која се користи за научноистраживачки, уметнички и стручни рад

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Школа обезбеђује квалитет наставника и сарадника Поступком за обезбеђење квалитета образовног процеса, ПО-01, Поступком за обезбеђење квалитета управљања, ПО-03 и Правилником о избору наставника и то:

- Током избора: Висока школа јавним поступком врши избор наставника и сарадника. Критеријумима за избор су дефинисани Правилником о избору наставника
- Током њиховог рада у настави; Оцену квалитета рада наставника и сарадника врше студенти путем анкете – Анкетни упитник, ОБ-01
- Мерењем њиховог задовољства са условима рада, усавршавањем и напредовањем путем анкете - Анкетни упитник, ОБ-03.

Према наведеном Правилнику, изабрани су сви наставници и сарадници у Школи. Избор наставника и сарадника је у надлежности Наставног већа, а у складу са Законом о високом образовању, и одвија се процедуралним поступком утврђеним Статутом.

Број наставника и сарадника који су ангажовани одговара потребама студијских програма које Школа реализује. Укупан број наставника је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима, које установа реализује, и то тако да је испоштован стандард да ниједан наставник није оптерећен са више од 12 часова активне наставе (предавања, вежбе, практичан рад) недељно. На нивоу целе установе, просечно оптерећење наставника не прелази 6 часова активне наставе недељно.

Школа има 21 наставника у радном односу са пуним радним временом и два професора струковних студија ангажованих по уговору о извођењу наставе.

Наставу у Школи реализује 12 наставника са стеченим називом доктора наука. Такође, Школа има потребан број наставника са стеченим научним називом доктора наука на свим студијским програмима.

Школа ангажује одређени број сарадника из наставних база који учествују у остваривању студијских програма.

Школа перманентно расписује јавне конкурсе за пријем наставника у стални радни однос из редова доктора наука за уже научне области. Квалификације свих наставника и сарадника одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења.

Школа обезбеђује наставницима и сарадницима услове за научно и професионално напредовање и развој, као и услове за научни и истраживачки рад, учешће на домаћим и међународним научним скуповима и набавку потребне литературе.

При избору се, поред остварених резултата и компетенције, вреднују педагошке и научне активности и способности наставника и сарадника. Мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника је обавезан прилог при избору наставника и сарадника и при томе се узимају у обзир и резултати анкета студената. Квалитет наставног кадра проверава се и кроз писане упитнике које попуњавају студенти.

Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

SWOT Анализа испуњености стандарда 7

Испуњеност стандарда 7 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника
- усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање
- систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника
- дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка
- обезбеђење перманентне едукације и усавршавања
- повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди
- вредновање педагошких способности
- вредновање истраживачких способности
- уважавање мишљена студената о педагошком раду наставника и сарадника

У табели су наведени закључци SWOT анализе са квантификацијом процене

Предности	Слабости
- Висока школа јавним поступком врши избор	- Иако школа чини напоре ка дугорочној

<p>наставника и сарадника; +++</p> <ul style="list-style-type: none"> - поступак избора је у складу са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање; +++ - школа систематски прати и подстиче педагошке, и стручне активности наставника и сарадника; ++ - школа обезбеђује перманентну едукацију и усавршавања како самостално тако и у сарадњи са другим институцијама; ++ - педагошке способности се вреднују приликом избора и реизбора наставника; +++ - мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника један је од кључних параметара при реизбору наставника; +++ 	<p>политици селекције наставничког подмлатка, услед ограничења струковних школа дефинисаних Законом о високом образовању, Школа зависи од наставног кадра школованог на другим високошколским институцијама; +++</p> <ul style="list-style-type: none"> - Недовољна повезаност образовног рада са радом у привреди; +++
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - Регионално повезивање високошколских установа у циљу размене наставника и формирања висококвалитетног наставног кадра, а у циљу у повећању квалитета наставе; ++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Осипање наставног подмлатка услед неопходности одласка у друге високошколске институције на усавршавање до нивоа доктора наука; +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7:

Стандард 7 је испуњен јер се избори наставника Школе врше у складу са Законом о високом образовању, Статутом Школе и прописаним правилима. Број и структура наставног кадра је у складу са стандардима за акредитацију високошколских установа.

О степену испуњеност овог стандарда сведоче многобројни наведени елементи, којима се вреднује квалитет наставника.

Увидом у анкету студената може се закључити да су оцене наставника на задовољавајућем нивоу.

Потребно је пратити примену правилника у пракси, усавршавати анкету о вредновању педагошког рада наставника и сарадника и у том делу ангажовати Студентски парламент.

Потребно је унапредити програм формирања и задржавања наставног подмлатка.

д) Показатељи и прилози за стандард 7:

- Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)
- Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника
- Прилог 7.2. Број запослених наставника у односу на укупни број студената
- Прилог 7.3. Програм развоја кадра и анализа потреба наставног кадра

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Школа обезбеђује квалитет студената сагласно **тачки 4.** Стандарда за обезбеђење квалитета и Поступком за обезбеђење квалитета управљања, ПО-03 где су дефинисани:

- критеријуми за оцену студената при упису а који су објављени на веб страни Школе
- критеријуми за оцену студената током студирања
- дистрибуције оцена и пролазност студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената при самом упису и оцењивањем тока рада у настави перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности и предузимање одговарајућих мера у случају пропуста.

Приликом уписа гарантује се једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање), као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

Школа обезбеђује потенцијалним кандидатима све релевантне информације о Школи, студијским програмима, условима и начину студирања путем јавне публикације Школе.

При селекцији студената за упис, Школа вреднује резултате постигнуте у предходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту по поступку утврђеном законом и критеријумима утврђеним конкурсом за упис студената.

Оцењивање студената током наставе врши се помоћу:

1. стандарда квалитета оцењивања студената,
2. процедуре контроле квалитета оцењивања студената.

Квалитет оцењивања

а) Стратегија оцењивања студената

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура утврђених спецификацијом предмета, односно планом рада.

Успешност студената у савлађивању појединих предмета непрекидно се прати и вреднује током наставе и изражава се поенима. Максимални број поена које студент може да оствари на предмету је 100.

Студент стиче поене на предмету испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита. Минимални број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза је 30 а максималан 70. Сваки предмет има јасан и објављен начин стицања поена. Начин стицања поена током наставе укључује број поена које студент стиче по основу сваке појединачне врсте активности током наставе или извршавањем предиспитне обавезе и полагањем завршног испита. Укупна оцена студента на предмету одређује се на основу броја поена које је студент остварио током наставе и на завршном испиту. Оцена се утврђује на следећи начин:

- до 54 поена - оцена 5 (није положио)
- од 55-64 поена - оцена 6 (довољан)
- од 65-74 поена - оцена 7 (добар)
- од 75-84 поена - оцена 8 (врло добар)
- од 85-94 поена - оцена 9 (одличан)
- преко 94 поена - оцена 10 (одличан-изузетан).

б) Елементи и методи оцењивања

Наставници су дужни да оцењују рад студената током наставе.

Облици рада током наставе који се оцењују могу бити:

- присуство настави
- провера знања током наставе- колоквијуми, тестирања, семинарски радови и сл.
- самостални индивидуални рад студената ван часа-есеј, самостални пројекат и сл.
- групни рад студената-израда групног пројекта и презентације.

Облици рада током наставе који се вреднују као начин полагања завршног испита и број поена за сваки облик рада унапред је утврђен и објављен у плану рада на предмету.

в) Спровођење оцењивања

Наставник је дужан да се приликом оцењивања студената придржава следећих стандарда:

- оцењивање мора бити објективно и непристрасно,

- наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред утврђених критеријума који су садржани у плану рада на предмету,
- наставник мора да користи исте критеријуме у свим испитним роковима,
- провера знања студената током наставе као и на завршном испиту реализује се у унапред утврђеним терминима у плану рада на предмету.

г) Процедуре контроле квалитета

Контрола квалитета оцењивања укључује:

- контролу садржаја (елемената) и метода оцењивања;
- контролу квалитета оцењивања;
- контролу резултата оцењивања.

Контрола квалитета оцењивања се врши на два начина:

- прегледом Плана рада на предмету
- анкетање студената

д) План рада на предмету

Наставник је дужан да при састављању Плана рада на предмету који предаје предвиди елементе и методе оцењивања студената у складу са силабусом предмета. Он је дужан да одреди:

- начин на који ће се одредити укупна оцена студената на испиту;
- релевантан однос оцене рада током наставе и оцене знања студената на завршном испиту у укупној оцени студената на предмету;
- конкретне облике или комбинацију облика рада студената током наставе који се оцењује;
- методе и критеријуми оцењивања сваког облика рада студената током наставе појединачно;
- учешће сваког облика рада студената током наставе у укупној оцени рада студената током наставе или у укупној оцени студената (број поена које носи оцена облика рада у укупном броју поена које носи оцена рада студената на час и /или укупном броју поена на предмету);
- време оцењивања (термини колоквијума, рок за предају есеја, израде групних пројеката и сл.);
- облик провере знања на завршном испиту сатермином.

ђ) Анкетање студената

Контрола квалитета оцењивања обавља се кроз студентску анкету. Анкета студената резултира у оценама:

- реализације плана рада предвиђеног садржаја и метода оцењивања;
- квалитета оцењивања.

Анкетање студената се изводи на почетку семестра за предмете из предходног семестра.

По добијању резултата анкете, шеф студијског програма упознаје наставнике студијског програма и организује дискусију резултата. На основу дискусије шеф студијског програма обавља појединачни разговор са оним наставницима за које је оцењено да се не придржавају Плана рада предвиђеног садржаја и метода оцењивања и са оним чији је квалитет оцењивања оцењен ниском просечном оценом а посебно са оним чија је просечна оцена испод 2,5.

Шеф студијског програма саставља извештај о утврђеним узроцима ниских, а посебно негативних оцена као и о договореним мерама за њихово унапређивање и доставља тај извештај директору.

Директор, уз присуство шефа студијског програма, обавља посебан разговор са наставницима чије је оцењивање врло лоше оцењено у анкети студената, оценом испод 2. Током разговора утврђују се могући узроци лоших оцена квалитета наставе као и мереза унапређење тога квалитета.

Уколико наставник одбије да сарађује са директором и шефом студијског програма у процесу унапређења квалитета оцењивања студената или уколико не дође до побољшања оцене квалитета оцењивања у следећој анкети, шеф студијског програма, односно директор предлаже упућивање наставника на потребно усавршавање.

Уколико начин оцењивања неког наставника у три узастопне анкете буде оцењен просечном оценом испод 2,5, шеф студијског програма коме припада и директор доносе посебну одлуку којом се предвиђају хитне мере и активности које наставник или наставник вештина мора да предузме у наредном периоду, како би унапредили квалитет његовог оцењивања студената. Уколико наставник одбије да предузме предвиђене мере или те мере не доведу до побољшања оцене начина оцењивања наставника у следећој анкети, директор доноси одлуку о суспензији наставника или наставника језика и вештина из процеса оцењивања и предузима даље мере.

е) Контрола пролазности студената

Контрола резултата оцењивања обавља се кроз анализу резултата пролазности студената. На крају сваког семестра и школске године, студентска служба саставља извештај о пролазности студената по

предметима. Извештај садржи:

- укупан број студената уписаних на предмету;
- број студената који су положили предмет по појединачним роковима.

Студентска служба доставља извештај о резултатима на свим предметима шефовима студијских програма.

Шеф студијског програма обавља појединачан разговор са свим наставницима предмета на којима је пролазност нижа од просечне и на години студија на којој се налази предмет. У разговору шеф студијског програма и предметни наставник разматрају разлоге за ниску пролазност и заједнички договарају мере за њихово унапређење. Шеф студијског програма подноси извештај директору о узроцима незадовољавајућих резултата и мерама које су договорене за њихово унапређење.

Директор предузима мере за унапређење резултата оцењивања на оним предметима који имају посебно ниску пролазност.

Директор организује састанак са наставницима чији су резултати оцењивања посебно лоши, шефовима студијских програма и са представницима студената. На том састанку се дискутују разлози ниске пролазности и утврђују мере за њихово унапређење. Шеф студијског програма је одговоран за спровођење договорених мера.

Уколико наставници на чијим предметима постоји посебно лоша пролазност студената, одбију да сарађују и спроводе мере за унапређење, или уколико не дође до побољшања пролазности у наредној школској години, директор суспендује наставника из процеса оцењивања студената и предузима даље мере.

SWOT Анализа испуњености стандарда 8

Испуњеност стандарда 8 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- процедура пријема студената
- једнакост и равноправност студената укључујући и студенте са посебним потребама
- рад на планирању и развоју каријере студената
- доступност информација о студијама
- доступност процедура и критеријума оцењивања
- анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, корективне мере
- усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма
- објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања

У табели су наведени закључци SWOT анализе са квантификацијом процене

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none">- Процедура пријема студената је јавна, транспарентна и у складу са Законом о високом образовању; +++- у потпуности се поштује принцип једнакости и равноправности студената укључујући и студенте са посебним потребама; +++- информације о студијама су доступне на web страници Школе; ++- процедуре и критеријуми оцењивања су транспарентни и благовремено објашњени студентима; +++- метод оцењивања студената прилагођен је предмету; +++- рад студента се прати и оцењује током наставе; +++- школа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту); +++- анализира се пролазност и оцењивање по појединачним предметима и одређују корективне мере у случају неравномерности; +++	<ul style="list-style-type: none">- Недовољан рад на планирању и развоју каријере студената; ++- Недовољно се оцењује способност студената да примене знање; ++

Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - Увођење додатних параметара приликом уписа студената као што је психолошки профил; + 	<ul style="list-style-type: none"> - Могућност освајања до 70 поена на предиспитним обавезама стимулише студенте на активан рад током целе године али у великом броју случајева студенти су задовољни постигнутом прелазном оценом и не теже врхунским остварењима на испиту; ++ - Највећи број кандидата за упис су студенти који су услед слабијег успеха у средњој школи преостали након попуњавања буџетских места на државним факултетима, што неповољно утиче на просечан ниво квалитета студената; ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:

Анализом оцена квалитета студената по наведеним критеријумима, може се закључити да се стандарди у квалитету студената примењују и да студенти Школе задовољавају постављене нивое квалитета односно стандард 8.

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан начин за све степене студија, затим, оцењивањем студената у току наставног процеса (вредновање предиспитних обавеза) и на испиту, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената на испитима.

Потребно је радити на додатној стимулацији студената за остваривање врхунских резултата, као и на програму којим би школа постала атрактивна најбољим средњошколцима.

д) Показатељи и прилози за стандард 8:

- Табела 8.1. Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија
- Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената
- Прилог 8.2. Правилник о оцењивању
- Прилог 8.3. Анкете студената о процени услова и организације студијских програма
- Прилог 8.4. Анкете студената о процени објективности оцењивања
- Прилог 8.5. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

Школа поседује специјализовану библиотеку и ПС салу.

Библиотека Школе је снабдевана литературом која својим нивоом и обимом обезбеђује релативно добру подршку наставном процесу, праксу и стручном раду. Библиотека располаже неопходним бројем библиотечких јединица из области из које изводи наставни процес. Такође, континуирано се врши набавка стручне литературе и допуњава библиотечки фонд. Школа тренутно нема своју издавачку делатност. Преко библиотеке обезбеђује покривеност предмета одговарајућом уџбеничком литературом, училима и помоћним наставним средствима. Учила и помоћна наставна средства сада расположива, омогућују да на време и у броју довољном обезбеде нормално одвијање наставног процеса.

Школа располаже информационом опремом која је неопходна за студирање и истраживачки и стручни рад. Школа има 24 рачунара и 12 лаптоп рачунара, који су умрежени и преко sbb везе имају приступ интернету. Лаптопови се налазе у пс сали и доступни студентима за свакодневно коришћење у изради семинарских и завршних радова, као и припреми за наставу.

Комисија за самовредновање периодично вреднује рад запослених у библиотеци, као и квалитет библиотечног фонда, као и квалитет наставног и ненаставног особља.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се оцењује критеријумима који су дефинисани и Стандарду за обезбеђење квалитета, Поступком за обезбеђење квалитета потребних ресурса и Правилником о уџбеницима.

У спроведеној анкети студената библиотека је оцењена добром до врло добром оценом.

SWOT Анализа испуњености стандарда 9

Испуњеност стандарда 9 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему
- покривеност предмета уџбеницима и училима
- структуру и обим библиотечног фонда
- постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа)
- број и стручну спремину запослених у библиотеци и другим релевантним службама
- адекватност услова за рад (простор, радно време)

У табели су наведени закључци SWOT анализе са квантификацијом процене

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Школа је усвојила Правилник о квалитету уџбеника; +++ - Библиотека поседује основне уџбенике за све предмете свих студијских програма који се реализују у школи; +++ - Библиотечки фонд садржи и додатне уџбенике релевантне са студијске програме као и часописе и књиге абстраката са научних и стручних скупова; ++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Школа нема приступ електронским верзијама појединих часописа; ++ - Потребно је повећати простор библиотеке, поготово читаоничког дела; ++
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - Приступ електронским библиотекама; ++ - Реализација приступа електронским верзијама часописа; ++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Светска економска криза одразила се и на овом пољу у смислу ограничења у одвајању финансијских средстава за потребе библиотеке; ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:

Стандард 9 је испуњен. Усвајањем предложених уџбеника као основне литературе, уз сваки наставни предмет из студијског програма, направљен је први корак у домену квалитета уџбеника. Наставници и сарадници Школе континуирано раде на издавању уџбеника, књига и скрипти који су неопходни за савладавање наставним програмом предвиђеног градива. Анализа квалитета ће се вршити у току реализације програма, на основу мишљења наставника, сарадника и студената. У оквиру делатности

библиотеке, потребно је обогативати библиотечки фонд у складу са потребама студената, наставника и сарадника. У РС сали је потребно вршити сталну имплементацију нових информационих и комуникационих технологија.

д) Показатељи и прилози за стандард 9:

- Табела 9.1. Библиотечке јединице у високошколској установи
- Табела 9.2. Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској институцији
- Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима.
- Прилог 9.2. Попис информатичких ресурса.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Надлежности Савета школе као органа управљања, Наставног већа као стручног органа и Директора школе као пословодног органа и шефова студијских програма дефинисане су Статутом школе.

Ненаставну подршку чине запослени у студентској служби, пс сали, библиотеци и секретаријату. Квалитет управљања Школом је прописан у тачки 9 Стандарда за обезбеђење квалитета и Поступком за обезбеђење квалитета управљања, ПО-03.

Квалитет ненаставне подршке је прописан у Стандардима за обезбеђење квалитета и Поступком за обезбеђење квалитета потребних ресурса.

Број запослених у ненаставној подршци у потпуности испуњава постављене норме.

Овим актима је предвиђена оцена квалитета путем анкете студената, наставника, сарадника, запослених и странака. Школа систематски прати и оцењује организациони квалитет и предузима одговарајуће мере за корекцију, уколико се за тим укаже потреба. Посебно се обраћа пажња на квалитет односа органа управљања и пословођења и ненаставног особља ка студентима. Школа посебно обезбеђује перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља на професионалном плану.

Према анализи резултата спроведене анкете, квалитет рада органа управљања и рада стручних служби оцењен је као врло добар до одличан у свим анкетираним групама студената.

SWOT Анализа испуњености стандарда 10

Испуњеност стандарда 10 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа
- дефинисаност организационе структуре
- праћење и оцењивање квалитета управљања институцијом, мере за унапређење
- праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, мере за унапређење
- дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља
- доступност релеватних информација о раду стручних служби и органа управљања
- перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља

У табели су наведени закључци SWOT анализе са квантификацијом процене

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Надлежност органа управљања (савет), пословођења (директор) и стручних органа (наставно веће) јасно је дефинисана Статутом; +++ - Организациона структура школе је чврсто дефинисана; +++ - Квалитет управљања институцијом се редовно евалуира; +++ - Спроведе се анкете о квалитету рада стручних служби и ненаставног особља; +++ - Оцене добијене у анкетама указују на висок квалитет односа стручних служби према студентима и наставницима; ++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољно перманентно усавршавање ненаставног особља; ++
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - Успостављање система за усавршавање ненаставног особља кроз сарадњу са институцијама у региону и ЕУ; ++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољно дефинисани услови за напредовање ненаставног особља; ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:

Школа испуњава стандард 10. Потребно је унапредити системе за усавршавање ненаставног особља и дефинисати услове за напредовање.

д) Показатељи и прилози за стандард 10:

- Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица
- Прилог 10.1. Статут високошколске јединице
- Прилог 10.2. Шематска организациона структура високошколске установе
- Прилог 10.3. Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Школа у потпуности обезбеђује опрему и простор за извођење наставе.

Акредитовани студијски програми у Школи остварују свој наставни процес уз коришћење адекватног простора и савремене техничке опреме. Просторни капацитети и опрема обезбеђују квалитетно извођење наставе на свим годинама студија и наставим акредитованим студијским програмима, а просторни капацитети и техничка опрема усклађени су са укупним бројем студената на студијском програму.

Школа обезбеђује простор за извођење наставе, и то Школа са најмање 4 m² бруто простора по студенту, односно 2 m² по студенту за успешно извођење наставе по сменама и задовољава све стандарде за акредитацију у погледу обима и структуре просторних капацитета

Данас Школа ради у просторијама укупне површине од 1570 m².

Уговором о закупу простора и опреме бр. 35/у од 13.07.2011. год. и Анексом Уговора од 13.07.2016. год., Школа користи простор површине 450 m², на другом спрату тржног центра Стари Меркатор на адреси Палмира Тољатија 5, 11070 Нови Београд.

Уговором о закупу простора и опреме бр. 36 од 13.07.2011. год. и Анексом Уговора од 13.07.2016. год., Школа користи простор површине 570 m², на трећем спрату тржног центра Стари Меркатор на адреси Палмира Тољатија 5, 11070 Нови Београд.

Уговором о закупу простора и опреме бр.48/08 од 01.12.2008. год. и Анелском Уговора од 01.12.2013. год., Школа користи простор површине 550 m², на другом спрату у Будимској улици број 10а, 11000 Београд.

Школа располаже са простором за извођење наставе у укупној површини од 1.570 m² и може га користити у две смене.

SWOT Анализа испуњености стандарда 11

Испуњеност стандарда 11 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената
- адекватност техничке лабораторијске и остале опреме
- усклађеност капацитета опреме са бројем студената
- рачунарске учионице

У табели су наведени закључци SWOT анализе са квантификацијом процене

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Просторни капацитет школе увелико премашује прописане стандарде за број уписаних студената; ++ - Постојање одговарајуће опреме за савремено извођење наставе у складу са потребама студијских програма; +++ - Простор задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове. +++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Потребно је повећање капацитета рачунарске учионице; + - Недостатак финансијских средстава; +
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - Изналажење нових извора финансијских средстава за опремање техничким средствима; ++ - Акредитација нових студијских програма; ++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Брзи развој информационо -комуникационих технологија захтева стална улагања; +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

Школа испуњава стандард 11. За сада школа не користи све расположиве капацитете.

д) Показатељи и прилози за стандард 11:

- Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионе, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)
- Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду
- Прилог 11.1 Однос укупног простора и броја студената на студијским програмима

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Школа се финансира путем школарине која је израчуната тако да покрива трошкове Школе. Пословним планом Школе који је дефинисан Поступком за обезбеђење квалитета управљања, ПО-03 предвиђено је да се управљање финансијама врши на начин да оне обезбеђују несметано вршење наставе.

Школа редовно доноси финансијске планове, који обухватају целокупно финансијско пословање. Из извештаја о финансијском пословању и годишњем обрачуну, може се видети да Школа брижљиво води рачуна о финансијским средствима, којима располаже и рационално их троши.

Школа издваја средства за побољшање библиотечког фонда, рад Студентског парламента и набавку савремене информатичке и друге опреме. Од оснивања, Школа је позитивно послује.

На основу остварених резултата Школа планира своје активности у трогодишњем периоду на основу: остварених прихода, остварених расхода, броја уписаних студената и броја дипломираних студената. Трошкови школе су: обезбеђење услова за извођење наставе и вежби, набавке све потребне опреме за извођење наставе и вежби, опремање библиотеке, научно и стручно усавршавање наставника, сарадника и других запослених, рад са даровитим студентима, теренски и практични рад студената, трошкови текућег пословања, зараде запослених у складу са Законом, инвестиције, трошкови одржавања пословног простора други трошкови за намене у складу са Законом.

Извештаји о финансијском пословању Школе доступни је просторијама управе Школе, а финансијски извештај усваја Савет Школе.

У табели су наведени закључци SWOT анализе

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Константност финансирања од школарина;+++ - Директор и други надлежни органи Школе планирају спровођење финансијских планова током школске године;+++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Лош материјални положај студената и неразвијеност нашег региона;++ - Зависност финансирања од броја уписаних студената;++ - Недовољна финансијска средства за остваривање већих пројеката;++
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - Проналажење нових извора финансирања средстава; ++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Немогућност спровођења финансирања свих планираних активности због лоше економске ситуације у земљи; +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12:

Стандард 12 је испуњен. Школа успева да обезбеди услове за рад путем школарине.

д) Показатељи и прилози за стандард 12:

- Прилог 12.1. Финансијски план
- Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну школску годину

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

У Школи, студенти су укључени у процес оцењивања квалитета по свим тачкама Стандарда квалитета и Поступака за обезбеђење квалитета и то;

- Радом у Савету школе и Комисији за квалитет преко свог представника
- Оцењивањем свих процеса у Високој школи путем анкете
- Анализи резултата оцењивања квалитета и предузимењу корективних мера и мера за побољшање, радом у органима Високе школе

Улога студената је посебно дефинисана Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета Школе Школа настоји да мотивише представнике студентског парламента да дају своје предлоге, мишљења и активно се укључе у рад Савета школе, Наставном већу, Комисији за контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада као и у спровођењу анкета. Представници студентског парламента на својим редовним седницама са представницима студијских програма, редовно расправљају и анализирају рад Комисије за контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада и дају предлоге за унапређење истих.

Школа организује и спроводи анкету којом се испитују ставови, мишљења као и предлози студената о питањима из свих области које су важне за процес образовања и унапређење квалитета и њене резултате чини доступним јавности кроз оцену квалитета и извештаја о самовредновању. Предвиђено је обавезно анкетирање на крају наставе за све студијске програме.

Упитник садржи питања на којима одговори могу да пруже информације о квалитету студијског програма, процесу наставе, условима рада и педагошког рада наставника и сарадника. Упитником је обухваћена и литература где се анализира доступност и квалитет литературе, опрема, простор и наставне базе за спровођење стручне праксе.

Студенти су активно укључени да процењују и дају предлоге за осавремењавање студијских програма и стручне праксе.

SWOT Анализа испуњености стандарда 13

Испуњеност стандарда 13 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- учешће студената у телима за обезбеђење квалитета
- студентска евалуације институције, студијских програма, наставе

У табели су наведени закључци SWOT анализе са квантификацијом процене.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Студенти су заступљени у свим телима школе која се баве питањима обезбеђења квалитета; + - Ставови студената се разматрају на формалним и неформалним састанцима са органима управљања школом; +++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Потребно је повећати иницијативу студената у предлагању конкретних мера за побољшање услова студирања; ++
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - Стимулисање укључивања студената у процесу побољшања квалитета; ++ - Размена студената са другим високошколским установама у циљу размене искустава о улози студената у управљању високошколским установама; + 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна компетентност свршених средњошколаца за учешће у одлучивању; ++ - Неповољан утицај економске и друштвене кризе у земљи и окружењу; ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:

Стандард 13 је испуњен.

На основу евалуације спроведених анкета потребно је уважити предлоге студената путем отворених питања и допунити анкету додатним питањима или их модификовати током процеса евалуације.

д) Показатељи и прилози за стандард 13:

- Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета
- Прилог 13.1. Анкете студената

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Имајући у виду значај примене процеса управљања квалитетом у областивисоког образовања, Школа је кренула у правцу развоја сопствене стратегије управљања квалитетом са циљем унапређења перформанси у свим својим наставним и ваннаставним активностима.

Школа континуирано и систематски прикупља потребне податке о обезбеђењу квалитета семестрално, где врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета, а генерално једном у три године.

Директор Школе је одговоран да се Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета примењује.

Лице одговорно за квалитет је задужено да се сви стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета систематски спроводе, анализирају, презентирају Директору школе, Комисији за контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада, Наставном већу и Савету школе у зависности од врсте процеса који је предмет самовредновања. Он је одговоран да се резултати објаве на веб страни Школе, огласној табли, публикацији такође у зависности од врсте процеса чији се квалитет оцењује.

Лице одговорно за квалитет је такође одговорано за спровођење корективних мера.

Школа упознаје наставнике, сараднике, ненаставно особље, студенте и јавност са резултатима Извештаја о самовредновању. Резултати самовредновања су полазна основа за преиспитивање стратегије квалитета и важно оруђе за достизање минималног циља - одрживости квалитета.

SWOT Анализа испуњености стандарда 14

Испуњеност стандарда 14 је сагледана путем SWOT анализе, на основу следећих параметара:

- континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета
- постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета
- редовна повратна информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената
- усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству
- периодичност процеса прикупљања података о квалитету
- јавност резултата о процени квалитета

У табели су наведени закључци SWOT анализе са квантификацијом процене

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Постоји континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета; +++ - Обезбеђена је инфраструктура за систематско праћење и обезбеђење квалитета; +++ - Резултати о процени квалитета се јавно објављују; +++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна повратна информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената; ++
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских институција у земљи и иностранству; +++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Инертност послодаваца и представника Националне службе за запошљавање; ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:

На основу усвојених докумената из области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета, извршена је свеобухватна провера квалитета рада у Школи и урађен Извештај о самовредновању.

Неопходно је наставити са контролом квалитета, са дорадом свих процедура, као и са успостављањем нових стандарда и увођењем нових процедура за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета.

д) Показатељи и прилози за стандард 14:

- Прилог 14.1 Информације присутне на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну провера квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске институције